

ZARZĄDZENIE NR SK.0050.10.2012
WÓJTA GMINY ŚWIERZNO
z dnia 14 lutego 2012 r.

w sprawie zasad refundacji zakupu okularów do pracy przy monitorze ekranowym dla pracowników Urzędu Gminy Świerzno.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), § 8 ust. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy Urząd Gminy zapewnia okulary korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy, który stwierdzi konieczność ich stosowania na podstawie wyników badań okulistycznych.

2. Zapewnienie pracownikowi okularów korygujących wzrok polega na refundacji poniesionych przez niego kosztów zakupu takich okularów.

3. W celu nabycia uprawnienia do zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów do pracy przy monitorze ekranowym pracownik musi spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) być zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) użytkować monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. minimum 4 godziny/dobę,
- 3) uzyskać od lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne zaświadczenie o konieczności pracy przy monitorze ekranowym w okularach korygujących wzrok.

§ 2. 1. Pracownik we własnym zakresie zakupuje w dowolnym zakładzie optycznym okulary korygujące wzrok z własnych środków.

2. W celu uzyskania zwrotu kosztów zakupu okularów pracownik składa wniosek według ustalonego wzoru określonego w załączniku Nr 1 wraz z fakturą VAT za wykonane okulary wystawioną na Urząd Gminy z informacją na fakturze zawierającą nazwisko pracownika.

3. Urząd Gminy refunduje koszt zakupu okularów do pracy przy monitorze ekranowym jednorazowo do kwoty 250 zł.

4. W przypadku, gdy pracownik zdecyduje o zakupie okularów za kwotę wyższą niż określona powyżej, z własnych środków pokrywa różnicę między kwotą określoną przez pracodawcę a faktycznym kosztem zakupu okularów.

§ 3. 1. Refundacja kosztów zakupu okularów dokonywana jest nie częściej niż dwa lata.

2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, Urząd Gminy nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wniosek
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------|-----------|
| Nazwisko i imię pracownika | | Data i miejsce urodzenia | |
| | | | |
| | | Stanowisko pracy | |
| | | | |
| Adres zamieszkania | | | |
| Ulica | | Nr domu | Nr lokalu |
| | | | |
| Miejscowość | | | |

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie 250.00 zł.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane w dniu przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginalny rachunek (faktura) z dnia..... dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

AKCEPTACJA:

Stwierdzam fakt zakupu oraz celowość zakupu okularów zatwierdzonych zaświadczeniem lekarskim specjalisty.

.....
data i podpis