

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1</sup>**

**z wsparcia wykonania zadania publicznego**

**Działania na rzecz Integracji Europejskiej oraz rozwijanie kontaktów  
i współpracy między społeczeństwami**

*(nazwa zadania)*

w okresie od **1 kwietnia 2006r.** do **31 grudnia 2006r.**

określonego w umowie nr **KT 4126/3/2006,**

zawartej w dniu **03 kwietnia 2006r.** , pomiędzy

**Gminą Sulejów**, z siedzibą przy ul. Koneckiej 42,

97-330 Sulejów

*(nazwa organu zlecającego)*

a

**Piotrkowskim Stowarzyszeniem Rozwoju, Promocji i Integracji Europejskiej**

**„EURO-CENTRUM”**, z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Próchnika 17

*(nazwa organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)*

Data złożenia sprawozdania: **17 stycznia 2007r.**

---

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

### 1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym z ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

W okresie sprawozdawczym 01.04. – 31.12. 2006r. realizowane zadania projektu skupiały się na wszystkich zaplanowanych celach. Postawiony za priorytetowy cel, jakim było podniesienie wiedzy mieszkańców regionu z zakresu pozyskiwania wsparcia finansowego z funduszy strukturalnych UE i programów pomocowych poprzez organizowanie szkoleń, konferencji, spotkań informacyjnych był sukcesywnie osiągany w trakcie trwania projektu. Po pierwszych miesiącach obejmujących działania informacyjno – szkoleniowe, widoczna było coraz bardziej zwiększająca się gotowość i wzrost umiejętności coraz szerszych kręgów potencjalnych projektodawców. Aktywność społeczności lokalnej, a zwłaszcza młodzieży, przedsiębiorców, a także rolników, przyczyniała się do bieżącego rozszerzania oferty „pomocowej” naszej instytucji, poprzez powiększanie i aktualizowanie baz danych zawierających informacje nt. realizowanych projektów finansowanych ze środków UE, których beneficjentami są mieszkańcy naszego regionu, jak również poprzez aktualizowanie baz danych zawierających informacje nt. instytucji, organizacji i ekspertów zajmujących się problematyką europejską w regionie. Działania te w coraz większym stopniu spełniały oczekiwania klientów naszej instytucji. Poprzez organizowane szkolenia, „lekcje europejskie”, spotkania informacyjne i konsultacje dotarliśmy do szerokiego grona odbiorców, z całego przekroju społecznego naszego regionu (w tym przedsiębiorców, rolników, młodzieży). Realizując te zadania przyczyniliśmy się w znacznym stopniu do wzrostu wiedzy nt. UE, warunków członkostwa, funduszy strukturalnych i możliwości ich wykorzystania, jak również rozpropagowania idei integracji europejskiej i świadomego uczestnictwa we Wspólnej Europie, a w szczególności podniesienia kompetencji potencjalnych i rzeczywistych projektodawców naszym regionie w zakresie samodzielnego opracowywania wysokiej jakości wniosków o środki finansowe z funduszy UE.

### 2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców)<sup>2</sup>

W ramach zaplanowanych działań zrealizowaliśmy w tym okresie sprawozdawczym szkolenie oraz konferencję:

1. 22-23 czerwca 2006r. – Szkolenie nt. „Jak skutecznie ubiegać się o dofinansowanie projektów ze środków pomocowych Unii Europejskiej w kontekście nowego okresu programowania 2007-2013” skierowane do pracowników samorządu lokalnego, pracowników GCI, przedsiębiorców oraz wszystkich zainteresowanych pozyskiwaniem środków w kontekście nowego okresu programowania;
2. 6 listopada 2006r. - Konferencja nt. „Idea Partnerstwa Publiczno Prywatnego – szansą rozwoju regionalnego” skierowana do pracowników samorządu terytorialnego, samorządów gospodarczych, indywidualnych przedsiębiorców, lokalnych mediów oraz organizacji pozarządowych zainteresowanych realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w oparciu o model PPP.

W ramach przewidzianych spotkań otwartych i konferencji zrealizowano:

1. Spotkania informacyjne dla młodzieży szkolnej:
  - a) Lekcje Europejskie nt. „Historia Unii Europejskiej” – spotkanie 20.IV2006r. – młodzież Gimnazjum nr 2 w Przygłowie
  - b) Wsparcie i udział w spotkaniu nt. „Państwa UE” – spotkanie 09. V 2006r. – młodzież Szkoły Podstawowej nr 1 w Sulejowie

- c) Lekcje Europejskie nt. „Państwo członkowskie Unii Europejskiej - Czechy” – 08. VIII 2006r. - dzieci korzystające z Świetlicy Środowiskowej w Sulejowie
  - d) Lekcje Europejskie nt. „Unia walutowa i gospodarcza oraz waluta EURO” – spotkanie 20 X 2006r. - młodzież Szkoły Podstawowej w Uszczynie
  - e) Lekcje Europejskie nt. „Historia Unii Europejskiej” – spotkanie 23 X 2006r. – młodzież Szkoły Podstawowej w Klementynowie
  - f) Lekcje Europejskie nt. „Systemy edukacyjne Unii Europejskiej” – spotkanie 25 X 2006r. – młodzież Szkoły Podstawowej w Uszczynie
  - g) Lekcje Europejskie nt. „Symbole Unii Europejskiej” – spotkanie 20 XI 2006r. – młodzież Szkoły Podstawowej w Klementynowie
  - h) Lekcje Europejskie nt. „Co to jest Unia Europejska” – spotkanie 21 XI 2006r. – młodzież Gimnazjum nr 1 w Sulejowie
  - i) Lekcje Europejskie nt. „Co to jest Unia Europejska” – spotkanie 22 XI 2006r. – młodzież Szkoły Podstawowej w Witowie
  - j) Lekcje Europejskie nt. „Co to jest Unia Europejska” – spotkanie 28 XI 2006r. – młodzież Gimnazjum nr 1 w Sulejowie
  - k) Lekcje Europejskie nt. „Instytucje Unii Europejskiej” – spotkanie 11 XII 2006r. – młodzież Szkoły Podstawowej w Klementynowie
  - l) Lekcje Europejskie nt. „Symbole Unii Europejskiej” – spotkanie 13 XII 2006r. – młodzież Szkoły Podstawowej w Witowie
2. 07. IV 2006r. - V Piotrkowskie Targi Edukacyjne „TePeeS '2006” w Piotrkowie Trybunalskim – prezentacja i promocja pracy Filii Punktu Informacyjnego w sieci EUROPE DIRECT w Sulejowie
  3. 02. VI 2006r. – „Dzień Dziecka” – impreza plenerowa – prezentacja i promocja pracy Filii Punktu Informacyjnego w sieci EUROPE DIRECT w Sulejowie
  4. 15. VII 2006r. – „Dni Sulejowa” – impreza plenerowa – prezentacja i promocja pracy Filii Punktu Informacyjnego w sieci EUROPE DIRECT w Sulejowie
  5. 25-26. IX 2006r. – Targi Edukacji i Pracy „Młodzież – Praca – Perspektywy” w Piotrkowie Trybunalskim – prezentacja i promocja pracy Filii Punktu Informacyjnego w sieci EUROPE DIRECT w Sulejowie

Ponadto:

1. Prowadzono pracownię komputerową oraz dystrybuowano materiały informacyjne.

Dodatkowym wsparciem w wyszukiwaniu informacji o UE dla klientów było udostępnienie stanowisk komputerowych ze stałym łączem internetowym dla beneficjentów Filii Punktu Informacyjnego w sieci EUROPE DIRECT w Sulejowie. Każdy zainteresowany mógł skorzystać bezpłatnie z udostępnionych stanowisk komputerowych w celu wyszukiwania interesujących go informacji nt. integracji europejskiej, wspólnotowego rynku pracy, funduszy strukturalnych itp.

Do stałej dyspozycji klientów Punktu znajdowały się materiały informacyjne nt. UE i procesów integracji (broшуry, foldery, ulotki, pozycje książkowe, wydawnictwa na nośnikach CD, czasopisma, periodyki).

2. Świadczone usługi informacyjne i konsultacyjno-doradcze przez Filię Punktu Informacyjnego w sieci EUROPE DIRECT w Sulejowie w zakresie:

- Funduszy strukturalnych, w szczególności Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- Sektorowych programów operacyjnych, a w szczególności Sektorowego Programu Operacyjnego Restrukturyzacja i Modernizacja Sektora Żywnościowego oraz Rozwój Obszarów Wiejskich, Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego;
- Dopłat bezpośrednich;
- Programów UE oraz Inicjatyw UE

3. Dystrybuowano materiały informacyjne i szkoleniowe

4. Motywowano społeczeństwo lokalne do aktywnego uczestnictwa w „życiu europejskim”

Usługi konsultacyjno- doradcze prowadzone były bezpośrednio z klientem w siedzibie Punktu, poprzez konsultacje telefoniczne, konsultacje prowadzone drogą pocztową i elektroniczną. Obywatele wymagający uzyskania pogłębionych informacji i doradztwa w rozwiązywaniu indywidualnych problemów mieli możliwość skorzystania z pomocy dyżurujących ekspertów i specjalistów z dziedzin problematyki unijnej.

Współpracujące z nami jednostki – partnerzy lokalnego rynku pracy (Powiatowe Urzędy Pracy regionu piotrkowskiego, Wojewódzki Urząd Pracy- Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Piotrkowie Trybunalskim, Urząd Miasta Sulejowa, Gminne Centra Informacji, Gminne Ośrodki Informacji Europejskie, Szkolne Kluby Europejskie), a także Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Piotrkowie Tryb. oraz Biuro Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Tryb. w znaczący sposób przyczyniły się do zbadania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym ułatwiły dobór odpowiedniej oferty, odpowiadającej na zapotrzebowania mieszkańców regionu. Pozwoliło nam to na trafne i bardzo skuteczne działania, a tym samym przyczyniło się do bardzo wysoką skuteczność szkoleń i działań promocyjno-informacyjnych.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części II pkt.5/.

W szkoleniu udział brali w większości pracownicy administracji samorządowej, instytucji rynku pracy z terenu województwa łódzkiego, głównie z regionu Sulejowa i okolic, pracownicy administracji samorządowej (15) osób, pracownicy instytucji rynku pracy PUP, WUP oraz służb społecznych MOPS, GOPS, MOPR, DPS (15) osób, organizacji pozarządowych (2) osoby, inni (3) osoby.

Spośród wszystkich uczestników konferencji, spotkań informacyjnych, targów i spotkań plenerowych ponad 5000 osób, największą grupę odbiorców stanowiła młodzież szkolna i studenci. Ponadto działania informacyjne objęły pracowników administracji samorządowej UM, UG, Starostwa, Służby Więziennej, nauczycieli, GCI, GOIE, pracowników służb społecznych MOPS, GOPS, MOPR, DPS, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych.

Największą grupę korzystających z czytelni i pracowni komputerowej stanowili studenci oraz pracownicy i uczniowie szkół regionu Sulejowa (59) osób. Dużym zainteresowaniem zasoby naszej instytucji cieszyły się ze strony osób bezrobotnych i zainteresowanych migracją zarobkową na terenie Zjednoczonej Europy.

Struktura klientów ze względu na miejsce zamieszkania wypada zdecydowanie korzystniej na obszary miasta Sulejowa. Zdecydowaną większość naszych beneficjentów stanowią ludzie młodzi- do 35 roku życia.

W ramach realizowanych przez naszą jednostkę szkoleń objęliśmy tym rodzajem pomocy doradczej (35) osób. W konferencjach i spotkaniach informacyjnych oraz promocyjnych organizowanych i przy współudziale naszej instytucji w okresie od kwietnia do grudnia br. udział wzięło ponad 5000 osób.

Z zasobów naszej jednostki, korzystało średnio w tym okresie 7 osób miesięcznie. Konsultanci współpracujący z nami udzielili kilkudziesięciu porad indywidualnych w zakresie aplikacji o środki finansowe w ramach funduszy strukturalnych UE.

Udzieliliśmy również odpowiedzi na kilkadziesiąt pytań dotyczących wątpliwości w zakresie regulacji prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych związanych z integracją europejską, kierowanych telefonicznie, drogą e-mail i pocztą.

Przygotowaliśmy i udostępniliśmy uczestnikom, szkoleń, spotkań informacyjnych i konferencji kilkaset teczek, broszur, ulotek, plakatów, materiałów konferencyjnych traktujących o integracji europejskiej i funduszach strukturalnych.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity [zł]	w tego z dotacji [zł]	z tego z finansowanych własnych, z środków innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* [zł]	koszt całkowity [zł]	z tego z dotacji [zł]	z tego z finansowanych własnych, z środków innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* [zł]	koszt całkowity [zł]	z tego z dotacji [zł]	z tego z finansowanych własnych, z środków innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* [zł]
1.	Koszt wynagrodzenia pracownika obsługującego GCI	9.000,00	9.000,00	0,00	5.990,76	5.990,76	0,00	8.986,14	8.986,14	0,00
2.	Opracowanie i druk materiałów promocyjno-informacyjnych	1.500,00	1.000,00	500,00	1.500,00	1.000,00	500,00	1.500,00	1000,00	500,00
<b>Ogółem</b>		<b>10.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>7.490,76</b>	<b>6.990,76</b>	<b>500,00</b>	<b>10.486,14</b>	<b>9.986,14</b>	<b>500,00</b>

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	10.000,00	95	6.990,76	93,33 %	9.986,14	95
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....zł/	500,00	5	500,00	6,67 %	500,00	5
<b>Ogółem:</b>	<b>10.500,00</b>	<b>100%</b>	<b>7.490,76</b>	<b>100%</b>	<b>10.486,14</b>	<b>100%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.	Lista płac za mc 4/2006	1	30.04.2006r.	Lista płac za mc kwiecień 2006r. – p. Lidia Kowalska	998,46	998,46
2.	Lista płac za mc 5/2006	1	31.05.2006r.	Lista płac za mc maj 2006r. – p. Lidia Kowalska	998,46	998,46
3.	Lista płac za mc 6/2006	1	30.06.2006r.	Lista płac za mc czerwiec 2006r. – p. Lidia Kowalska	998,46	998,46
4.	Lista płac za mc 7/2006	1	31.07.2006r.	Lista płac za mc lipiec 2006r. – p. Lidia Kowalska	998,46	998,46
5.	Lista płac za mc 8/2006	1	31.08.2006r.	Lista płac za mc sierpień 2006r. – p. Lidia Kowalska	998,46	998,46

6	Lista płac za mc 9/2006	1	30.09.2006	Lista płac za mc wrzesień 2006r. - p. Lidia Kowalska	998,46	998,46
7	Faktura nr 325/2006	2	04.09.2006r.	Opracowanie i druk materiałów promocyjno-informacyjnych	1.500,00	1.000,00
8	Lista płac za mc 10/2006	1	31.10.2006r.	Lista płac za mc październik 2006r. - p. Lidia Kowalska	998,46	998,46
9	Lista płac za mc 11/2006	1	30.11.2006r	Lista płac za mc listopad 2006r. - p. Lidia Kowalska	998,46	998,46
10	Lista płac za mc 12/2006	1	29.12.2006r	Lista płac za mc październik 2006r. - p. Lidia Kowalska	998,46	998,46
<b>Łącznie</b>					<b>10.486,14</b>	<b>9.986,14</b>

**Część III. Dodatkowe informacje**

**Załączniki:<sup>4</sup>**

1. Zaświadczenie wydane przez ING Bank Śląski S.A. o rachunku bieżącym nr 89 1050 1937 1000 0023 0417 5876 i braku naliczania odsetek na ww. rachunku
2. Potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z umową nr KT 4126/3/2006 z dn. 03.04.2006r.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej/ podmiotu/ jednostki organizacyjnej\*
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej/ podmiotu/ jednostki organizacyjnej\*)

PIOTRKOWSKIE S. W. PROMOCJI I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ  
**EURO-CENTRUM**  
 97-300 PIOTRKÓW, WYB. BISKUPIŃSKI  
 ul. A. Próchnika 17, tel. 71 08 0 44 40 08  
 NIP 771-25-04-404, Regon 37974522  
 59 1440 1257 0000 0000 0198 8271

PRZYJAZD ANKADU

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/ podmiotu/ jednostki organizacyjnej\*)