

UCHWAŁA NR VI / 34 / 2011  
RADY GMINY W ŚWIERZNI  
z dnia 30 marca 2011r.

**w sprawie regulaminu pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ), oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm. ), oraz art. 6 ust. 1, art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. 180 poz. 1493 z późn. zm. ) Rada Gminy w Świerznie uchwala, co następuje:

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS.**

**PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. Nr 180, poz. 1493),
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.).

**§1.**

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Zespół jest powoływany na podstawie odrębnego zarządzenia Wójta Gminy Świerzno, zwanego dalej „ Wójtem”.

3. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
4. Członkowie Zespołu pełnią swoje funkcje do czasu:
  - 1) odwołania przez Wójta,
  - 2) złożenia rezygnacji z członkostwa w Zespole
5. Rezygnacja z członkostwa w Zespole powinna być złożona na piśmie przewodniczącemu Zespołu, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wójta.
6. Przewodniczący Zespołu może zwrócić się do Wójta o odwołanie członka Zespołu w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Zespołu.
7. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problemy.
8. Zespół Interdyscyplinarny w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego.
9. Działania Zespołu koncentrują się na badaniu problemu i istniejących możliwości jego rozwiązania.
10. Członkowie Zespołu działają w ramach obowiązków wynikających z pracy zawodowej.

## § 2.

### Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Świerzno, budynek OPS Nr 22
2. Obsługę Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerznie
3. Spotkanie Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu w przypadku zgłoszeń osób lub rodzin mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
4. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych na spotkaniach Zespołu.
5. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.

### § 3.

#### Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

Główne cele pracy to:

- 1) pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu problemów;
- 2) efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu;
- 3) współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- 4) inicjowanie badań, diagnoz, ekspertyz dotyczących problemu.

### § 4.

#### Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Udzielanie pomocy w szczególności psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
2. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur pomocowych.
3. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będącym świadkami przemocy w rodzinie.
4. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta” .

### § 5.

#### Organizacja pracy Zespołu.

1. Koordynatorem pracy Zespołu jest jego przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.
2. Każdy z członków ma prawo zwoływania Zespołu po uprzednim zgłoszeniu przewodniczącemu.
3. Skład Zespołu jest dostosowany do skali problemu.
4. Spotkania Zespołu mogą się odbywać na terenie różnych instytucji.
5. Rozpoczęcie pracy Zespołu może nastąpić na podstawie:
  - prośby rodziców lub innych dorosłych członków rodziny;
  - prośby dziecka;

- informacji uzyskanych od członków społeczności lokalnej;
- informacji uzyskanych z placówek oświatowych;
- informacji od innych służb ( pomoc społeczna, policja, pielęgniarka środowiskowa, lekarz ).

6. Zespół podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

8. Przewodniczący Zespołu składa przed Wójtem coroczne sprawozdanie z pracy w terminie do 30 stycznia każdego roku.

## § 6.

### Procedura działania Zespołu.

1. Omówienie sytuacji rodziny przez osobę zgłaszającą problem i przedstawienie swoich oczekiwań w stosunku do zaproszonych specjalistów.
2. Wymiana informacji o rodzinie i określenie wstępnej wielospecjalistycznej diagnozy, która w zależności od sytuacji może być opracowana w ramach jednego lub kilku spotkań. W diagnozie zwraca się szczególną uwagę na zasoby rodziny i środowiska lokalnego, ważne dla przezwycięzania dostrzeżonych trudności, problemów i barier.
3. Ustalenie długofalowych planów pracy socjalnej przez określenie kierunków pracy, odnoszącej się do istniejących problemów, trudności oraz przewidzianych ram czasowych i ich rozwiązania.
4. Podział ról i działań dla poszczególnych członków Zespołu.
5. Wyznaczanie terminu kolejnego spotkania.

## § 7.

Podczas kolejnych spotkań, dotyczących tego samego problemu niezbędne jest:

- 1) zebranie informacji na temat stosunku rodziny do rozwiązywania jej problemów oraz do osób pomagających;
- 2) podsumowanie sposobów realizacji zadań ukierunkowanych na rozwiązywanie trudności przez rodzinę;
- 3) dokonywanie ewaluacji ( oceny diagnozy ) na podstawie doświadczeń zebranych przez osoby zaangażowane w różne zadania na rzecz rodziny;
- 4) ewentualne dokonywanie zmian w ocenie, diagnozie i planie pracy socjalnej.

**§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerżno.

**§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Dariusz Wójcik*



**UZASADNIENIE**  
**do uchwały Nr VI / 34 / 2011r.**  
**Rady Gminy w Świerznie**  
**z dnia 30 marca 2011r.**

W myśl ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na Radę Gminy nakłada się obowiązek określenia w drodze uchwały trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Madrecki

