



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013



271.7.2013

**GMINA SZELKÓW**  
Stary Szelków 39  
06-220 Stary Szelków  
NIP 7571416453, REGON 550668373

Stary Szelków, 13 maja 2013r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi o wartości poniżej 14.000 euro

zgodnie art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

#### I Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Szelków**, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków  
Tel./fax 29 7176001  
NIP 7571416453, REGON 550668373  
www.bip.szelkow.pl

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego  
CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi  
CPV 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

Przedmiotem zamówienia jest „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. **„Remont świetlicy wiejskiej w Ciepielewie”**.”

Zakres usługi obejmuje wykonywanie stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) zadań:

- Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (art. 25, 26 Prawa budowlanego);

w szczególności:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przedmiarem robót i zgłoszeniem budowy, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 5) dokonywanie odbiorów robót częściowych, zanikających, końcowych, gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
- 6) przekazywanie Zamawiającemu protokołów odbioru,

- 7) sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń przedkładanych przez Wykonawcę,
- 8) sprawdzanie dokumentów załączonych do rozliczania robót,
- 9) niezwłoczne powiadamianie o wszelkich przerwach w realizacji robót,
- 10) sprawdzanie rozwiązań zamiennych,
- 11) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
- 12) udział w przeglądach technicznych i gwarancyjnych, które zostaną wyznaczone Wykonawcy robót,
- 13) udział w spotkaniach roboczych,
- 14) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Robót Budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii projektanta nadzorowanych robót budowlanych,
- 15) potwierdzenie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 16) kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym merytoryczne akceptowanie faktur Wykonawcy robót,
- 17) bieżące kontrolowanie wpisów dokonywanych w dzienniku budowy,
- 18) wydawanie decyzji, opinii lub zgód w imieniu Zamawiającego w zakresie wymaganym przez umowę,
- 19) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, nie uwzględnionych w umowie o realizację robót budowlanych,
- 20) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszystkich robotach nie objętych umową o roboty budowlane, a niezbędne do wykonania ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią,
- 21) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o robotach, które muszą być natychmiast wykonane,
- 22) informowanie Zamawiającego o konieczności zwiększenia lub ograniczenia ilości robót lub rezygnacji z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnego z treścią umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy,
- 23) wykonanie czynności wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, łącznie z uczestnictwem,

**Zadaniem objętym nadzorem będzie** remont budynku pełniącego funkcję społeczno-kulturalną: świetlicy wiejskiej usytuowanej na działce nr 295/2 w miejscowości Ciepielewo, gmina Szeków.

W ramach remontu przewiduje się:

- oczyszczenie blachy na dachu i pomalowanie farbą
- wykonanie nowych obróbek blacharskich – podrynnowych, nadrynnowych i czapki kominowej oraz naprawa i uszczelnienie pozostałych obróbek blacharskich
- wykonanie wyprawy elewacyjnej ścian, cokołu i komina tynkiem mineralnym cienkowarstwowym
- malowanie frontowych balustrad betonowych
- wykonanie podbitki wypustów i okapów z PCV oraz odnowienie drewnianej podbitki nad wejściami
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej na PCV i ALU
- montaż nowych parapetów z blachy stalowej powlekanej gr. 0,55 mm
- czyszczenie i malowania wszystkich elementów metalowych znajdujących się na elewacji
- wykonanie balustrad przy schodach bocznych i tylnych
- obłożenie schodów zewnętrznych gresem antypoślizgowym mrozoodpornym
- wymiana rynien i rur spustowych na PCV
- wymiana instalacji odgromowej budynku
- wykonanie opaski wokół budynku o szerokości 0,50m z kostki betonowej
- rozebranie chodnika betonowego

- wykonanie chodnika i placu manewrowego z kostki brukowej
  - wykonanie ogrodzenia i bramy wjazdowej
- Dokładny zakres robót jest przedstawiony w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią integralną część SIWZ przetargu nieograniczonego na „Remont świetlicy wiejskiej w Ciepielewie” – [www.bip.szczekow.pl](http://www.bip.szczekow.pl).

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- zabezpieczenie terenu budowy,
- oznakowanie terenu budowy,
- przedstawienie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania (atestów, aprobat technicznych, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokoły badań itp.) w robotach budowlanych, materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz na dostarczone urządzenia, na każde żądanie inspektora nadzoru, a także dołączenia przedmiotowych dokumentów do dokumentacji powykonawczej.
- uporządkowanie i uprzątnięcie po zakończeniu robót terenu, na którym prowadzone będą roboty oraz sąsiednich posesji zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót.

**III. Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**IV. Termin wykonania zamówienia:** od podpisania umowy - **do 30.09.2013r.**

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać:

- pełną nazwę oferenta,
- adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, fax lub email,
- cenę usługi
- oferta winna być podpisana przez osobę, osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta przy czym podpis musi być czytelny bądź opisany pieczętkami imiennymi.

2. Do oferty cenowej należy dołączyć następujące dokumenty:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń oraz aktualne zaświadczenie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w tym postępowaniu (zał Nr 2 do zapytania ofertowego)
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 3 do zapytania ofertowego)

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Szczekowie, Stary Szczeków 39, 06-220 Stary Szczeków lub przesłać na powyższy adres **do 17 maja 2013r. do godz. 10.00** (czasu lokalnego) z dopiskiem "pełnienie funkcji inspektora na "Remont świetlicy wiejskiej w Ciepielewie".

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

3. Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami w dniu **17 maja 2013r. o godz. 10.15** (czasu lokalnego) w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do Urzędu Gminy w Szczekowie, Stary Szczeków 39, 06-220 Stary Szczeków, pokój nr 2.

5. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.bip.szczekow.pl](http://www.bip.szczekow.pl) oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## VII. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:  
Cena ofertowa - 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę.  
Cena podana w formularzu ofertowym stanowi całkowite wynagrodzenie pieniężne
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą cenę całkowitą, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.

## VIII. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów faxem oraz informację umieści na stronie internetowej [www.bip.szekow.pl](http://www.bip.szekow.pl)

## IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Krzysztof Kacprzycki pod numerem telefonu (29) 7 176 721

## X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór umowy

  
WÓJT  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann