

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi o wartości poniżej 14 000 euro

zgodnie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm)

nie stosuje się

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Szelków

Adres: Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków
Telefon: 29 7176001
Fax: 29 7176001
Numer NIP: 757-141-64-53
Numer REGON: 550668373

www.bip.szelkow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
CPV 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

Przedmiotem zamówienia jest pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „**Remont budynku pełniącego funkcję społeczno-kulturalną – świetlica**”.

Zakres usługi obejmuje wykonywanie stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) zadań:

- Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (art. 25, 26 Prawa budowlanego);

w szczególności:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przedmiarem robót i zgłoszeniem budowy, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 5) dokonywanie odbiorów robót częściowych, zanikających, końcowych, gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
- 6) przekazywanie Zamawiającemu protokołów odbioru,
- 7) sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń przedkładanych przez Wykonawcę,
- 8) sprawdzanie dokumentów załączonych do rozliczania robót,
- 9) niezwłoczne powiadomianie o wszelkich przerwach w realizacji robót,
- 10) sprawdzanie rozwiązań zamiennych,
- 11) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
- 12) udział w przeglądach technicznych i gwarancyjnych, które zostaną wyznaczone Wykonawcy robót,
- 13) udział w spotkaniach roboczych,
- 14) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Robót Budowy wątpliwości natury technicznej

- powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii projektanta nadzorowanych robót budowlanych,
- 15) potwierdzenie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
 - 16) kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym merytoryczne akceptowanie faktur Wykonawcy robót,
 - 17) bieżące kontrolowanie wpisów dokonywanych w dzienniku budowy,
 - 18) wydawanie decyzji, opinii lub zgód w imieniu Zamawiającego w zakresie wymaganym przez umowę,
 - 19) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, nie uwzględnionych w umowie o realizację robót budowlanych,
 - 20) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszystkich robotach nie objętych umową o roboty budowlane, a niezbędne do wykonania ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią,
 - 21) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o robotach, które muszą być natychmiast wykonane,
 - 22) informowanie Zamawiającego o konieczności zwiększenia lub ograniczenia ilości robót lub rezygnacji z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnego z treścią umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy,
 - 23) wykonanie czynności wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, łącznie z uczestnictwem,

Zadaniem objętym nadzorem będzie remont budynku pełniącego funkcję społeczno-kulturalną – świetlicy wiejskiej oraz garażu OSP usytuowanego na działce nr 189 w miejscowości Nowy Strachocin, gmina Szekłów, którego zakres robót obejmuje:

Świetlica wiejska

- Roboty remontowe zewnętrzne – wymiana pokrycia i konstrukcji dachu, docieplenie elewacji, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- Oświetlenie zewnętrzne,
- Roboty wewnętrzne – roboty malarskie i posadzkowe.

Garaż OSP

- Roboty remontowe zewnętrzne – wymiana pokrycia i konstrukcji dachu, docieplenie elewacji, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- Roboty wewnętrzne – roboty malarskie.

Dokładny zakres robót jest przedstawiony w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią integralną część zapytania ofertowego.

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. Termin wykonania zamówienia : od podpisania umowy - **do 31.08.2012r.**

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:

- pełną nazwę oferenta,
- adres lub siedzibę oferenta , nr telefonu, fax lub email,
- cenę usługi
- oferta winna być podpisana przez osobę, osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta przy czym podpis musi być czytelny bądź opisany pieczętkami imiennymi.

2. Do oferty cenowej należy dołączyć następujące dokumenty:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń oraz aktualne zaświadczenie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w tym postępowaniu (zał. Nr 2 do zapytania ofertowego)
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 3 do zapytania ofertowego)

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków** lub przesłać na powyższy adres **do 29 lutego 2012r. do godz. 10⁰⁰** (czasu lokalnego) z dopiskiem „pełnienie funkcji inspektora na „Remont budynku pełniącego funkcję społeczno-kulturalną – świetlica”.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami **29 lutego 2012r. o godz. 10¹⁵** (czasu lokalnego) w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do **Urzędu Gminy w Szelkowie, Stary Szelków 39, 06-220 Stary Szelków, pokój nr 5**, na sesję otwarcia ofert.
5. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.szelkow.pl oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

VII. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów;
Cena ofertowa – 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę.
Cena podana w formularzu ofertowym stanowi całkowite wynagrodzenie pieniężne
3. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą cenę całkowitą, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.

VII. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów faxem oraz informację umieści na stronie internetowej www.bip.szelkow.pl

VIII. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Halina Łada pod numerem telefonu 29 7 176 724

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór umowy


mgr inż. Arnold Maciej Grossmann