

## ZAPYTANIE CENOWE

### **na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego: „Budowa ulicy Grabowej we Włodzimierzowie”**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)  
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30.000 euro.*

#### **1. Zamawiający:**

**Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów**  
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51  
e-mail: um@sulejow.pl, http: www.sulejow.pl  
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę ulicy Grabowej (droga wewnętrzna) we Włodzimierzowie długości około 570 m (dz. nr 170/1, 171/19, 172/25 obr. 22 Włodzimierzów, gm. Sulejów) wraz z:

- wjazdami na posesje,
  - projektem odwodnienia (rozwiązanie określi projektant),
  - włączeniem ulicy Grabowej w drogę wojewódzką nr 742 (ulica Łęczyńska).
  - docelową organizacją ruchu,
- oraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego dokumentów administracyjnych takich jak decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzję pozwolenia wodno – prawnego jeśli takowa będzie potrzebna.
- Ulica Grabowa we Włodzimierzowie stanowi łącznik pomiędzy ulicą Łęczyńską (droga wojewódzka nr 742), a ulicą Leśna Polana.

#### **3. Zakres rzeczowy zadania:**

3.1. W ramach przedmiotowego zapytania Wykonawca:

- a/ na własny koszt pozyska aktualną mapę sytuacyjno –wysokościową w skali 1:500 d/c projektowych;
- b/ wykona dokumentację projektową w 5 egz. w tym przekaże Zamawiającemu 3 egz. z każdej branży;
- c/ wykona operat wodno – prawny – 4 egz (jeśli będzie wymagany) .;
- d/ wykona STWiOR po 2 egz. dla każdej branży;
- e/ wykona przedmiary i kosztorysy inwestorskie po 2 egz. dla każdej branży;
- f/ pozyska w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzję pozwolenia wodno – prawnego jeśli takowa będzie wymagana.

3.2. W/w opracowania zostaną wykonane na podstawie obowiązujących norm, przepisów prawa i aktualnych rozporządzeń w formie drukowanej. Dokumentacja zostanie dostarczona w formie elektronicznej (ATH, PDF) i (Word) na płycie CD (po 1 egz. dla każdego zakresu).

3.3. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa zawierać będzie:

- część drogową oraz część sanitarną – odwodnienie ulicy,
- szczegółowy opis techniczny zawierający między innymi: opis obiektu, lokalizację i konstrukcję, rozwiązania techniczne i technologiczne konieczne do wykonania obiektów i uzyskania stosownych pozwoleń,
- część rysunkową z rozwiązaniami przebiegu ulicy i odwodnienia oraz projektem zagospodarowania, rysunkami konstrukcyjnymi,
- część formalno-prawną z uzgodnieniami branżowymi, decyzjami i uprawnieniami osoby wykonującej dokumentację.

3.4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzyskanie zgód oraz uzgodnień z mieszkańcami na lokalizację zjazdów do posesji. Do dokumentacji dołączone będą oświadczenia właścicieli posesji dotyczące zgody na lokalizację zjazdu.

3.5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia rozwiązania projektowe i technologiczne.

3.6. Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne uzgodnienia branżowe i lokalizacyjne (włączenie w drogę wojewódzką nr 742) dla dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

- do 31.08.2016 roku (termin wymagany) na dokumentację projektowo – kosztorysową budowy ulicy wraz z odwodnieniem oraz uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i pozwoleniem wodno – prawnym jeśli takowe będzie wymagane.

5. **Okres gwarancji i rękojmi:** 24 miesiące na prace projektowo – kosztorysowe.

6. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

a. Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **18.03.2016r. do godz. 10.00.**

b. **Termin otwarcia ofert:** **18.03.2016r. o godz. 11.30**, Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście C, pokój 15A.

c. **Oferta powinna zawierać opis:**

**Realizacja zadania pod nazwą: Dokumentacja projektowo - kosztorysowa na „Budowę ulicy Grabowej we Włodzimierzowie”**

d. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania cenowego.

e. Oferty złożone po terminie **nie będą** rozpatrywane.

7. **Warunki płatności:**

Płatność w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru wykonania prac projektowych oraz decyzją o pozwoleniu na budowę i decyzją pozwolenia wodno - prawnego.

8. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

- Szymon Leszto, Jarosław Miller, tel. 44/61-02-518 lub 44/61-02-530.

9. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.

10. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena – waga 100%**.

11. **Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich zamawiający żąda od oferentów:**

11.1. Posiadania **wiedzy i doświadczenia** - za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego wraz z przynajmniej jedną referencją (dla każdej branży osobno) lub inny dokument potwierdzający wykonanie zakresu projektowego o podobnym zakresie do przedmiotu zamówienia.

11.2. Dysponowania odpowiednim **potencjałem technicznym** oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia w zakresie:

- **projektowania w specjalności drogowej,**

- **projektowania sieci i instalacji wodno – kanalizacyjnych,**

lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności. Ponadto na spełnienie powyższego Wykonawca przedstawi wykaz osób, które realizować będą przedmiot zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów: uprawnienia, zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych.

11.3. Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami w terenie.

12. **Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Sulejów w Biuletynie Informacji Publicznej.

13. Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 7 dni od wyboru Wykonawcy. Brak podpisanej umowy ze strony wybranego wykonawcy skutkuje: odrzuceniem oferty i wybranie w kolejności następnej kompletnej zgodnej z zapytaniem cenowym oferty.

14. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione w:

- a/pieniądu;
- b/poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c/gwarancjach bankowych;
- d/gwarancjach ubezpieczeniowych;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż Filia Sulejów**

nr konta 22 8973 0003 0020 0031 0082 0006

**z adnotacją:**

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ramach zadania inwestycyjnego  
pod nazwą:

***Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego „Budowa ulicy Grabowej we  
Włodzimierzowie”***

b/ Miejscem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna jest pokój nr 15a – Referat Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej, w siedzibie Zamawiającego, **w godzinach od 7:30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.**

c/ Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na adres lub numer rachunku bankowego wskazane w **formularz ofertowy.**

**15. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeśli wystąpią następujące okoliczności:**

15.1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie wykonania dokumentacji określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W opisanych w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

15.2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,

15.3. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy.

**BURMISTRZ**  
*Wojciech Ostrowski*

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

**Sporządził: Jarosław Miller**

*Miller*