



SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE* / KOŃCOWE*)

z wykonania zadania publicznego
organizacja szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz drużyny seniorów w piłce
nożnej.....
(nazwa zadania)
w okresie od 24.03.06..... do 31.12.06.....,
określonego w umowie nr .4126/2/2006.....,
zawartej w dniu ..24.03.2006....., pomiędzy
Burmistrz Miasta i Gminy Sulejów..... a LKS „Luciążanka –
Przyglów” Przyglów.....
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)
Data złożenia sprawozdania: .30.01.2007r.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

Planowane cele zrealizowano całościowo z założeniami.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

Zadanie wykonano według ustalonych zamierzeń, a jego realizacja przebiegała zgodnie z opisem zadania przewidzianego w ofercie.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

Młodzież – 2 treningi tygodniowo (poza obozami) ok. 9
Trenerzy – 2 osoby
Lekarz – 1 osoba
Kierownicy – 2 osoby

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

15.000,00zł

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania)		
		koszt całkowity	w tym z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	w tym z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	w tym z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1.	Oplaty związkowe	2.467,00	2.467,00				2.467,00	2.467,00		
2.	Napoje i posiłki	1.503,49	1.503,49				1.503,49	1.503,49		
3.	Sprzęt sportowy	2.981,41	2.981,41				2.981,41	2.981,41		
4.	Leki	27,88	27,88				27,88	27,88		
5.	Badania lekarskie	1.050,00	1.050,00				1.050,00	1.050,00		
6.	Wynagrodzenie trenerów	1.600,00	1.600,00				1.600,00	1.600,00		
7.	Oplaty sędziów	1.445,20	1.445,20				1.445,20	1.445,20		
8.	Utrzymanie obiektu-gospodarz	3.000,00	2.790,00	210,00			3.000,00	2.790,00	210,00	
9.	Przejazdy zawodników	657,42	657,42				657,42	657,42		
10.	Wynagrodzenie księgowej	600,00	477,60	122,40			600,00	477,60	122,40	
Łącznie		15.332,40	15.000,00	332,40			15.332,40	15.000,00	332,40	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	15.000,00	97,83			15.000,00	97,83
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania..... zł)	332,40	2,17			332,40	2,17

Ogółem	15.332,40	100%		100%	15.332,40	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)	W tym ze środków własnych
1.	13/03/06	3	07.03.06.	Sprzęt sportowy	400,00	400,00	
2.	55/03/06	1	28.03.06	Potwierdzenie zawodników	412,00	412,00	
3.	Del.	7	02.04.06	Delegacja sędziowska	76,20	76,20	
4.	1	5	3.04.06	Badania zawodników	450,00	450,00	
5	0209/06	4	13.04.06	Leki do apteczki	27,88	27,88	
6.	136/06	1	14.04.06	Karty zawodników	8,00	8,00	
7.	Del.	7	15.04.06	Delegacja sędziowska	76,20	76,20	
8.	119/06	3	18.04.06	Rękawice bramkarskie	27,00	27,00	
9.	142/06	1	19.04.06	Potwierdzenie zawodników	24,00	24,00	
10.	125/06	3	22.04.06	Obuwie	139,98	139,98	
11.	Del.	7	22.04.06	Delegacja sędziowska	57,20	57,20	
12.	Del.	7	30.04.06	Delegacja sędziowska	76,20	76,20	
13.	01/06	2	01.05.06	Danie obiadowe	60,00	60,00	
14.	02/06	2	03.05.06	Danie obiadowe	60,00	60,00	
15.	Del.	7	03.05.06	Delegacja sędziowska	57,20	57,20	
16.	Del.	7	07.05.06	Delegacja sędziowska	76,20	76,20	
17.	03/06	2	07.05.06	Danie obiadowe	200,00	200,00	
18.	Del.	7	19.05.06	Delegacja sędziowska	61,20	61,20	
19.	4/06	3	19.05.06	Obuwie sportowe	119,98	119,98	
20.	05/06	2	21.05.06	Danie obiadowe	130,00	130,00	

21.	Del.	7	21.05.06	Delegacja sędziowska	72,20	72,20	
22.	201/8	1	22.05.06	Opłata regulaminowa	200,00	200,00	
23.	Del.	7	27.05.06	Delegacja sędziowska	57,20	57,20	
24.	Del.	7	04.06.06	Delegacja sędziowska	40,00	40,00	
25.	Del.	7	04.06.06	Delegacja sędziowska	76,20	76,20	
26.	1/06	2	04.06.06	Konsumpcja	80,00	80,00	
27.	Del.	7	11.06.06	Delegacja sędziowska	76,20	76,20	
28.	2/0/06	9	28.07.06	Przejazdy zawodników	657,42	657,42	
29.	13852/HH/06	2	22.07.06	Napoje	494,49	494,49	
30.	5/06	3	01.08.06	Torby sportowe	450,00	450,00	
31.	280/11/06	1	04.08.06	Opłaty związkowe	1.121,00	1.121,00	
32.	05/06	5	10.08.06	Badania zawodników	600,00	600,00	
33.	179/06	1	23.08.06	Opłaty związkowe	440,00	440,00	
34.	336/06	3	25.08.06	Rękawice bramkarskie	24,00	24,00	
35.	33/06	3	31.08.06	Obuwie sportowe	59,99	59,99	
36.	211/06	1	03.09.06	Opłaty związkowe	242,00	242,00	
37.	Del.	7	03.09.06	Delegacja sędziowska	40,00	40,00	
38.	Del.	7	03.09.06	Delegacja sędziowska	78,00	78,00	
39.	1/09/06	2	09.09.06	Konsumpcja	75,00	75,00	
40.	Del.	7	17.09.06	Delegacja sędziowska	63,00	63,00	
41.	91	3	18.09.06	Sprzęt sportowy	1.760,46	1.760,46	
42.	3/09/06	2	23.09.06	Konsumpcja	84,00	84,00	
43.	Del.	7	24.09.06	Delegacja sędziowska	82,00	82,00	
44.	4/09/06	2	30.09.06	Konsumpcja	75,00	75,00	
45.	Del.	7	01.10.06	Delegacja sędziowska	67,00	67,00	
46.	Del.	7	08.10.06	Delegacja sędziowska	82,00	82,00	
47.	528/21/06	1	09.10.06	Opłaty związkowe	20,00	20,00	
48.	3/06	2	09.10.06	Witaminy	39,00	39,00	
49.	Del.	7	14.10.06	Delegacja sędziowska	67,00	67,00	
50.	1/10/06	2	21.10.06	Konsumpcja	100,00	100,00	
51.	Del.	7	22.10.06	Delegacja sędziowska	82,00	82,00	
52.	2/10/06	2	29.10.06	Konsumpcja	106,00	106,00	
53.	Del.	7	05.11.06	Delegacja sędziowska	82,00	82,00	
54.	Umowa	8	31.12.06	Umowa	3.000,00	2.790,00	210,00
55.	Wynagrodzenie		31.12.06	Wynagrodzenie księgowej	600,00	477,60	122,40
56.	Wynagrodzenie		31.12.06	Wynagrodzenie trenerów	1.600,00	1.600,00	
Łącznie					15.332,40	15.000,00	332,40

Część III. Dodatkowe informacje

.....Zakupiono we własnym zakresie projekt techniczny boisk sportowych tj. boiska treningowego, boiska do piłki siatkowej i koszykówki oraz budynku socjalni – magazynowego wraz z kosztorysem.

Planowane	rozpoczęcie	budowy	2007r.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁴

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej/*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

LUDOWY KLUB SPORTOWY
-LUCIAŻANKA-PRZYGLÓW
ul. Topolowa 45, Przyglów
97-330 Sulejów, tel. 7320510
NIP 771-263-37-80, Reg. 592280357

PREZES ZARZĄDU

Cezary Nowicz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

² Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

³ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę "Zestawienie faktur (rachunków)" - punkt II.3 - poprzez dodanie kolumny "z tego finansowanych ze środków własnych".

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

⁴ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).