

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM Nr DDG. 341/14/10

o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Szepietowo
18-210 Szepietowo, ul. Główna 6

- godziny pracy: 7³⁰ - 15³⁰
- osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:
 1. Ryszard Grodzki - Sekretarz Gminy tel. 086-4760 132 wew. 313
 2. Arkadiusz Jankowski - insp. ds. dróg tel. 086-4760 132 wew. 320

Zamawiający będzie prowadził korespondencję w formie pisemnej, faksem pod nr 086-4760 110 lub drogą elektroniczną e-mail: um@szepietowo.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego
Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę ulic: Bolesława Prusa (dł. około 80 mb), Plac Słoneczny (dł. około 180 mb), Wincentego Witosa (dł. około 150 mb), Kardynała Stefana Wyszyńskiego (dł. około 180 mb), Lipowej (dł. około 250 mb) w Szepietowie.
2. Rodzaj zamówienia: **usługi**
3. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę ulic: Bolesława Prusa (dł. około 80 mb), Plac Słoneczny (dł. około 180 mb), Wincentego Witosa (dł. około 150 mb), Kardynała Stefana Wyszyńskiego (dł. około 180 mb), Lipowej (dł. około 250 mb) w Szepietowie.

Zamierzeniem inwestora jest wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę ww. ulic w Szepietowie.

W ramach tego zadania planowane jest: budowa chodnika, przebudowa istniejącego parkingu przy ulicy Lipowej, przebudowa lub zabezpieczenie istniejącej infrastruktury.

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe, które są przedmiotem niniejszego opisu przedmiotu zamówienia:

- mapa do celów projektowych,
- koncepcja przebudowy ulic,
- dokumentacja geotechniczna i badania istniejącej nawierzchni niezbędne do opracowania konstrukcji nawierzchni,
- materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi (warunki przebudowy infrastruktury) oraz uzyskanie warunków technicznych do projektowania dla przebudowy infrastruktury,
- projekt budowlany – 4 egz,
- projekt wykonawczy – 4 egz.,
- projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.,
- przedmiary robót (oddzielnie dla każdej ulicy) – po 2 egz. dla każdej ulicy,
- kosztorysy inwestorskie (oddzielnie dla każdej ulicy) – po 2 egz. dla każdej ulicy,
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – 2 egz.

Dokumentacja w wersji elektronicznej,
Przedmiary robót (oddzielnie dla każdej ulicy)

Kosztyrosy inwestorskie (oddzielnie dla każdej ulicy)

- materiały do złożenia „skutecznego” wniosku o uzyskanie decyzji środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia,

Założenia projektowe:

- a) Wykonanie niezbędnych badań w celu sprawdzenia nośności drogi, w przypadku konieczności wzmocnienie nawierzchni,
- b) Budowa chodników - projektowana szerokość chodników zgodnie z warunkami technicznymi, jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- c) Wykonanie Zieleńców,
- d) Przebudowa istniejącego parkingu przy ulicy Lipowej,
- e) Sprawdzenie niwelety drogi,
- f) Ewentualna przebudowa kolidującej sieci uzbrojenia podziemnego.

Wymagania formalno prawne:

Dokumentacja projektowa, kompletne wnioski o pozyskanie stosownych decyzji administracyjnych winny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

Wszystkie załączone kserokopie i odpisy: map, uzgodnień itp. Powinny posiadać potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

W trakcie projektowania należy uzgodnić (na roboczo) z Zamawiającym:

- koncepcję przebudowy ulic,
- konstrukcje nawierzchni,
- przepusty do przebudowy,
- profil podłużny rozwiązań niwelety,
- projekt organizacji ruchu.

Wykonawca zamówienia opracuje i uzyska zatwierdzenie docelowego projektu organizacji ruchu.

Projektant dostarczy Zamawiającemu zarchiwizowaną kopię projektu w wersji elektronicznej.

Dokumentację techniczną należy wykonać w oparciu o posiadaną przez Urząd Miejski w Szepietowie dokumentację techniczną budowy kanalizacji sanitarnej i deszczowej ww ulic przeznaczonych do realizacji w roku 2011 oraz opracowaną dokumentacją techniczną dotyczącą przebudowy ulicy Henryka Sienkiewicza w Szepietowie. Ulicę Lipowa zaprojektować w nawiązaniu do ulic przyległych: ulicy H. Sienkiewicza i ulicy Nowej.

4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Termin wykonania zamówienia: **do 31.03.2011 r.**
8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do warunków umowy polegających na wykonaniu robót zamiennych do wartości określonej umową.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedza i doświadczenie.
Zamawiający uzna spełnienie warunku na podstawie oświadczenia dot. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Potencjał techniczny.
Zamawiający uzna spełnienie warunku na podstawie oświadczenia dot. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie warunku na podstawie oświadczenia dot. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający uzna spełnienie warunku na podstawie oświadczenia dot. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający uzna spełnienie warunku na podstawie oświadczenia dot. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące załączniki do oferty, według formuły spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IV. DOKUMENTY JAKIE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA

Dokumenty wymagane do oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona na Formularzu oferty (bądź w jego formie), stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Obowiązkiem składającego ofertę jest uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto - cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi (w terminie składania oferty) przepisami.
6. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwie.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale IV pkt. 4.
10. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.

11. W przypadku składania oferty przez "konsorcjum" do oferty musi być załączona umowa. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt. 4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia.
14. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
17. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie / opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać wg. przedstawionego wzoru:

**Urząd Miejski
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo**

oraz opisać:

Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę ulic: Bolesława Prusa (dł. około 80 mb), Plac Słoneczny (dł. około 180 mb), Wincentego Witosa (dł. około 150 mb), Kardynała Stefana Wyszyńskiego (dł. około 180 mb), Lipowej (dł. około 250 mb) w Szepietowie.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie określonym w ogłoszeniu / Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego tj. Sekretariacie znajdującym się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główniej 6 w Szepietowie, nie później niż do dnia **22-12-2010 r.** do godz.

10:00

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
Zamawiający otworzy oferty w dniu **22-12-2010 r.** o godz. **10:10** w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert
 - g) Otwarcie ofert jest jawne.
 - h) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - i) Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową.

X. BADANIE I OCENA OFERT - KRYTERIA OCENY

1. W pierwszym etapie postępowania komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego bada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy, ewentualnie wzywa Wykonawców na podst. art. 26 ust. 3 do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Następnie Komisja sprawdza oferty Wykonawców niewykluczonych i odrzuca oferty nie spełniające wymagań i warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub ustawie Prawo zamówień publicznych na podst. art. 89 ust 1.
3. Komisja dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w tabeli i przedstawi Dyrektorowi ZDP propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych.

Lp.	Opis kryterium	Znacz. Waga %	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena oferty	100	Proporcje matematyczne wg wzoru: Max liczba punktów - 100

4. Określenie ceny oferty.
Ceną oferty jest cena wraz z podatkiem VAT.

X. WYBÓR OFERTY- OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szepietowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UM w Szepietowie.

XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane drogą elektroniczną lub faxem, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający zawrze umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy lub wpłynęła tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie – dot. art.22 ust.1 ustawy Prawo zam. publ.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie – dot. art.24 ust.1 ustawy Prawo zam. publ.

Załącznik nr 4 - Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie do współpracy (jeżeli dotyczy)

Szepietowo, dnia 13-12-2010 r.

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego