

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerzno” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8 Społeczeństwo informacyjne -zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3.„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elInclusion”

Świerzno, dn. 23.06.2014r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

Gmina Świerzno, w związku z realizacją projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerzno” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013”.na podstawie umowy **POIG.08.03.00-32-486/13-00 z dnia 10.06.2014r.**

Ogłasza nabór na stanowisko: Osoba odpowiedzialna za rekrutację i obsługę beneficjenta ostatecznego w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerzno”

Forma zatrudnienia: **umowa zlecenie**

Okres realizacji: **lipiec 2014 r. – grudzień 2015 r.**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Do obowiązków ww. osoby będzie należało:

1. Przygotowanie i wdrożenie całości procedury rekrutacyjnej,
2. Kontakt z uczestnikami projektu i zapewnienie im potrzeb projektowych,
3. Udział w komisji rekrutacyjnej,
4. Przeprowadzenie naboru beneficjentów ostatecznych,
5. Pomoc w pracach nad rozliczaniem projektu, opisywanie faktur, poprawność ich wystawienia, zgodność z harmonogramem i budżetem,
6. Pomoc w działaniach informacyjnych i upowszechniających realizację projektu,
7. Podleganie Koordynatorowi Projektu i wykonywanie jego zleceń w celu prawidłowej realizacji projektu,
8. Bezzwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu,
9. Rzetelne i efektywnie wykonywać przydzielone obowiązki i prace,
10. Pomoc w przygotowaniu informacji o postępie rzeczowym do wniosku o płatność,

### **NIEZBĘDNE WYMAGANIA:**

1. Wykształcenie wyższe lub niepełne wyższe
2. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem struktur organizacyjnych Unii Europejskiej, funduszy strukturalnych oraz znajomość procedur i wytycznych obowiązujących w ich wdrażaniu,
3. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami.



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerzno” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8 Społeczeństwo informacyjne -zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3.„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elclusion”

4. Dobra znajomość obsługi komputera, pakiet Office.
5. Doskonała organizacja pracy.
6. Dyspozycyjność, sumienność.
7. Komunikatywność.
8. Umiejętność pracy w zespole.
9. Wysoka kultura osobista.
10. Umiejętności interpersonalne.
11. Posiadanie prawo jazdy kat. B oraz własny samochód

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV, list motywacyjny
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. Oświadczenie o niekaralności,
4. Oświadczenie o dyspozycyjności i mobilności.

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez kandydata/kandydatkę własnoręcznym podpisem. Do wymaganych dokumentów prosimy o dołączenie klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101. poz. 926).

Dokumenty kwalifikacyjne powinny znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić Imię, Nazwisko i adres kandydata oraz napis „**Nabór na stanowisko: Osoba Odpowiedzialna za rekrutację i obsługę beneficjenta ostatecznego w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerzno”.**

Dokumenty należy składać wyłącznie w formie papierowej w Urzędzie Gminy Świerzno, 72-405 Świerzno 13, sekretariat, I piętro, **pokój nr 6 w terminie do dnia 30 czerwca 2014 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu). Dokumenty, które wpłyną do UG Świerzno po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Po wstępnej weryfikacji dokumentów osoby spełniające w/w kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.



Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerżno” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8 Społeczeństwo informacyjne -zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3.„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elInclusion”

Załącznik Nr 1

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/podpisana.....

Zamieszkały/a.....

Legitymujący/a się dowodem osobistym .....

Składając dokumenty na stanowisko: **Osoba odpowiedzialna za rekrutację i obsługę beneficjenta ostatecznego w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerżno”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013” oświadczam, że :

1. Jestem niekarany/ niekarana
2. Jestem dyspozycyjny/dyspozycyjna
3. Jestem mobilny/ mobilna

.....  
Podpis kandydata