

ZAPYTANIE CENOWE

na wykonanie dokumentacji projektowej budowy drogi wewnętrznej dla zadania inwestycyjnego: „Remont ulicy Słonecznej w Przygłowie”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)

– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający:

Gmina Sulejów, ul, Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, http: www.sulejow.pl
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. KOD CPV:

- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

2.2. Przedmiot zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na:

- a) budowę drogi wewnętrznej ulicy Słonecznej w Przygłowie (dz. nr 145, 147, 266), obr. Przygłów, gm. Sulejów) od skrzyżowania z ulicą Górną (droga powiatowa nr 1913E) w kierunku wschodnim wraz z:
 - wjazdami na posesje (uzgodnić pisemnie z właścicielem terenu),
 - projektem odwodnienia ulicy Słonecznej w Przygłowie (rozwiązanie określi projektant) uwzględniającym odwodnienie skrzyżowania ulicy Topolowej w Przygłowie z możliwością odprowadzenia wód do rzeki Luciąża w Przygłowie,
- b) rozbudowę skrzyżowania drogi gminnej ulicy Topolowej w Przygłowie (dz. nr 281, 267, 268, 269, 265/1, obr. Przygłów, gm. Sulejów) w celu odwodnienia drogi i budowy chodnika od drogi powiatowej nr 1913E na długości około 100 mb w kierunku wschodnim,
- c) budowę kanalizacji deszczowej (dz. nr 145, 147, 266, 281, 267, 268, 269, 265/1, 862/7, 862/9, 862/6, 595/1, obr. Przygłów, gm. Sulejów) w celu odwodnienia ulicy Słonecznej i Topolowej w kierunku rzeki Luciąża.

3. Zakres rzeczowy zadania dla ulicy Słonecznej w Przygłowie:

3.1. W ramach przedmiotowego zapytania Wykonawca wykona, opracuje:

- a) mapy do celów projektowych o powierzchni do 10 ha – w ilości 4 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
- b) Koncepcję przebiegu drogi oraz odwodnienia – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) na mapie do celów projektowych;
- c) Projekt budowlano-wykonawczy (branża drogowa i sanitarna-kanalizacja deszczowa) – w ilości 6 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
- d) Kosztorys inwestorski – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
- e) Przedmiar robót – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
- f) STWiORB – w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
- g) Dokumentacji geologicznej – geotechniczne warunki posadowienia – w ilości 4 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
- h) Operat wodno-prawny odprowadzenia wód opadowych – w ilości 4 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna (w razie potrzeby);
- i) Docelowy projekt organizacji ruchu wraz z jego uzgodnieniem – w ilości 4 egz. (wersja papierowa) + wersja elektroniczna;
- j) Aktualizację kosztorysu inwestorskiego – dwukrotna.

Dokumentacja zostanie dostarczona w formie elektronicznej (ATH, PDF) i (Word) na płycie CD (po 1 egz. dla każdego zakresu).

Opracowane dokumentacje projektowe muszą spełniać wszystkie wytyczne, normy i przepisy obowiązujące w tym zakresie na dzień przygotowywania dokumentacji:

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm),
- b) Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 z późn. zm),
- c) Rozporządzenie ministra transportu i gospodarki morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm),

- d) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 poz. 907),
- e) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska. (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm),
- f) Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm),
- g) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm),
- h) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2004r. Nr 207 poz. 2573 z późn. zm),
- i) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.),
- j) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),
- k) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maj 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- l) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27.04.2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. poz. 463 z dnia 27.04.2012r.),
- m) Wszystkimi pozostałymi przepisami szczegółowymi i normami Polskimi mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego i realizacji przedmiotu zamówienia w terenie oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomią rozwiązań technicznych.

3.2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa, zawierać będzie:

- a) część drogową oraz część instalacyjną,
- b) szczegółowy opis techniczny zawierający między innymi: opis obiektu, lokalizację i konstrukcję, rozwiązania techniczne i technologiczne konieczne do wykonania obiektów i uzyskania stosownych pozwoleń,
- c) część rysunkową z rozwiązaniami przebiegu ulic oraz projektem zagospodarowania, rysunkami konstrukcyjnymi,
- d) część formalno-prawną z uzgodnieniami branżowymi, decyzjami i uprawnieniami osób wykonujących dokumentację.

3.4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzyskanie:

- a) uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji przebiegu drogi i budowy kanalizacji deszczowej,
- b) decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji celu publicznego,
- c) decyzji pozwolenia wodno-prawnego jeśli takowa będzie potrzebna,
- d) decyzji o pozwoleniu na budowę,
- e) zgody na włączenie drogi gminnej – ulicy Słonecznej w Przygłowie w drogę powiatową nr 1913E,
- f) zgody na wybudowanie kanalizacji deszczowej w działkach będących w zarządzie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Łódź, prywatnych gruntach oraz włączenie sieci deszczowej w rzekę Łuciąża,
- g) niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków technicznych przebudowy sieci i decyzji niezbędnych do wydania decyzji pozwolenia na budowę,
- h) w imieniu Zamawiającego złożenia wniosku do Starosty Powiatu Piotrkowskiego o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, uzyskanie prawomocnej decyzji,
- i) wszelkich niezbędnych materiałów przedprojektowych, takich jak: map ewidencyjnych, mapy sytuacyjno-wysokościowych, wypisów z rejestru gruntu oraz innych dokumentów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,

4. **Termin realizacji zamówienia:**

- a) ... koncepcja przebiegu drogi i kanalizacji deszczowej: **do 30.06.2016r.**,
- b) ... opracowanie dokumentacji projektowo–kosztorysowa: **do 30.09.2016r.**,
- c) ... uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę: **do 30.11.2016r.**,

5. **Okres gwarancji i rękojmi:** 24 miesiące na prace projektowo – kosztorysowe.

6. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

- a. Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **25.05.2016r. do godz. 10.00.**
- b. **Termin otwarcia ofert:** **25.05.2016r. o godz. 10.30**, Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście C, pokój 15.
- c. **Oferta powinna zawierać opis:**

**Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej dla zadania inwestycyjnego:
„Remont ulicy Słonecznej w Przygłowie”**

7. Warunki płatności:

Płatność na podstawie zapisów w przedstawionym projekcie umowy.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Szymon Leszto, Jarosław Miller, tel. 44/61-02-518 lub 44/61-02-530.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.

10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena brutto – 100%. Za opracowanie dokumentacji przebudowy ulicy Słonecznej w Przyglowie.**

11. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich zamawiający żąda od oferentów:

- 1) Posiadania **wiedzy i doświadczenia** - za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego wraz ze złożeniem przynajmniej **jednej referencji** lub **innego dokumentu** potwierdzającego wykonanie usługi, w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy drogi, ulicy oraz budowy sieci kanalizacji deszczowej.**
- 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna **złożenie oświadczenia** umieszczonego w treści druku formularza ofertowego o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia **w specjalnościach:**
 - a) **inżynieryjnej:**
 - **drogowej,**
 - b) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:**
 - **ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.
Na spełnienie powyższego Wykonawca przedstawi wykaz osób, które realizować będą przedmiot zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów: uprawnienia, zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych.
- 3) Wykonawca do oferty dołączy **oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami w terenie.**
- 4) Brak któregokolwiek z w/w załączników i dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed **zawarciem umowy** zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości brutto umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów

nr konta 22 8973 0003 0020 0031 0082 0006

z adnotacją:

zabezpieczenie należytego wykonania umowy na

Wykonanie dokumentacji projektowej budowy dróg gminnych dla zadania inwestycyjnego:

„Budowa ulicy Leśnej w Sulejowie” i „Remont ul. Podwłodzimierzów w Sulejowie”,

w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych

- e) miejscem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna jest pokój nr 15a – Referat Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej, w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 7:30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
- f) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na adres lub numer rachunku bankowego wskazane w formularz ofertowy.

13. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Sulejów w Biuletynie Informacji Publicznej.

14. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Ofertę należy składać na załączonym wzorze oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
- 2) Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami w terenie.
- 3) Oferta złożona po terminie nie będą rozpatrywana.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertami rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia zapytania cenowego zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 3 dni od wyboru Wykonawcy. Brak podpisanej umowy ze strony wybranego Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty i wybranie najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 6) Przed terminem składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania cenowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty w zakresie złożonej oferty cenowej.

15. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeśli wystąpią następujące okoliczności:

- 1) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania cenowego, jeżeli najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie wykonania dokumentacji określonych w niniejszym zapytaniu. W opisanych w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
- 2) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania cenowego, jeżeli wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
- 3) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania cenowego, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

**p.o. KIEROWNIKA REFERATU
INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ INSPEKTOR**

Jarosław Miller inż. *Szymon Leszto*