



**PL-Szepietowo: Wozy strażackie**

**2011/S 118-194786**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Urząd Miejski w Szepietowie

ul. Główna

618-210 Szepietowo

POLSKA

Tel. +48 864760132/33

E-mail: [um@szepietowo.pl](mailto:um@szepietowo.pl)

Faks +48 864760110

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Regionalny Instytut Społeczno – Ekonomiczny

ul. Octowa 3 lok. 15

Do wiadomości: Joanna Dryl

15-399 Białystok

POLSKA

Tel. +48 857421577

Faks +48 857421577

Internet: [www.bialystokrise.pl](http://www.bialystokrise.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu**

**konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Regionalny Instytut Społeczno – Ekonomiczny

ul. Octowa 3 lok. 15

Do wiadomości: Joanna Dryl

15-399 Białystok

POLSKA

Tel. +48 857421577

Faks +48 857421577

Internet: [www.bialystokrise.pl](http://www.bialystokrise.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Regionalny Instytut Społeczno – Ekonomiczny

ul. Octowa 3 lok. 15

Do wiadomości: Joanna Dryl

15-399 Białystok

POLSKA

Tel. +48 857421577

Faks +48 857421577

Internet: www.bialystokrise.pl

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z funkcją do ograniczania stref skażeń chemicznych na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Szepietowie.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy Odbiór przedmiotu dostawy dokonany będzie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony umowy. Wykonawca potwierdzi pisemnie/faksem termin odbioru, z uprzednim 5-ciodniowym wyprzedzeniem.

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. fabrycznie nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z funkcją do ograniczania stref skażeń chemicznych na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Szepietowie. Samochód musi spełniać wymagania zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu zasad bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Z 2007 r. Nr 143 poz. 1002 z późniejszymi zmianami).

Wymagania szczegółowe.

1) Załoga: 6 osób (1 + 5),

2) Oznaczenie samochodu ratowniczo - gaśniczego:

GCBA – 5/32 (parametry minimalne),

Oznaczenie dodatkowe: Samochód ratowniczo – gaśniczy PN-EN 1846-1,

S-2-6-5000-8/3200-1 (parametry minimalne),

3) Wyposażenie zamontowane na stałe:

a) Autopompa klasy A- 32/8 – 2,5/40, dwuzakresowa ze stopniem wysokiego ciśnienia, zabudowana z tyłu pojazdu z układem wodno-pianowym,

b) Urządzenie szybkiego natarcia wysokociśnieniowe,

c) Zbiornik wody o pojemności min. 5000 dm<sup>3</sup>,

d) Zbiornik środka pianotwórczego o pojemności min. 500 dm<sup>3</sup>,

e) Dozownik środka pianotwórczego dostosowany do parametrów autopompy,

f) Maszt oświetleniowy,

g) Agregat prądotwórczy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

34144210, 35110000

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

**II.1.8) Podział na części**

Nie

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. fabrycznie nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z funkcją do ograniczania stref skażeń chemicznych na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Szepietowie. Samochód musi spełniać wymagania zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu zasad bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Z 2007 r. Nr 143 poz. 1002 z późniejszymi zmianami).

Wymagania szczegółowe.

1) Załoga: 6 osób (1 + 5),

2) Oznaczenie samochodu ratowniczo - gaśniczego:

GCBA – 5/32 (parametry minimalne),

Oznaczenie dodatkowe: Samochód ratowniczo – gaśniczy PN-EN 1846-1,

S-2-6-5000-8/3200-1 (parametry minimalne),

3) Wyposażenie zamontowane na stałe:

a) Autopompa klasy A- 32/8 – 2,5/40, dwuzakresowa ze stopniem wysokiego ciśnienia, zabudowana z tyłu pojazdu z układem wodno-pianowym,

b) Urządzenie szybkiego natarcia wysokociśnieniowe,

c) Zbiornik wody o pojemności min. 5000 dm<sup>3</sup>,d) Zbiornik środka pianotwórczego o pojemności min. 500 dm<sup>3</sup>,

e) Dozownik środka pianotwórczego dostosowany do parametrów autopompy,

f) Maszt oświetleniowy,

g) Agregat prądotwórczy.

Bez VAT 975 609,76 PLN

**II.2.2) Opcje**

Nie

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia):

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 25 000,00 PLN.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)

Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Szepietowo:

PKO BP S.A. I Oddział w Białymstoku.

Nr 81 1020 1332 0000 1402 0733 7464.

Kserokopię przelewu bankowego zaleca się dołączyć do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, stosowny dokument wadialny (oryginał) należy złożyć w:

Regionalnym Instytucie Społeczno – Ekonomicznym ul. Octowa 3 lok. 15, 15-399 Białystok od poniedziałku do piątku w godz.: 8.00 – 15.00.

Do oferty zaleca się dołączyć kserokopię tegoż dokumentu.

Wadium wnoszone w formach niepieniężnych musi wyraźnie określać, że wniesione w takiej formie podlega zatrzymaniu na rzecz Zamawiającego w okolicznościach podanych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w formach niepieniężnych musi zapewniać jego obowiązywanie na okres nie krótszy niż czas związania ofertą. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium powinny zawierać numer przetargu, którego dotyczą lub jego nazwę.

Wadium musi być wniesione nie później niż do dnia 2.8.2011 r. do godz. 9.30.

Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty wadium, w wysokości oraz formie wskazanej w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta odrzucona.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym wyżej terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Zwrot wadium:

1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

3) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zapłata za przedmiot umowy będzie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku płatnika.
3. Płatnikiem będzie:  
Gmina Szepietowo ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo.  
NIP 7221560221.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie – art. 23 ust. 1 (konsorcjum, spółka cywilna):

a) dot. konsorcjum - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem załączonym do oferty, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców (pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) wskazujące na podmiot uprawniony do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przedstawienia umowy konsorcjum przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, regulującej współpracę Wykonawców.

b) dot. spółki cywilnej - jeśli działalność prowadzona jest w ramach umowy spółki cywilnej, w ofercie należy złożyć:

— pełnomocnictwo wystawione przez wszystkich wspólników (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) wskazujące na osobę uprawnioną do występowania w imieniu spółki cywilnej i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

- a) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V pkt. 1-6 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
- b) pozostałe dokumenty, jeśli są wymagane, oceniane będą łącznie dla całego konsorcjum/spółki cywilnej.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU****III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

- a) Warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający uzna za spełnione w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 lub 3 SIWZ).

b) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz (załącznik nr 9 SIWZ), z którego będzie wynikało, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto oraz załączy dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie.

c) Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się możliwość łącznego spełnienia i udokumentowania w/w warunków.

e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia nie wymaga posiadania szczególnych uprawnień.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 lub 3 SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania wykonawca musi złożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 (dot. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

2. Aktualny(e) odpis(y) z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – załącznik nr 4 SIWZ.

3. Aktualne zaświadczenie(a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie(a) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualnej(ych) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualnej(ych) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V SIWZ pkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej (Wykonawcy zagraniczni), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. a, b, i c.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia musi przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej tj. w pkt. V ppkt. 1-6 SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Oświadczenia i dokumenty dodatkowe:

1. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca musi złożyć w ofercie oświadczenie wskazujące części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 5 SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, że zaoferowany w ofercie pojazd spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawca do złożonej oferty musi dołączyć pełne świadectwo dopuszczenia samochodu i homologacji podwozia pojazdu.

3. W celu potwierdzenia, że zaoferowany w ofercie pojazd spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawca do złożonej oferty musi dołączyć wykaz konfiguracji zaoferowanego pojazdu - załącznik nr 8 SIWZ.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie określił szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 lub 3 SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Zamawiający nie określił szczegółowego warunku w zakresie dysponowania potencjałem technicznym.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 lub 3 SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

2. Zamawiający nie określił szczegółowego warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 lub 3 SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

3. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz (załącznik nr 9 SIWZ), z którego będzie wynikało, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto oraz załączy dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie oraz złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 lub 3 SIWZ. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

1/ZP/2011/RISE

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Dokumenty odpłatne

podać cenę 20,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Odbiór osobisty i płatność gotówką w siedzibie, Regionalny Instytut Społeczno - Ekonomiczny ul. Octowa 3 lok. 18.

15-399 Białystok lub odpłatność za pobraniem przy wysłaniu SIWZ przesyłką pobraniową.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

2.8.2011 - 09:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)



**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 2.8.2011 - 10:00

Miejsce

Regionalny Instytut Społeczno - Ekonomiczny, ul. Octowa 3 lok. 15, 15-399 Białystok.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Postępowanie realizowane jest w ramach projektu „Ochrona dziedzictwa naturalnego oraz bezpieczeństwa ludności poprzez zakup specjalistycznego samochodu ratowniczo – gaśniczego na potrzeby OSP w Szepietowie”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,  
Działanie 5.2 Rozwój lokalnej infrastruktury ochrony środowiska.

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej.  
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz udzielenia zamówień uzupełniających.

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Internet: <http://uzp.gov.pl>**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W art. 180 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały określone wymagania formalne odwołań, zgodnie z którymi odwołanie powinno: wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone drogą elektroniczną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz dalsze pisma wnoszone tą drogą w sprawie, przekazuje się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Izby, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznej ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)). Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w inny sposób niż wskazany wyżej nie będą rozpatrywane.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych; uiszczono wpis.

Terminy na wniesienie odwołania.

Odwołanie złożone w placówce pocztowej operatora publicznego uznawane jest za wniesienie w terminie.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Istnieje domniemanie, zgodnie z którym, zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2, tj. faksem lub drogą elektroniczną.

Termin na wniesienie odwołania, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na:

1. Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy - 10 dni
2. Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy - 15 dni
3. Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE lub Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - 10 dni
4. Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - 10 dni

#### VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Internet: <http://uzp.gov.pl>

#### VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

20.6.2011