

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W DĄBROWIE MOCZYDŁACH

Gmina Szepietowo

DĄBROWA MOCZYDŁY 2000

§ 1

Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Moczydłach jest placówką publiczną prowadzoną od 01.01.1996r. przez Gminę Szepietowo.

§ 2

Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu oraz zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. i wynikającymi z niej rozporządzeniami wykonawczymi.

§ 3

Czas trwania kształcenia w szkole wynosi 6 lat i obejmuje klasy od I do VI według programów zgodnych ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania zatwierdzonym uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 4

1. Szkoła utrzymywana jest ze środków budżetowych państwa. Nauka w szkole jest bezpłatna.
2. Środki finansowe uzupełniające pochodzą z darowizn, dobrowolnych wpłat rodziców, instytucji i osób prywatnych oraz z działalności gospodarczej.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

1. wyposaża w wiedzę o człowieku i społeczeństwie, o problemach społeczno-ekonomicznych współczesnego świata i kraju, o kulturze, środowisku przyrodniczym i ochronie środowiska, nauce, technice i pracy w zakresie dającym podstawę do dalszej edukacji ogólnej i zawodowej,
2. wyrabia umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze dalszej drogi kształcenia wyboru zawodu,
3. kształtuje u uczniów umiejętności harmonijnego łączenia aktywności fizycznej i intelektualnej oraz postępowania zgodnego z zasadami higieny,
4. przygotowuje do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, umożliwia nabywanie umiejętności właściwego zachowania wobec wszystkich ludzi, tolerancji, pozytywnego nastawienia wobec wszystkich i wszystkiego,

5. przygotowuje do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, kształtuje u uczniów wrażliwość na piękno, dbałość o czystość i piękno języka polskiego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,
6. włącza uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamia rolę i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska,
7. kształtuje pozytywny stosunek do otoczenia, poszanowania własnego warsztatu pracy, przedmiotów należących do innych osób, poczucie odpowiedzialności za pomieszczenia szkolne, podejmowanie działań na rzecz szkoły i innych ludzi,
8. dąży do integracji całej społeczności szkolnej; nauczycieli, rodziców i uczniów.

§ 6

Powyższe cele i zadania realizowane są między innymi przez:

1. pełną realizację programów nauczania poszczególnych przedmiotów zgodnie z Szkolnym zestawem Programów Nauczania
2. organizowanie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych w miarę posiadanych środków,
3. udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a w szczególności:
 - a) organizowanie zajęć korekcyjno - wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
 - b) organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy.Zasady udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy Ministra Edukacji Narodowej.
4. umożliwienie realizowania indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 7

Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1. za bezpieczeństwo ucznia na zajęciach lekcyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada prowadzący nauczyciel,
2. w przerwach między zajęciami nad bezpieczeństwem dzieci czuwają nauczyciele dyżurni wspomagani przez uczniów klas V i VI. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa dyrektor szkoły wewnętrznym zarządzeniem,
3. za bezpieczeństwo dzieci na wycieczkach odpowiadają opiekunowie według następujących zasad:
 - a) wycieczki piesze na terenie Dąbrowy Moczydeł - 1 opiekun na grupę 26 osobową,
 - b) wycieczki na terenie miasta z korzystaniem ze środków komunikacji miejskiej - 1 opiekun na grupę do 15 osób,
 - c) wycieczki autokarem do miast i wycieczki kwalifikowane 1 opiekun na grupę 12osób.

§ 8

Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:

1. organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów przewlekle chorych po uprzednim zaleceniu poradni psychologiczno - pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego,
2. stwarza możliwość przedłużonego pobytu w szkole w przypadku braku zapewnienia opieki przez rodziców lub opiekunów dziecka oraz uczniom dowożonym,
3. organizuje uczniom pomoc materialną stałą lub doraźną dla uczniów z rodzin w trudnej sytuacji materialnej.

§ 9

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkolnym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania z podziałem na okresy I-III, IV-VI.

ORGANY SZKOŁY

§ 10

Organami szkoły publicznej sześcioklasowej są:

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 11

Dyrektor w ramach jednoosobowego kierowania i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-gospodarczej szkoły, a w szczególności za:

1. racjonalne planowanie i organizowanie pracy szkoły zgodnie z potrzebami uczniów i środowiska szkolnego, zasadami higieny pracy umysłowej, ładu, porządku i dyscypliny,
2. poziom i wyniki w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
3. sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego,
4. realizację uchwał rady pedagogicznej szkoły podjętych w ramach jej kompetencji,
5. tworzenie właściwej atmosfery pracy, opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku,
6. zaspokajanie kulturalnych i zdrowotnych potrzeb uczniów oraz organizowanie ich czasu wolnego w ramach programowej działalności szkoły,
7. zapewnienie uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły należytych warunków higieniczno - sanitarnych, bezpieczeństwa i opieki na jej terenie oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą.

Dyrektor w szczególności:

- a) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
- b) przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 12

1. Dyrektor szkoły jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników szkoły, wychowawcą i opiekunem uczniów, kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący, uczestniczy w pracach rady rodziców oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz
2. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród dyrektora szkoły nauczycielom oraz nagród i premii innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i związkami zawodowymi.
4. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym

§ 13

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest wewnętrznym organem kolegialnym szkoły, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
2. Zasady organizacji pracy rady pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa regulamin pracy rady pedagogicznej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców na podstawie regulaminu rady rodziców, załącznik nr 2 do niniejszego statutu, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rodzice uczniów uczestniczą w życiu szkoły w miarę swoich możliwości czasowych i finansowych, a w szczególności:
 - a) poprzez swoich delegatów w radzie opiniują plan edukacyjny szkoły, organizację pracy oraz warunki życia szkolnego,
 - b) uczestniczą w pracach organizacyjnych życia szkoły - klasy poprzez współorganizację wycieczek, biwaków, obozów itp.,
 - c) wspierają finansowo działalność dydaktyczną - wychowawczą, opiekuńczą i gospodarczą szkoły
3. Rada pedagogiczna i dyrektor szkoły mogą zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w następujących sprawach:
 - a) statutu szkoły
 - b) oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub nauczyciela,
 - c) planu pracy edukacyjnej,
 - d) organizacji zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - e) innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) regulaminu samorządu uczniowskiego,
 - g) organizacji działających w szkole,na podstawie rocznych planów pracy.

§ 15

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy samorządu uczniowskiego są reprezentantem uczniów wobec dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) organizacją życia szkolnego, umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania, i zaspokajania swoich potrzeb,
 - c) działalnością kulturalną, oświatową i sportową oraz rozrywkową zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - d) jawną i umotywowaną oceną postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej,
 - f) prawem wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 16

Dyrektor stwarza warunki do bieżącej wymiany informacji poprzez:

1. informacje udostępniane na tablicy ogłoszeń dla nauczycieli, uczniów i rodziców,

2. samorząd szkolny posiadający własną tablicę informacyjną,
3. spotkania z radą rodziców co najmniej 2 razy w roku i przynajmniej dwa razy w roku z ogółem rodziców w celu wymiany informacji.
4. ważne i pilne informacje dla nauczycieli i uczniów, które są przekazywane natychmiast przez książkę zarządzeń.

§ 17

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Dyrektor szkoły na spotkaniach rodziców przed rozpoczęciem zajęć szkolnych opiniuje założenia planu edukacyjnego szkoły, organizację pracy i zadania organizacyjno - gospodarcze szkoły
3. Wychowawcy na zebraniach rodziców we wrześniu zapoznają z zadaniami i zamierzeniami wychowawczymi klasy, regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, szkolnym systemem oceniania oraz zarządzeniami porządkowymi dotyczącymi uczniów.
4. Każdy nauczyciel zawsze zobowiązany jest do udzielania rodzicowi rzetelnej informacji o jego dziecku (zachowanie, postępy i przyczyny trudności w nauce).
5. Dyrektor szkoły, wychowawca, nauczyciele udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.
6. Rodzice mają prawo zwracania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny celem przekazania opinii na temat szkoły.
7. Rodzice zobowiązani są do przybycia do szkoły na prośbę nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora szkoły w sprawach dotyczących dziecka.

§ 18

1. Szkoła organizuje stałe formy spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze:
 - a) spotkania określone w § 17 pkt.3,
 - b) zebrania klasowe - 3 razy w roku szkolnym,
 - c) kontakty indywidualne
 - d) odwiedziny w domu rodzinnym ucznia - wynikające z potrzeb dydaktyczno-wychowawczych (trudności w nauce lub kłopoty wychowawcze).

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

Dyrektor szkoły w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i ustaleń Kuratora Oświaty określa i podaje do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów szczegółowy kalendarz organizacji każdego roku szkolnego.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z Szkolnym Zestawem Programów Nauczania.
2. Klasy dzieli się na oddziały, których liczebność powinna w zasadzie wynosić od 25 do 35 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
3. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 22

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia dziecka i higieny pracy umysłowej.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie ustalonej na początku roku szkolnego, przerwy trwają po 10 minut z wyjątkiem 20 minutowej po trzeciej godzinie lekcyjnej.

§ 24

1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa można dokonać podziału oddziału na grupy. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących 12 do 26 uczniów.

§ 25

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym i tygodniowym rozkładem zajęć w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także wycieczek i wyjazdów w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 6 osób. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.

§ 26

1. Uczniowie, którzy ukończyli 15 lat i nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie, mogą być skierowani przez kuratora oświaty do OHP i klas przysposabiających do zawodu.
2. Decyzję o skierowaniu ucznia do klas, o których mowa w ustępie 1., podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców dziecka.

§ 27

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego

porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 28

1. Na terenie szkoły mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizację, o których mowa w ustępie 1. wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.
3. Udział uczniów i pracowników szkoły w organizacjach i stowarzyszeniach, o których mowa w ustępie 1. jest dobrowolny.

§ 29

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Do świetlicy mogą uczęszczać dzieci z klas I-VI, które nie mają zapewnionej opieki po zajęciach szkolnych ze względu na pracę zawodową rodziców oraz wszyscy uczniowie dowożeni.
3. Głównymi formami pracy świetlicy są:
 - małe formy teatralne,
 - zajęcia muzyczno-ruchowe,
 - zajęcia rekreacyjno-sportowe,
 - zajęcia językowe,
 - zajęcia plastyczne,
 - filmy, wycieczki, gry i zabawy,
 - odrabianie pracy domowej.
4. Przy świetlicy mogą działać grupy zrzeszające uczniów o różnych zainteresowaniach, uczniów napotykających na trudności w nauce, uczniów z rodzin niewydolnych wychowawczo.
5. Dla zorganizowania grup uczniów, o których mowa w ustępie 4., dyrektor szkoły zapewnia opiekę nauczyciela-wychowawcy lub instruktora oraz stwarza warunki do działalności.

§ 30

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice uczniów.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - gromadzenie i opracowanie zbiorów
 - korzystanie ze zbiorów w czytelni
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów
5. Biblioteka szkolna współpracuje z biblioteką publiczną.
6. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, zbiorów, ich porządkowanie oraz udostępnianie określają odrębne przepisy.

§ 31

Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie, a ponadto:

1. prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,

2. czuwa nad terminami prenumeraty czasopism metodycznych dla nauczycieli i czasopism dla uczniów-udostępnia je zainteresowanym,
3. organizuje zajęcia propagujące czytelnictwo, prowadzi stałą gablotę z wystawą nowości, stanu czytelnictwa w szkole w okresach nauki,
4. dokonuje selekcji zbiorów.

§ 32

Skontrum w bibliotece dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły nie rzadziej, niż co 5 lat i przy każdorazowej zmianie obsady personalnej biblioteki.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ustępie 1, określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a) dbanie o życie i zdrowie uczniów,
 - b) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań i pozytywnych cech charakteru,
 - c) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki,
 - d) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - e) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - f) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - g) systematyczna współpraca i współdziałanie z domem rodzinnym uczniów i bieżące informowanie o postępach w nauce,
 - h) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - i) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - k) informowanie rodziców uczniów i wychowawcę o przewidywanych ocenach niedostatecznych okresowych lub rocznych na miesiąc przed okresowym lub rocznym posiedzeniem RP.

§ 35

Nauczyciel ma prawo do:

1. Wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu dydaktyczno - wychowawczego.
2. Zachowania wolności sumienia i wyznania oraz poszanowania godności osobistej.
3. Podnoszenia na wyższy poziom swojej wiedzy zawodowej i naukowej poprzez:
 - a) możliwość korzystania z różnych dostępnych form kształcenia i doskonalenia w ramach posiadanych przez szkołę środków.

- b) prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej według obowiązujących przepisów.
4. Zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania szkoły, jej kierownictwa i zwracania się z opiniami i wnioskami dotyczącymi pracy szkoły do organu prowadzącego szkołę z zachowaniem drogi służbowej.
 5. Wyjaśniania skierowanych przeciw niemu uwag wyłącznie w obecności wnoszącego skargi.
 6. Korzystania z funduszy socjalnych, mieszkaniowych i zdrowotnych na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 36

1. Nauczyciel może być wyróżniany i nagradzany.
2. Nauczyciela wyróżnia się i nagradza za wzorowe wykonywanie obowiązków, przejawianie inicjatyw w pracy dydaktyczno - wychowawczej, zaangażowanie w realizacji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wybitne osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej, wykonywanie prac wykraczających poza jego obowiązki.
3. Nagroda może być przyznana w formie:
 - a) ustnego podziękowania dyrektora na forum rady pedagogicznej,
 - b) pisemnego podziękowania dyrektora szkoły dołączonego do akt osobowych nauczyciela,
 - c) nagrody pieniężnej dyrektora szkoły,
 - d) wystąpienia z wnioskiem o nagrodę pieniężną do organów nadrzędnych,
 - e) wnioskowanie o tytuły honorowe,
 - f) nagrody jubileuszowe z zakładowego funduszu nagród według odrębnych przepisów.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 pkt. d) i e), podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną szkoły.

§ 37

1. Pracą wychowawczą klasy kieruje nauczyciel - wychowawca, którego zadaniem jest:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzinami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na spotkania klasowe,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą dla doskonalenia procesu dydaktyczno - wychowawczego, z lekarzem szkolnym i rodzicami w celu wczesnego wykrycia chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska,
 - d) inicjuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otacza opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizuje niezbędną pomoc w tym zakresie, prowadzi działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej,
 - e) systematycznie informuje rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizuje wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją szkoły,

- f) informuje na piśmie rodziców uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych okresowych lub rocznych na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania, posiada potwierdzenie otrzymania tych informacji przez rodziców,
 - g) inspiruje, organizuje środowisko wychowawcze na rzecz szkoły prowadzące do możliwie jak najpełniejszej integracji szkoły ze środowiskiem,
 - h) współorganizuje proces orientacji zawodowej,
 - i) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - j) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego.
3. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) plan pracy dydaktyczno - wychowawczej klasy,
 - b) dziennik lekcyjny,
 - c) arkusze ocen.
 4. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji naukowych oraz oświatowych.
 5. Częstotliwość kontaktów wychowawców i nauczycieli z rodzicami uczniów określa § 20.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 38

1. Nauka w szkole jest obowiązkowa.
2. Granice obwodu, z którego uczniowie uczęszczają do szkoły określa Rada Gminy.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 15 lat.

§ 39

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjściu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. Decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

§ 40

1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a w szczególności:
 - a) kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku szkolnego,
 - b) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
2. Urząd gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przysyłania dyrektorowi szkoły informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 6 do 15 lat podlegających obowiązkowi szkolnemu.

§ 41

Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 42

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 43

1. Miejscem pobierania nauki przez dziecko jest szkoła.
2. Uczniem szkoły może być również dziecko spoza obwodu tej szkoły za zgodą dyrektorów szkół przyjmującej i przekazującej.
3. W przypadku deficytów rozwojowych, choroby, konfliktu z prawem obowiązek szkolny może być realizowany w innych powołanych do tego celu placówkach.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach miejscem pobierania nauki jest dom rodzinny.
5. Jeżeli dziecko pobiera naukę w domu rodzinnym, a nie jest ona kierowana i kontrolowana przez placówkę oświatową - wychowawczą, podstawą przyjęcia do danej klasy jest egzamin sprawdzający.
6. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły.
7. Egzamin sprawdzający obowiązuje także uczniów powracających do szkoły z zagranicy. Jest on podstawą umieszczenia ucznia w danej klasie.

§ 44

1. Szkoła prowadzi zapisy do klas pierwszych na rok przed rozpoczęciem wypełniania przez dzieci obowiązku szkolnego. Odbywają się one w maju każdego roku.
2. Podczas zapisu zakładana jest karta sześciolatka na podstawie rozmowy z dzieckiem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

§ 45

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

§ 46

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) swobody wyrażania myśli i przekonań - jeżeli nie narusza tym dobra innych,
 - c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - e) wolności sumienia i wyznania zgodnie z oświadczeniami rodziców,
 - f) indywidualnego toku kształcenia,
 - g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- h) znajomości programów nauczania realizowanych na lekcjach według planu pracy szkoły, klasy,
- i) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce,
- j) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- k) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
- l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- m) wpływa na życie szkoły przez działalność samorządową oraz w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- b) usprawiedliwiania nieobecności w szkole i nadrabiania zaległości programowych,
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój psychofizyczny,
- e) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za udowodnione zniszczenia,
- f) szanowania symboli narodowych, szkolnych i kultywowania tradycji szkoły,
- g) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz przez udział w konkursach, zawodach, rajdach itp.,
- h) podporządkowanie się postanowieniom zawartym w regulaminie samorządu uczniowskiego, statucie szkoły.

§ 47

1. Uczeń może być nagradzany i wyróżniany.
2. Wyróżnienia i nagrody uczeń otrzymuje za:
 - a) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzony wynikami, wzorową -100% frekwencją, wzorową postawą,
 - b) wybitne osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej, pomoc innym,
 - c) szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy.
3. Wyróżnienia i nagrody udzielane są w formie:
 - a) pochwały wychowawcy wobec klasy, na jej forum z wpisem do dziennika lub na ogólnym zebraniu rodziców,
 - b) pochwały dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - c) listu gratulacyjnego do rodziców,
 - d) nagrody rzeczowej, książkowej lub dyplomu uznania,
 - e) świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
 - f) promocji w gablocie uczniów najlepszych ,
 - g) końcoworocznej lub śródrocznej oceny wzorowej z zachowania,
4. Wyróżnienie lub nagrodę przyznaje się na wniosek:
 - a) samorządu szkolnego,
 - b) wychowawcy klasy,
 - c) nauczyciela przedmiotu,
 - d) dyrektora szkoły,
 - e) rady pedagogicznej.

§ 48

1. Uczeń może być ukarany.
2. Karę otrzymuje uczeń za:
 - a) nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych
 - b) nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do ich wydawania
3. Kara może być udzielana w formie:
 - a) ustnego upomnienia lub nagany udzielanej przez wychowawcę na forum klasy lub innego pracownika-nauczyciela,
 - b) upomnienia przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy,
 - c) nagany udzielonej przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym wobec uczniów szkoły, w obecności rodziców skutkującą wpisem do dziennika,
 - d) obniżenia oceny z zachowania,
 - e) odsunięcia od udziału w imprezach organizowanych przez szkołę, zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych,
 - f) przeniesienie do innej szkoły.
4. Kary mogą być udzielane na wniosek:
 - a) wychowawcy klasy
 - b) samorządu szkolnego
 - c) nauczycieli przedmiotów
 - d) dyrektora szkoły
 - e) rady pedagogicznej
 - f) rady rodziców
5. Kary określone w ustępie 3 pkt. f) udziela rada pedagogiczna szkoły.
6.
 1. Kara indywidualna może być zawieszona przez udzielającego na pisemną prośbę zainteresowanego złożoną wychowawcy lub dyrektorowi szkoły po uzyskaniu poręczenia nauczyciela, samorządu szkolnego, innych organizacji szkolnych w ciągu 3 dni od daty jej wymierzenia.
 2. Kary nałożone przez radę pedagogiczną mogą być anulowane przez nią po uzgodnieniu z samorządem uczniowskim i dyrektorem szkoły
7.
 1. Uczeń szkoły może być skreślony, gdy ukończył 15 lat, jest opóźniony w nauce co najmniej 2 lata a jego zachowanie stanowi zagrożenie dla pozostałych uczniów.
 2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły.
8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły lub organu nadzorującego szkołę.
9. Organ nadzorujący szkołę lub dyrektor szkoły przeprowadzi postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania odwołania.
10. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców dziecka o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy

§ 51

Dopuszcza się możliwość zmiany statutu lub jego części po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną oraz stwierdzenia zgodności zmian z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 52

Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 53

Załącznikami do niniejszego statutu są:

- a) Regulamin Rady Pedagogicznej;
- b) Regulamin Rady Rodziców;
- c) Wewnątrzszkolny System Oceniania;
- d) Regulamin Samorządu Szkolnego;
- e) Program Wychowawczy Szkoły

Statut Szkoły został przyjęty do realizacji uchwałą nr 4/1999/2000 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Moczydłach w dniu 17 stycznia 2000r.