

**Zarządzenie Nr WO/110/16**  
**Burmistrza Miasta Świdwin**  
z dnia 24 października 2016r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047) i zarządzenia Nr WO/132/11 z dnia 09 grudnia 2011r. w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Świdwin, z a r z ą d z a m, co następuje:

**§ 1. 1** Przeprowadzenie inwentaryzacji z natury następujących składników majątkowych własności Urzędu Miasta Świdwin:

a) środków trwałych:

- 1) cmentarzy
- 2) wysypiska śmieci,
- 3) innych:
  - place zabaw,
  - wiaty autobusowe,
  - parkingi samochodowe,
- 4) targowiska miejskiego;
- 5) w Urzędzie Miasta w tym także sprzęt komputerowy

b) pozostałych środków trwałych w użytkowaniu:

- 1) w budynku urzędu, w tym także sprzęt komputerowy,
- 2) w domach przedpogrzebowych i na cmentarzach,
- 3) innych:
  - kosze uliczne i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów,
  - ławki parkowe;

c) kasy,

d) druków ścisłego zarachowania,

e) depozytów,

f) obcych środków – dotyczy OC i Ew. Ludności.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne:

ad ust. 1 lit. a) pkt. 1) i lit. b) pkt. 2) – Romuald Nehring,

ad ust. 1 lit. a) pkt. 2) - Marek Spychalski,

ad ust. 1 lit. a) pkt. 2) i 3) i lit. b) pkt. 3) - Arkadiusz Kot,

ad ust. 1 lit. a) pkt. 4) – Jerzy Morasiewicz,  
ad ust. 1 lit. a) pkt. 5) i lit. b) pkt. 1) – Andrzej Borowy, Artur Pliszka,  
ad ust. 1 lit. c) - Anna Mikołajczyk,  
ad ust. 1 lit. d) - Jolanta Mikułko,  
ad ust. 1 lit. e) - Justyna Strógarek, Zbigniew Hodowaniec i Tomasz Hajdasz,  
ad ust. 1 lit. f) - Zofia Bohdal.

**3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w następujących terminach:**

- 1) w dniach od 25 października 2016r. do dnia 31 listopada 2016r. składników wymienionych w § 1 ust. 1 lit. a, b, e, f ,
- 2) w dniu 31 grudnia 2016r. składników wymienionych w § 1 ust. 1 lit. c) i d),

**4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 1 lit. c) (kasy) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury - w formie protokołu z kontroli kasy.**

**5. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 1 lit. d) (druki ścisłego zarachowania) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi druków – w formie protokołu kontroli druków ścisłego zarachowania.**

**6. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam trzy (III) zespoły spisowe:**

**I. Zespół Spisowy** - spis z natury składników wym. w § 1 ust. 1 lit. a) pkt. 5) i lit. b) pkt. 1) oraz lit. f)

- 1) Pani Marzena Kurlapska - przewodnicząca,
- 2) Pani Beata Staszyńska - członek,
- 3) Pani Jolanta Mikułko - członek.

**II. Zespół Spisowy** - spis z natury składników wym. w § 1 ust. 1 lit. a) pkt. 3, ppkt. 1 i pkt. 4) i lit. b) pkt. 3) oraz lit. c), d), e).

- 1) Pani Danuta Sobiecka - przewodnicząca,
- 2) Pani Wioletta Basiów - członek,
- 3) Pani Agnieszka Kurlapska - członek.

**III. Zespół Spisowy** - spis z natury składników wym. w § 1 ust. 1 lit. a) pkt. 1), 2), 3), 4) ppkt. 2 i 3 i lit. b) pkt. 2) i 3)

- 1) Pan Zbigniew Hodowaniec – przewodniczący,
- 2) Pan Andrzej Bulcewicz - członek,
- 3) Pan Andrzej Borowy - członek.

7. Osoby powołane na członków Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne, rzetelne i zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
8. Arkusze spisowe Zespoły Spisowe pobiorą od Pani Wandy Kubicy Przewodniczącej Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej.
9. Ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 31 grudnia 2016 r., a rozliczenie do dnia 31 stycznia 2017r.
10. Zobowiązuję Przewodniczących Zespołów Spisowych do przedłożenia inwentaryzacji Przewodniczącej Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie po jej zakończeniu.

**§ 2.** Zobowiązuję Zespoły Spisowe i Zakładową Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie ( ww zarządzenie Nr WO/132/11);
- 3) sporządzenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji;
- 4) weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,
- 5) sporządzenia protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacji, uzyskanie akceptacji Skarbnika i Radcy Prawnego oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 07 lutego 2016r.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA  
*mg Jan Owsiak*

### **Otrzymują**

1. Wydział Planowania i Finansowo – Budżetowy
2. Członkowie Zespołów Spisowych – 09
3. Osoby materialnie odpowiedzialne – 12
4. Zakładowa Komisja Inwentaryzacyjna wm
5. aa

