

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 271.3.2014

**Związek Gmin Ziemi Makowskiej**, ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki  
Tel. (29) 7171173, fax (29) 7171507, **zaprasza do złożenia oferty na dostawę materiałów promocyjnych dla Gminy Szelków**, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, tel/fax (29) 7176001, 7176 721, [www.szelkow.pl](http://www.szelkow.pl)

### 1. Tryb postępowania:

Łączna wartość zamówienia oszacowana została na kwotę poniżej 14.000 euro (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.) i realizowana jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych w formie zapytania ofertowego.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ww. materiały promocyjne do:

**Urzędu Gminy w Szelkowie**, Stary Szelków 39,  
06-220 Stary Szelków, powiat makowski

3) Wzory herbu, flagi, baneru i pieczęci, zostały przyjęte Uchwałą Nr XXIXI148/2013 Rady Gminy w Szelkowie z dnia 8 maja 2013 roku w sprawie ustanowienia herbu, flagi, bajeru i pieczęci Gminy Szelków, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego w dniu 29 maja 2013 r. poz. 6021. Uchwała jest opublikowana także na stronie internetowej [www.bip.szelkow.pl](http://www.bip.szelkow.pl)

### 3. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - **06.03.2014 r.**

### 4. Opis sposobu przygotowania ofert

Ofertę według załączników Nr 1, 2, 3 i 4 należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oferta musi zostać oznaczona nazwą wykonawcy czytelnym pismem ręcznym lub pieczęcią firmową wraz z adresem i numerem telefonu wykonawcy oraz opisem: "**Materiały promocyjne dla Gminy Szelków nr 271.3.2014**".

### 5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do **30 stycznia 2014 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat Urzędu Miejskiego w Makowie Maz).

### 6. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **30 stycznia 2014 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna Urzędu Miejskiego w Makowie Maz .

### 7. Kryteria oceny oferty

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną brutto.

### 8. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, takie jak koszty dostawy

(transportu), zakupu, podatek VAT.

2) Ceną ofertową jest wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.

3) Cenę ofertową należy podać cyfrowo w walucie PLN.

4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet zamówienia.

**9. Osoby upoważnione do kontaktów: Krzysztof Kacprzycki tel. (29) 7176721**

**Mariola Bładosz tel. (29) 7176 001**

#### **10. Warunki składania ofert oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków**

1) Oferty składać mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2) Ofertę mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

3) Ocena spełnienia warunków będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń.

**4) Oferta winna zawierać wizerunki oferowanych materiałów promocyjnych.**

#### **11. Wykaz oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków składania oferty:**

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. Nr 3.

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 4.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

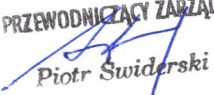
1) Zał. Nr 1 - oferta na materiały promocyjne

2) Zał. Nr 2 - formularz cen jednostkowych

3) Zał. Nr 3 - oświadczenia o spełnieniu warunków

4) Zał. Nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

5) Zał. Nr 5 - wzór umowy

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
  
Piotr Swiderski