

Sulejów, dnia: 24.11.2017 r.

Znak sprawy: IGP.271.65.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zakup i dostawę wykładziny ochronnej na salę gimnastyczną przy Szkole Podstawowej im. Jana
Pawła II w Witowie-Kolonii
(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

- 1. Zamawiający:** **Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów**
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, <http://www.sulejow.pl>
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wykładziny ochronnej na salę gimnastyczną przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Witowie-Kolonii.

Charakterystyka wykładziny:

- Skład: Poliamid 100% barwiony w masie,
- Typ Pętłkowa,
- Waga runa: 580-620 g/m²,
- Waga całkowita: 1700-1800 g/m²,
- Wysokość całkowita: 5,5-6 mm,
- Klasa użytkowa: 33,
- Trudnopalność: Bfl-s1 lub Cfl-S1.

Ilości wykładziny:

- 2 bryty 4,00x14,85 m do ułożenia przed trybuną,
- 7 brytów 4,00x14,15 m,
- 1 bryt 4,00x1,70 m.

Łączna ilość:

- wykładzina 571,60 m²,
- obszycie 361,20 mb.

Do oferty należy załączyć kartę katalogową zaoferowanego produktu.

3. KOD CPV zamówienia:

44112200-0 Wykładziny podłogowe

4. Termin realizacji zamówienia:

08.12.2017 rok

5. Okres gwarancji (jeśli dotyczy) min. 24 miesiące

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie) ----

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień,
co do których na podstawie art. 4 ustawy prawo zamówień publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy
w Urzędzie Miejskim w Sulejowie

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **30.11.2017 r. do godziny 13.00**

8. Termin otwarcia ofert: 30.11.2017 r. o godzinie 13.15, wejście C pokój 15A.

9. Oferta powinna zawierać opis:

„Zakup i dostawa wykładziny ochronnej na salę gimnastyczną przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Witowie-Kolonii”

Nie otwierać do 30.11.2017 r. do godz. 13.15

(nazwa zamówienia)

10. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów
wejście A, I piętro (sekretariat)**

elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu*

przesłać e-mailem (skan) na adres: zamowienia@sulejow.pl

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

* niepotrzebne usunąć/skreślić

11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak zgodnie z projektem umowy
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

12. Zamówienia uzupełniające:

tak
.....
.....
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

13. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

100 waga %

14. Załączniki do oferty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy

2) projekt umowy

3) karta katalogowa

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego)

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Izabela Drózdź
(imię i nazwisko osoby do kontaktu)
44 61-02-530
(nr telefonu)

16. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski
.....

INSPEKTOR
Drózdź
mgr Izabela Drózdź