

OGŁOSZENIE
o naborze na wolne stanowisko pracy

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie zaprasza do składania dokumentów aplikacyjnych na stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świerznie

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. wymagania niezbędne :
 - obywatelstwo polskie
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
2. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 z późn.zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - 1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - 2) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;(wymagana liczba 330 godzin przedmiotów oraz odbycie 240 godzin praktyk zawodowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej Dz.U. z 2008 r., Nr 27, poz. 158)
 - 4) ukończone przed 1 maja 2004 r. studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;
 - 5) ukończone do dnia 31 października 2007 roku studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;
 - 6) rozpoczęte przed 1 maja 2004 r. studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów;
 - 7) osoby, które przed dniem 1 stycznia 2007 r. otrzymały dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna;
 - 8) osoby, które do 1 stycznia 2008 r. otrzymały dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny;
 - 9) osoby, które przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończyły lub kontynuowały studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego;
 - 10) osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub

socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego;

- osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność
- dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy

3. wymagania dodatkowe

- mile widziane doświadczenie zawodowe
- dobra organizacja czasu pracy
- znajomość pakietu MS Office, prawo jazdy kat. B

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Praca w terenie oraz w pomieszczeniu przy komputerze, na podstawie przepisów m.in. kodeksu postępowania administracyjnego (KPA), ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, praca na systemach dziedzinowych- ZETO KOSZALIN.
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

II. Do zadań pracownika należeć będzie m.in.

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń pomocy społecznej, ustalanie uprawnień do świadczeń, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych zgodnie z rozporządzeniem MRPiPS w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Udzielanie osobom pełnej informacji o przysługujących im uprawnieniach, świadczeniach i formach pomocy.
3. Prowadzenie pracy socjalnej z osobą i rodziną ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego oraz w oparciu o założenia metodologiczne standardu pracy socjalnej z różnymi grupami odbiorców.
4. Dobór form pomocy i metod pracy socjalnej w oparciu o m.in. diagnozę indywidualnego przypadku oraz pracę z grupą.
5. Opracowywanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych.
6. Współdziałanie z organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, mając na celu rozwijanie w osobach i rodzinach zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów.

III. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. cv
3. kwestionariusz osobowy kandydata
4. dokumenty poświadczające wykształcenie

5. inne dokumenty poświadczające ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy czy szkolenia
6. podpisane oświadczenia zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.
7. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
8. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginał zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego.

Stanowisko pracownika socjalnego nie jest stanowiskiem urzędniczym i nie wymaga trybu konkursowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, stażu, praktyki), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy w celu i na czas niezbędny do procesu rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego”*.

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów /w zamkniętej kopercie/ do dnia 19 sierpnia 2019 r. na adres :

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Świerzno 22, 72-405 Świerzno**

Koperta zawierająca aplikację powinna być opatrzona adnotacją „Nabór - pracownik socjalny – nie otwierać”. Oferty które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kierownik Ośrodka Pomocy
Społecznej w Świerznie
Monika Sienkiewicz – Wdowiak

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/y,

wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci innych kategorii niż wymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, kwalifikacje, wykształcenie, przebieg dotychczasowej pracy) - jeżeli zostały zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej

Kategorie Innych danych osobowych niż ww. będą przetwarzane w sytuacji, kiedy zostaną zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świerznie. Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej dla mnie formie.

.....
Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Informacja dla osoby uczestniczącej w procesie rekrutacji na wolne stanowisko w Ośrodku Pomocy Społecznej

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerznie z siedzibą: Świerzno 22, 72-405 Świerzno. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@opsswierzno.pl lub telefonicznie pod numerem 91 38 28 169 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo_swierzno@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane dla celów przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu naboru na wolne stanowisko, bądź powołania na wolne stanowisko. Kategorie Pani/Pana danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, kwalifikacje, wykształcenie, przebieg dotychczasowej pracy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)*, (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, a pozostałe dane jeżeli Pani/Pan* je zamieści w dokumentacji aplikacyjnej na podstawie art. 6 ust. lit. a) ww. rozporządzenia czyli Pani/Pana zgody

Odbiorcy danych osobowych.

Pani/Pana dane ze względu na ciężącym na administratorze obowiązku prawnym w postaci imienia i nazwiska zostaną opublikowane na stronie BIP administratora. Ponadto odbiorcami danych

osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora oraz jednostki i organy administracji publicznej mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Informacja o sposobie przetwarzania danych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w stosunku do danych przetwarzanych w oparciu o zgodę,
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

W odniesieniu do danych wymienionych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy ich przetwarzanie jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i opiera się na Państwa zgodzie.