

ZARZĄDZENIE NR 37/2015
WÓJTA GMINY SZEŁKÓW
z dnia 22 lipca 2015r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Gimnazjum w Szelkowie.

Na podstawie art. 5 c pkt 2 i art. 36a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową celem przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Gimnazjum w Szelkowie w następującym składzie:

1. Mariola Barbara Bładosz Przewodniczący Komisji, przedstawiciel organu prowadzącego szkołę
2. Barbara Skarzyńska Członek Komisji, przedstawiciel organu prowadzącego szkołę
3. Justyna Owsiewska Członek Komisji, przedstawiciel organu prowadzącego szkołę
4. Jolanta Stachurska Członek Komisji, przedstawiciel Kuratorium Oświaty
5. Teresa Pawłowska Członek Komisji, przedstawiciel Kuratorium Oświaty
6. Agnieszka Figurska Członek Komisji, przedstawiciel Rady Pedagogicznej
7. Marzanna Chodyna Członek Komisji, przedstawiciel Rady Rodziców
8. Tadeusz Kacprzycki Członek Komisji, przedstawiciel Zarządu Oddziału Powiatowego ZNP w Makowie Maz.
9. Andrzej Piegutkowski Członek Komisji, przedstawiciel Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”

§ 2.

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Gimnazjum w Szelkowie oraz przedstawienie propozycji wyboru kandydata Wójtowi.
2. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010r. Nr 60, poz. 373, z późn. zm.) oraz Regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki dla których organem prowadzącym jest Gmina Szelków stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu procedury konkursowej.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Załącznik
do Zarządzenia Nr 37/2015
Wójta Gminy Szelków
z dnia 22 lipca 2015r.

REGULAMIN
przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki
dla których organem prowadzącym jest Gmina Szelków.

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego grona protokolanta.
5. Przewodniczący Komisji dokonuje sprawdzenia tożsamości członków komisji, powołanych zarządzeniem.
6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
7. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.
8. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po terminie;
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
9. Czynności komisji odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu Przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
10. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący Komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Komisja po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Publicznego Gimnazjum. Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
12. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, podczas którego każdy z członków Komisji w odosobnionym miejscu oddaje głos do urny. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
13. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków Komisji.
14. Jeżeli pierwsze głosowanie na wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą

dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

15. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wyłoniony, Komisja Konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w punkcie 13 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
16. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) informację o składzie Komisji;
 - b) imiona i nazwiska kandydatów;
 - c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
 - d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
 - e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - f) informację o wyniku postępowania konkursowego.
17. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.
18. Organ prowadzący zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
 - b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
 - c) naruszenia tajności głosowania;
 - d) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.


WÓJT
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann