

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 31/2012  
Wójta Gminy Szelków  
z dnia 14 sierpnia 2012r.

w sprawie powołania Komisji przetargowej do oceny i wyboru ofert o udzielenie zamówienia publicznego Nr 271.10.2012 na „Dowóz uczniów do szkół z terenu Gminy Szelków w roku szkolnym 2012-2013, 2013-2014”.

Na podstawie art. 19, art. 20 ust. 1 i 3 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję przetargową do oceny i wyboru ofert o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowóz uczniów do szkół z terenu Gminy Szelków w roku szkolnym 2012-2013, 2013-2014**”

w następującym składzie:

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Andrzej Dudzik     | Przewodniczący Komisji |
| 2. Regina Kaczmarczyk | Sekretarz Komisji      |
| 3. Barbara Skarżyńska | Członek Komisji        |

§ 2.

Otwarcie ofert winno nastąpić w siedzibie tut. Urzędu, pokój nr 2, Stary Szelków 39, w dniu 22 sierpnia 2012 r. o godzinie 10.15 zgodnie z ogłoszeniem przetargowym.

§ 3.

Komisja przetargowa działać będzie zgodnie z Regulaminem Pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do niezwłocznego przedstawienia wyników pracy Komisji celem ich zatwierdzenia.

§ 5.

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 31/2012  
Wójta Gminy Szelków  
z dnia 14 sierpnia 2012r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

**powołanej do oceny i wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół z terenu Gminy Szelków w roku szkolnym 2012-2013, 2013-2014” Nr zamówienia publicznego 271.10.2012**

### **1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Nr 31/2012 Wójta Gminy Szelków z dnia 14 sierpnia 2012r.**

Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania tj. od dnia 14 sierpnia 2012r. Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ zwanej dalej „ustawą” jak również o przepisy wydanych aktów wykonawczych do tej ustawy oraz postanowienia niniejszego regulaminu. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji. Komisja po zapoznaniu się z treścią złożonych ofert przez Wykonawców składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Pzp.

### **2. Do zadań Komisji należy:**

- 1) publiczne otwarcie ofert i sporządzenie protokołu,
- 2) udzielenie odpowiedzi na ewentualne pytania otrzymane od Wykonawców,
- 3) sprawdzenie kompletności ofert,
- 4) dokonanie oceny, czy oferenci spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 5) poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
- 6) przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków o wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24, o odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1, o unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,
- 7) dokonanie oceny ofert i przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8) sporządzenie odpowiedniej dokumentacji z wykorzystaniem druków wprowadzonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) załącznik nr 1 do rozporządzenia,

- 9) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru następnej najkorzystniejszej oferty, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 10) przygotowanie rozstrzygnięcia odnośnie ewentualnych odwołań, wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu i przedstawienie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

### **3. Otwarcie ofert:**

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert należy podać kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w SIWZ,
- 3) Przewodniczący Komisji przedstawi zebranym:
  - skład Komisji przetargowej,
  - nazwy Wykonawców, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu złożenia ich po terminie,
  - oferty, okazując, że są złożone w stanie nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy przed otwarciem ofert,
- 4) po otwarciu każdej oferty Przewodniczący Komisji odczyta:
  - nazwę i adres oferenta
  - cenę oferty
  - termin wykonania zamówienia
  - warunki płatności
  - inne istotne elementy każdej z ofert,
- 5) po otwarciu ofert Przewodniczący Komisji ogłosi zakończenie części jawnej posiedzenia,
- 6) po otwarciu ofert, Przewodniczący Komisji zbierze oświadczenia od Członków Komisji (Druk ZP-1) i dołączy je do protokołu postępowania. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących wyłączenie członka Komisji zgłosi ten fakt Wójtowi Gminy,
- 7) na wniosek oferenta, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje mu informacje, których mowa w punktach 1 i 4.

### **4. Ocena złożonych ofert:**

- 1) w trakcie oceny złożonych ofert Komisja określi, czy wszystkie oferty:
  - odpowiadają warunkom i zasadom określonym w SIWZ,

- nie zawierają błędów pisarskich i omyłek rachunkowych, a w przypadku ich wystąpienia poprawi je i o tym fakcie niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 2) Komisja dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i odnotuje w protokole postępowania – informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) w przypadku wniesienia odwołania Komisja winna postępować zgodnie z działem VI ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”,
- 4) o wyborze oferty Komisja niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie,
- 5) Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

  
WÓJT  
mgr inż. Arnold Maciej Grossmann