

## ZAPYTANIE CENOWE

### na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego: „Rewitalizacja Placu Straży w Sulejowie”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)  
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30.000 euro.

#### 1. Zamawiający:

**Gmina Sulejów, ul, Konecka 42, 97-330 Sulejów**  
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51  
e-mail: [um@sulejow.pl](mailto:um@sulejow.pl), [http: www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl)  
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

#### 2. Przedmiot zamówienia:

##### 2.1. KOD CPV:

- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

##### 2.2. Przedmiot zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na:

- przebudowę Placu Straży (droga gminna – dz. 353/3, 355 teren zielony na skarpie, 356/5, 356/4, 356/9, 356/3, 356/1, 364, 361/3 teren zielony, oraz zakres wskazany w PFU / Koncepcji) w Sulejowie w zakresie od ulicy Górnej (droga powiatowa dz. 356/8) do ulicy Górnej (droga powiatowa dz. 353/1),

- przebudowę ulicy Krakowskiej (droga wewnętrzna – dz. 361/2, 370 oraz zakres wskazany w PFU / Koncepcji) w Sulejowie w zakresie od Placu Straży do ulicy Częstochowskiej,

o ogólnej powierzchni zagospodarowania około 17 000 m<sup>2</sup> wraz z:

a/projektem budowy i przebudowy ciągów pieszych i pieszo – jezdnych, wjazdów indywidualnych i publicznych,

b/projektem przebudowy układu komunikacyjnego Placu Straży oraz ulicy Krakowskiej,

c/projektem budowy parkingów i zatok parkingowych,

d/projektem na budowę/wykonanie elementów małej architektury (ławki, kosze, stojaki na rowery, podesty oraz inne elementy architektoniczne),

e/projektem zagospodarowania terenów zielonych,

f/ oceną dendrologiczną istniejących drzew oraz planem wycinki i nasadzeń drzew,

g/projektem zagospodarowania wałów przeciwpowodziowych (zieleń, promenada, ciąg pieszo – rowerowy),

h/ projektem odwodnienia ulic, placu, posesji (przebudowa/budowa kanalizacji deszczowej wraz z włączeniem do kanalizacji deszczowej której zarządca jest RZGW) oraz zebraniem wód opadowych z drogi krajowej nr 12 i powiatowej nr 1524E – ulica Górna,

i/ badaniami geologicznymi w rejonie Placu Straży,

j/projektem docelowej organizacji ruchu,

k/projektem usunięcia wszelkich kolizji projektowanych urządzeń infrastruktury oraz dróg i placu z istniejącą infrastrukturą podziemną,

l/ projektem placu zabaw,

m/projektem zagospodarowania placu wraz z przystosowaniem go jak i całej przestrzeni objętej opracowaniem do celów rekreacyjnych i wypoczynkowych dla mieszkańców i turystów oraz możliwością wykorzystania do imprez masowych,

n/projektem systemu nawadniania terenów zielonych (automatyczne spryskiwanie i nawadnianie),

o/projektem zagospodarowania terenów zielonych zlokalizowanych w terenie objętym opracowaniem wraz z wykazem roślin do nasadzenia,

p/ projektem oświetlenia (kolorowe, Led) w nawierzchni placu i chodników,

r/projektem zadaszenia - wiaty wraz z pomieszczeniem gospodarczym i przyłączami wod – kan, elektrycznym w tym tablicą elektryczną (niskie i wysokie napięcie) dla potrzeb zasilania w energię elektryczną imprez na Placu Straży.

2.3. Podstawą do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej Placu Straży jest PFU / Koncepcja pn. „Odnowa centrum miasta poprzez przywrócenie funkcji społeczno – gospodarczych zdegradowanych obszarów Sulejowa”. Odnowa / Rewitalizacja Placu Straży ma przywrócić temu miejscu charakter centralnego punktu miasta spełniającego funkcję rekreacyjno – wypoczynkową dla mieszkańców miasta oraz turystów oraz miejsca do organizacji imprez plenerowych. Poprzez te działania ma zostać osiągnięty cel skupienia usług gastronomicznych, handlowo i społecznych w tym miejscu.

W związku z tym dokumentacja projektowo – kosztorysowa ma odzwierciedlać w/w cele oraz zabezpieczać technicznie i technologicznie osiągnięcie zakładanych celów.



2.4. W ramach przedmiotowego zapytania Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego niżej wymienione dokumenty administracyjne:

- decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- uzgodnienie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji jeśli takowa będzie niezbędna, a jeśli nie złożenie wniosku i przeprowadzenie postępowania środowiskowego w uproszczonej formie,
- decyzję o pozwoleniu na budowę,
- decyzję pozwolenia wodno – prawnego jeśli takowa będzie niezbędna.

2.5. Zgodnie z zapisami PZP, Projektant w projektach nie może stosować nazw producentów i nazw własnych elementów proponowanych do wbudowania ani żadnych nazw własnych materiałów budowlanych. W projekcie materiały, urządzenia, elementy do wbudowania muszą być określone parametrami technicznymi. Dopuszcza się podanie przykładowych materiałów, elementów, urządzeń, ale Wykonawca musi zastosować zapis mówiący o tym, że są to elementy przykładowe i można zastosować elementy tożsame o podobnych parametrach i wykonane z materiałów o podobnych cechach i parametrach. Zakres tożsamości materiałów musi wynikać z zapisów dokumentacji.

2.6. Projekty muszą spełniać wszystkie wytyczne, normy i przepisy obowiązujące w tym zakresie na dzień przygotowywania dokumentacji oraz n/w przepisy:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm);
  - Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 z późn. zm);
  - Rozporządzenie ministra transportu i gospodarki morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 poz. 907);
  - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska. (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.);
  - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2010 r. Nr 213 poz. 1397 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maj 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 ),
- Ponadto dokumentacja projektowa – kosztorysowa powinna być zgodna ze wszystkimi pozostałymi przepisami szczegółowymi i normami Polskimi mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego i późniejszej realizacji przedmiotu zamówienia w terenie oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomią rozwiązań technicznych .

#### **UWAGA:**

Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny. Prace projektowe należy oprzeć na **aktualnych** przepisach i normach oraz na podstawie wytycznych Zamawiającego.

2.7. Prace projektowe należy skoordynować i uzgodnić z MZK w Sulejowie wykonującym dokumentację projektową na przebudowę i budowę sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej oraz oświetlenia ulicznego.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego minimum 4 spotkań koordynacyjnych dotyczących realizacji projektu oraz zastosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych. Na okoliczność tych spotkań sporządzone zostaną protokoły ustaleń.

Na pierwszym ze spotkań Wykonawca przedstawi minimum dwie propozycje zagospodarowania terenu oraz propozycję materiałów budowlanych, które zostaną wpisane do dokumentacji oraz poda orientacyjne koszty realizacji tych rozwiązań z podziałem na branże.

2.9. Wykonawca uzyska warunki, uzgodnienia dotyczące odwodnienia drogi krajowej nr 12 i drogi powiatowej nr 1524E (ulica Górna).

### **3. Zakres rzeczowy zadania.**

3.1. Mapę d/c projektowych przekaże Zamawiający.

3.2. W ramach przedmiotowego zapytania Wykonawca:

a/ wykona dokumentację projektową (projekty budowlane) w 5 egz. w tym przekaże Zamawiającemu 3 egz. z każdej branży;



- b/ wykona projekty wykonawcze – po 4 egz.;
- c/ wykona operat wodno – prawny – 4 egz (jeśli będzie wymagany);
- d/ wykona STWiOR po 2 egz. dla każdej branży;
- e/ wykona przedmiary i kosztorysy inwestorskie po 2 egz. dla każdej branży;
- f/ pozyska w imieniu Zamawiającego:

- decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- uzgodnienie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji jeśli takowa będzie niezbędna, a jeśli nie złożenie wniosku i przeprowadzenie postępowania środowiskowego w uproszczonej formie,
- decyzję o pozwoleniu na budowę,
- decyzję pozwolenia wodno – prawnego jeśli takowa będzie niezbędna.

3.3. W/w opracowania zostaną wykonane na podstawie obowiązujących norm, przepisów prawa i aktualnych rozporządzeń w formie drukowanej. Dokumentacja zostanie dostarczona w formie elektronicznej (PDF) i (Word) na płycie CD (po 1 egz. dla każdego zakresu).

3.4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzyskanie zgód oraz uzgodnień z mieszkańcami na lokalizację zjazdów do posesji. Do dokumentacji dołączone będą oświadczenia właścicieli posesji dotyczące zgody na lokalizację zjazdu.

3.5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia rozwiązania projektowe i technologiczne.

#### **UWAGA.**

**Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne warunki przyłączeniowe, warunki techniczne, uzgodnienia branżowe i lokalizacyjne dla dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem.**

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

- do 16.08.2016 roku - wstępne rozwiązania projektowe wraz ze wstępnymi kosztami realizacji,
- do 20.12.2016 roku (termin wymagany) - na dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i pozwoleniem wodno – prawnym jeśli takowe będzie wymagane.

**5. Okres gwarancji i rękojmi:** 24 miesiące na prace projektowo – kosztorysowe.

#### **6. Miejsce i termin złożenia oferty:**

a. Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **06.05.2016r. do godz. 10.00.**

b. **Termin otwarcia ofert: 06.05.2016r. o godz. 11.30**, Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście C, pokój 15A.

c. **Oferta powinna zawierać opis:**

**Realizacja zadania pod nazwą: Dokumentacja projektowo - kosztorysowa na „„Rewitalizacja Placu Straży w Sulejowie”**

- d. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania cenowego.
- e. Oferty złożone po terminie **nie będą** rozpatrywane.

#### **7. Warunki płatności:**

Płatność w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru wykonania prac projektowych oraz decyzją o pozwoleniu na budowę i decyzją pozwolenia wodno - prawnego.

#### **8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

- Szymon Leszto, Jarosław Miller, tel. 44/61-02-518 lub 44/61-02-530.

**9. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.

#### **10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena – waga 100%.**



## **11. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich zamawiający żąda od oferentów oraz istotne warunki zapytania.**

11.1. Posiadania **wiedzy i doświadczenia** – za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego wraz ze złożeniem przynajmniej **jednej referencji (dla każdego zakresu odrębnie)** lub **innego dokumentu** potwierdzającego wykonanie usługi, w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie budowy dróg i placów, sieci kanalizacyjnych, zagospodarowania przestrzeni miejskiej, zagospodarowania terenów zielonych.**

11.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna **złożenie oświadczenia** umieszczonego w treści druku formularza ofertowego o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia w specjalnościach:

a/ architektonicznej;

b/ inżynierskiej:

- branża drogowa,

- branża budowlana,

c/ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:

- telekomunikacyjnych,

- cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- elektrycznych i elektroenergetycznych.

lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

**Ponadto na spełnienie powyższego Wykonawca przedstawi wykaz osób, które realizować będą przedmiot zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów: uprawnienia, zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych oraz Izby Architektów.**

11.3. Wykonawca do oferty dołączy **oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami w terenie.**

11.4. Brak któregośkolwiek z w/w załączników i dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11.5. Ofertę należy składać na załączonym wzorze oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.

11.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.7. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertami rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia zapytania cenowego zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 3 dni od wyboru Wykonawcy. Brak podpisanej umowy ze strony wybranego Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty i wybranie najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

11.8. Przed terminem składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania cenowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

11.9. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty w zakresie złożonej oferty cenowej.

## **12. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Sulejów w Biuletynie Informacji Publicznej.

13. Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 7 dni od wyboru Wykonawcy. Brak podpisanej umowy ze strony wybranego wykonawcy skutkuje: odrzuceniem oferty i wybranie w kolejności następnej kompletnej zgodnej z zapytaniem cenowym oferty lub ogłoszenie przez Zamawiającego kolejnego zapytania cenowego.

## **14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy. Zabezpieczenie może być wniesione w:

a/ pieniądzu;

b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c/ gwarancjach bankowych;

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych;



Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów**

nr konta 22 8973 0003 0020 0031 0082 0006

z adnotacją:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ramach zadania inwestycyjnego  
pod nazwą:

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego „Rewitalizacja Placu Straży  
w Sulejowie”**

b/ Miejscem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna jest pokój nr 15a – Referat Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej, w siedzibie Zamawiającego, **w godzinach od 7:30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.**

c/ Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na adres lub numer rachunku bankowego wskazane w **formularz ofertowy.**

**15. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeśli wystąpią następujące okoliczności:**

15.1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie wykonania dokumentacji określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W opisanych w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

15.2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,

15.3. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy.

**BURMISTRZ**  
*Wojciech Ostrowski*

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

Sporządził: Jarosław Miller