

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerzno” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8 Społeczeństwo informacyjne -zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3.„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elInclusion”

Świerzno, dn. 23.06.2014r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

Gmina Świerzno, w związku z realizacją projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerzno” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013”.na podstawie umowy **POIG.08.03.00-32-486/13-00 z dnia 10.06.2014r.**

Ogłasza nabór na stanowisko: Osoba odpowiedzialna za realizację projektu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerzno”

Forma zatrudnienia: **umowa zlecenie**

Okres realizacji: **lipiec 2014 r. – grudzień 2015 r.**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Do obowiązków ww. osoby będzie należało:

1. Przygotowanie, ogłoszenie i rozstrzygnięcie przetargów, zapytań ofertowych,
2. Nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem,
3. Podleganie Koordynatorowi Projektu i wykonywanie jego zleceń w celu prawidłowej realizacji projektu,
4. Bezwzględne informowanie Koordynatora Projektu o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu,
5. Rzetelnie i efektywnie wykonywać przydzielone obowiązki i prace,
6. Pomoc w przygotowaniu informacji o postępie rzeczowym do wniosku o płatność,

### **NIEZBĘDNE WYMAGANIA:**

1. Wykształcenie wyższe lub student ostatniego roku studiów
2. Udokumentowane doświadczenie w administracji państwowej min. 1 rok,
3. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem struktur organizacyjnych Unii Europejskiej, funduszy strukturalnych oraz znajomość procedur i wytycznych obowiązujących w ich wdrażaniu,
4. Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych
5. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami.
6. Dobra znajomość obsługi komputera, pakiet Office.
7. Doskonała organizacja pracy.

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerżno” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8 Społeczeństwo informacyjne -zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3.„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elclusion”

8. Dyspozycyjność, sumienność.
9. Komunikatywność.
10. Umiejętność pracy w zespole.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. CV, list motywacyjny
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. Oświadczenie o niekaralności,

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez kandydata/kandydatkę własnoręcznym podpisem. Do wymaganych dokumentów prosimy o dołączenie klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101. poz. 926).

Dokumenty kwalifikacyjne powinny znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić Imię, Nazwisko i adres kandydata oraz napis „**Nabór na stanowisko: Osoba odpowiedzialna za realizację projektu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerżno”.**

Dokumenty należy składać wyłącznie w formie papierowej w Urzędzie Gminy Świerżno, 72-405 Świerżno 13, sekretariat, I piętro, **pokój nr 6 w terminie do dnia 30 czerwca 2014 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu). Dokumenty, które wpłyną do UG Świerżno po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Po wstępnej weryfikacji dokumentów osoby spełniające w/w kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Wójt

Krzysztof Atras



Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerżno” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8 Społeczeństwo informacyjne -zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3.„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elInclusion”

Załącznik Nr 1

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/podpisana.....

Zamieszkały/a.....

Legitymujący/a się dowodem osobistym .....

Składając dokumenty na stanowisko: **Osoba odpowiedzialna za realizację projektu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerżno”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013” oświadczam, że :

1. Jestem niekarany/ niekarana

.....  
Podpis kandydata