

Zarządzenie Nr SK – 0151 - 4/2011  
Wójta Gminy Świerzno  
z dnia 24 stycznia 2011 roku

**W sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Świerznie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) ustalam Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Świerzno.

**Rozdział I**  
**Przepisy Ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” ustala:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Świerzno na podstawie umowy o pracę.
2. szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
4. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
6. szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

**Rozdział II**  
**Wymagania kwalifikacyjne**

§ 2. 1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Świerzno na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk (kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany, nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

### **Rozdział III** **Wynagrodzenie zasadnicze**

§ 3.1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. Nr 50, poz. 398 ) - w Tabeli IV oraz w przedmiotowym Regulaminie wynagradzania, w Załączniku Nr 1. W razie niezgodności rozstrzyga brzmienie IV Tabeli.

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 1 do Regulaminu

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

### **Rozdział IV** **Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i nagrody**

#### **DODATEK FUNKCYJNY**

§ 4.1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust.2.

2. Ustala się następujące stanowiska na których jest przyznawany dodatek funkcyjny :

1) *Sekretarz Gminy*

3. Dodatek funkcyjny nie może być niższy niż 10% najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wyższy niż 40 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy.

### **DODATEK SPECJALNY**

§ 5. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi decyzja Wójta Gminy Świerzo, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w ust.1 w kwocie wynoszącej co najmniej 10% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego i nie więcej niż 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

### **NAGRODY**

§ 6. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy Świerzo po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika referatu, w którym zatrudniony jest pracownik, a także sekretarza.


3. Nagrody przyznaje się od dnia 1 stycznia każdego roku a wypłaca do dnia 20 grudnia danego roku kalendarzowego.

### **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

§ 7. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

§ 8. Nakłada się obowiązek zapoznania się i stosowania niniejszego Regulaminu przez pracowników Urzędu Gminy w Świerzu.

§ 9. Regulamin wchodzi w życie od chwili wejścia w życie Rozporządzenia Rady Ministrów  
wydanego na podstawie art.37 ustawy z dnia 28 listopada 2008r. o pracownikach  
samorządowych – 01 kwietnia 2009 r.

  
WOJT  
Krzysztof Abras

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagrodzeń w Urzędzie Gminy Świerzno

Lp	Stanowisko	Minimalna płaca zasadnicza	Maksymalna płaca zasadnicza	Min. Wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne
1.	Sekretarz	2.000	4.800	Wyższe, staż 4 lata w jednostkach adm. sam., 2 lata na stanow. kierow.urzędniczym	Wyższe-prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia lub podpył. w tym zakresie
2.	Skarbnik	1.600	4.800	Wyższe ekonomiczne lub, podyplomowe ekonomiczne, staż 3 lata średnie 5 lat	Wyższe ekonomiczne staż 4 lata
3.	Radca prawny	1.600	4.400	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
4.	Specjalista	1.280	2.500	Średnie staż pracy 3 lata	
5.	Inspektor	1.450	3.600	Wyższe, staż pracy 3 lata – art. 53 ust.3 ustawy z dn. 28.11.2008 o pracownikach samorządowych	Wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe
6.	Podinspektor	1.280	3.300	Średnie, staż pracy 3 lata	Wyższe, -
7.	Samodzielny referent	1.260	2.600	Średnie – staż pracy 2 lata	
8.	Referent, kasjer, księgowy	1.260	2.400	Średnie, staż pracy 2 lata	Wyższe -
9.	Młodszy referent, młodszy księgowy	1.240	2.250	Średnie -	Wyższe -
10.	Informatyk	1.280	3.000	Wyższe staż pracy 2 lata Średnie staż pracy 3 lata	Wyższe -
11.	Animator kultury	1.400		Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
12.	sprzątaczką	1.140	1.430	Podstawowe Staż pracy -	podstawowe
13	Kierowca autobusu	1.280	2.000	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów

  
Krzysztof Atras