

ZAPYTANIE CENOWE

na wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego na budowę sali gimnastycznej wraz z basenem jako budynków pasywnych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Sulejowie”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający:

Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, http: www.sulejow.pl
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Kody CPV:

- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

2.2. Zakres prac do wykonania.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego na budowę sali gimnastycznej wraz z basenem jako budynków pasywnych na działce nr 93 obręb 17 w Sulejowie, w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Sulejowie”.

Program funkcjonalno – użytkowy (zwany dalej PFU) winien zostać opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), a także zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona Powietrza**.

Zamawiający wymaga, aby opracowanie było kompletnym materiałem w zakresie wytycznych do projektowania na podstawie, którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe na zaprojektowanie i wybudowanie przedmiotowych obiektów.

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W ramach opracowania PFU należy uwzględnić ponadto następujące zasady:

1. treści zawarte w PFU muszą być poprawne, wyczerpujące i kompletne dla zaprojektowania oraz późniejszego wybudowania sali gimnastycznej oraz basenu jako budynków pasywnych,
2. podczas opracowania PFU należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania dotyczące treści i zakresu opracowania, w tym rozwiązania techniczne projektowanych obiektów,
3. w treści opracowania należy wskazać szacunkowe koszty prac projektowych i szacowane koszty robót budowlanych określone w PFU, a także zawrzeć stosowane rysunki, zdjęcia i szkice.

Wycena dokumentacji winna obejmować wszystkie niezbędne koszty związane z jej sporządzeniem.

PFU należy sporządzić w wersji papierowej w 4 egz. oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD) w formatach: dla plików tekstowych *DOC oraz dla plików nieedytowalnych w formie *PDF niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formie grafiki wektorowej *dwg lub pokrewnym i w formacie plików kosztorysowych *ath lub pokrewnym.

2.3. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia będzie zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców usług projektowych i robót budowlanych, które zostaną zadane w postępowaniu/postępowaniach przetargowych na wyłonienie projektanta i wykonawcę robót budowlanych

oraz wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych w terminie do 3 dni liczonych od dnia przekazania stosownego wniosku przez Zamawiającego.

2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim doświadczeniem, potencjałem ludzkim i sprzętowym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
 3. Przed rozpoczęciem prac projektowych należy spisać z Zamawiającym protokół uzgodnień (dane wejściowe do projektowania).
 4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
 5. Oszacowanie planowanych kosztów robót projektów branżowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 1389 poz. 130) w rozbiu na poszczególne branże, zbiorcze zestawienie kosztów. Zamawiającemu należy przekazać po 2 egzemplarze w/w dokumentów w wersji papierowej. Założenia do kosztorysowania mają być uzgodnione na piśmie z Zamawiającym.
 6. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej terenu.
 7. Przy wykonywaniu przedmiotowego opracowania należy uwzględnić obwarowania wynikające z obowiązujących pozwoleń budowlanych i środowiskowych - w tym decyzja środowiskowa.
3. **Termin realizacji zamówienia:** do 15.10.2017r.
4. **Okres gwarancji i rękojmi:** 36 miesięcy.
5. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
- a. Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **04.08.2017r. do godz. 10.00.**
 - b. **Termin otwarcia ofert: 04.08.2017r.** o godz. **10.30**, Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście A - sala USC.
 - c. **Oferta powinna zawierać opis:**
„Wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego na budowę sali gimnastycznej wraz z basenem jako budynków pasywnych”
6. **Warunki płatności:**
Płatność 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z bezusterkowym końcowym protokołem odbioru.
7. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**
- Dominika Woźniak, Jarosław Miller, tel. 44/61-02-518 lub 44/61-02-530.
8. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
9. **Kryteria oceny ofert, ich znaczenie (waga) oraz opis sposobu przyznawania punktacji:**
Kryteria oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu:
1. cena – 80%
 2. wiedza i doświadczenie – 20%

Kryterium oceny – cena – 80%:

W treści oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania Wykonawca podaje cenę netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena brutto będzie stanowiła podstawę oceny oferty. Cena będzie wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca uwzględni w cenie ofert wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Kryterium oceny – cena będzie obliczane wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{of}) \times 80$$

gdzie:

C_{min} - jest najniższą ceną zaofertowaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe,

C_{of} - jest ceną podaną przez danego Wykonawcę w ofercie

C - jest liczbą punktów uzyskanych w kryterium „cena”

Maksymalną liczbę punktów (80) w kryterium „cena” otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Kryterium oceny – wiedza i doświadczenie – 20%:

Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie się na podstawie dołączonego do oferty poprawnie wypełnionego formularza „wiedza i doświadczenie”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Aby warunek został uznany za spełniony, Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu programu funkcjonalno – użytkowego dla basenu niskoenergetycznego. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje w formie papierowej potwierdzone za zgodność z oryginałem, potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.

Niedołączenie wymaganej minimum jednej referencji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Punktacja za wiedzę i doświadczenie będzie przyznawana w sposób następujący:

- wykonanie **jednej** usługi – 0 punktów,
- wykonanie od **dwóch do trzech** włącznie usług – 10 punktów,
- wykonanie **czterech lub więcej** usług – 20 punktów.

Maksymalną liczbę punktów (20) w kryterium „wiedza i doświadczenie” otrzyma oferta Wykonawcy, który w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wykaże wykonanie czterech lub więcej usług polegających na opracowaniu programu funkcjonalno – użytkowego dla basenów niskoenergetycznych.

Wykazanie więcej niż czterech wykonanych usług jest dopuszczalne, nie powoduje jednak uzyskania większej niż maksymalna liczby punktów.

Ocenę końcową będzie stanowił suma punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy w obu ww. kryteriach, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej najkorzystniejszych ofert uzyska taką samą liczbę punktów, wybrana zostanie oferta z niższą ceną.

W przypadku, gdy dwie lub więcej najkorzystniejszych ofert uzyska taką samą liczbę punktów zarówno w kryterium „cena” jak i „wiedza i doświadczenie”, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami.

10. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich Zamawiający żąda od oferentów:

- a. **Posiadania wiedzy i doświadczenia** - za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykonanie co najmniej jednego programu funkcjonalno – użytkowego dla basenu niskoenergetycznego.
Na spełnienie powyższego Wykonawca musi wypełnić załącznik nr 2 oraz przedstawić kserokopię referencji.
- b. **Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - za spełnienie warunku zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobą ze stopniem naukowym minimum dr nauk technicznych.
Na spełnienie powyższego Wykonawca musi przedstawić oświadczenie (załącznik nr 3), że osoba ta posiada wymagane wykształcenie oraz dołączyć kserokopię dowodu potwierdzającego wymagane wykształcenie.
- c. **Oświadczenie** o zapoznaniu się z warunkami w terenie umieszczone we wzorze formularza ofertowego.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- a. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
- b. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów

nr konta 22 8973 0003 0020 0031 0082 0006

z adnotacją:

zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą:

„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Sulejowie”

- c. Miejscem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna jest pokój nr 15 – Referat Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej, w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 9:00 do 17:00 w poniedziałek oraz od 7:30 do 15.30 od wtorku do piątku.

- d. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na adres lub numer rachunku bankowego wskazany w formularzu ofertowym.

12. Istotne warunki zamówienia:

- a. Ofertę należy składać na załączonym wzorze formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
- b. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- c. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertami rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia zapytania cenowego zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 3 dni od wyboru Wykonawcy. Brak podpisanej umowy ze strony wybranego Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty i wybranie najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- e. Przed terminem składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania cenowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- f. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty.

13. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeśli wystąpią następujące okoliczności:

- a. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania cenowego, jeżeli najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie wykonania dokumentacji określonych w niniejszym zapytaniu. W opisanych w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
- b. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania cenowego, jeżeli wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
- c. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania cenowego, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy.

14. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Sulejów w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Wiedza i doświadczenie.
- 3. Potencjał kadrowy.
- 4. Projekt umowy.

Z up. BURMISTRZA
Dotota Jankowska
Z-ca Burmistrza