

## **PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY**

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego

Nazwa zamówienia:

**Realizacja zadania według zasady zaprojektuj i wybuduj pod nazwą: „Remont chodników na ulicy Kuligowskiej w Sulejowie”**

Adres inwestycji:

- **Ulica Kuligowska w Sulejowie – dz. 158 obr. 17**

Wspólny słownik Zamówień Publicznych (Kod CPV):

- **45000000-7 – Usługi budowlane**
- **45233140-2 – Roboty drogowe**
- **45233222-1 – Usługi w zakresie układania chodników i asfaltowania**
- **71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.**

Zamawiający: **Gmina Sulejów  
ul. Konecka 42  
97-330 Sulejów  
NIP: 771-17-68-348**

Program funkcjonalno-użytkowy opracował:  
**Jarosław Miller**

## 1. Część opisowa:

### 1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

#### 1.1.1. Definicje.

- 1) **Zaprojektuj i wybuduj** – rozumie się, że Wykonawca wyłoniony z postępowania wykonuje dokumentację projektowo – kosztorysową w oparciu o wskazówki Zamawiającego oraz zrealizuje obiekt budowlany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i PFU.
- 2) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę, spełniła warunki zamówienia lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **Ustawa, u.p.z.p.** - należy przez to rozumieć ustawę 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).
- 4) **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w PFU i innych dokumentach załączonych do postępowania na podstawie których Wykonawca sporządził ofertę..
- 5) **Oferta** – należy rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem oferty.
- 6) **Umowa** - należy rozumieć umowę na realizację przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów prawa polskiego w szczególności przepisów ustawy Kodeks cywilny, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 1.1.2. Rodzaj zamówienia.

Realizacja zadania w/g zasady zaprojektuj i wybuduj w skład, którego wchodzi:

- prace projektowo – kosztorysowe,
- roboty budowlane.

#### 1.1.3. Część projektowa zamówienia.

W ramach przedmiotowego zamówienia należy wykonać jedno uproszczone opracowania projektowo - kosztorysowe na remont chodników (obustronny) wraz ze zjazdami przy ulicy Kuligowskiego (długość ulicy około 72 mb) m. Sulejów wraz ze zgłoszeniami wykonania robót nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę;

#### 1.1.4. Część budowlana – wykonawcza zamówienia.

W ramach przedmiotowego zamówienia po stronie Wykonawcy jest wykonanie remontu chodnika przy ulicy Kuligowskiej w Sulejowie – dz. 158 obr. 17 zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę uproszczonym projektem- długość 2 x około 72 m;

Roboty ziemne – wywóz urobku poza granice robót lub według potrzeb rozplantowanie przy wykonywaniu robót budowlanych związanych z remontem chodników.

#### 1.1.5. Dysponowanie gruntem.

Tereny pod remonty chodników należą do Zamawiającego i obecnie stanowią pas drogowy drogi gminnej. Tereny objęte przedmiotem zamówienia nie są obecnie objęte planem zagospodarowania przestrzennego.

#### 1.1.6. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe.

Chodniki wraz ze zjazdami po wykonaniu muszą spełniać wymagania norm budowlanych, prawa budowlanego i bezpieczeństwa ruchu drogowego dla ruchu pieszych i innych użytkowników ruchu.

#### 1.1.7. Powierzchnie i zakresy do realizacji w terenie.

##### 1.1.7.1. Ulica Kuligowska w Sulejowie – dz. 158 obr. 17 - remont

- a/ rozebranie starego chodnika z płytek 50x50 na pow. około 282 m<sup>2</sup>;
- b/ rozebranie starego krawężnika 15x30x100 na długości około 146 mb;
- c/ wykonanie koryta pod remontowany chodnik na pow. około 218 m<sup>2</sup>, gł. do 30 cm i pod zjazdy około 152 m<sup>2</sup>, gł. do 30 cm,
- d/ wykonanie koryta pod obrzeże na długości 282 mb;
- e/ wykonanie koryta pod krawężnik na długości 146 mb;
- f/ wykonanie warstwy odsączającej z piasku gr. 10 cm na powierzchni 218 m<sup>2</sup>;

- g/ wykonanie podsypki cementowo–piaskowej pod chodnik gr. 5 cm po zagęszczeniu na powierzchni 218 m<sup>2</sup>;
- h/ ułożenie nawierzchni chodnika (szer. 2 m) z kostki betonowej gr. 6 cm (kolor szary) na powierzchni 218 m<sup>2</sup>;
- g/ wykonanie ławy betonowej (beton B-15) z oporem pod krawężnik na długości 146 mb;
- h/ ułożenie krawężnika 15x30x100 na ławie z oporem na długości 146 mb., światło krawężnika 10 - 12 cm a na zjazdach 4 – 6 cm;
- i/ wykonanie podsypki cementowo piaskowej pod obrzeże grubości 5 cm na długości 282 mb;
- j/ ułożenie obrzeża betonowego 8x25x100 na długości 282 mb;
- k/ wykonanie 8 szt. zjazdów o szerokości 4 m, skosy 1:1 - w śladzie zjazdów konstrukcja:
  - warstwa odsączająca z pisku gr. 5 cm – około 152 m<sup>2</sup>,
  - warstwa z kruszywa naturalnego (kamień łamany frakcji 0-31,5) gr. 20 cm – około 152 m<sup>2</sup>,
  - warstwa cementowo piaskowa grubości 5 cm – około 152 m<sup>2</sup>,
  - kostka betonowa gr. 8 cm (kolor czerwony) – około 152 m<sup>2</sup>.

## **1.2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

**1.2.1 Dokumentację projektowo – kosztorysową** (projekt budowlany lub projekt uproszczony wraz z SIWZ, kosztorysem inwestorskim) należy opracować w zakresie niezbędnym w celu wykonania zgłoszenia dla robót nie wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Dokumentację należy opracować w wersji pisemnej i elektronicznej w formacie PDF i przekazać Zamawiającemu w na CD.

### **1.2.2. Wymagania dotyczące prac projektowo - kosztorysowych:**

- a/ Wykonawca pozyska aktualne mapy sytuacyjno –wysokościowa w skali 1:500;
- b/ Wykonawca wykona dokumentację projektową w 5 egz. w tym przekaze Zamawiającemu 3 egz.;
- c/ dokumentacja projektowa zawierać będzie:
  - szczegółowy opis techniczny, podając w nim między innymi: opis obiektu, lokalizacji i konstrukcji, rozwiązań technicznych koniecznych do wykonania obiektów i uzyskania stosownych pozwoleń,
  - część rysunkową z projektem zagospodarowania, rysunkami konstrukcyjnymi,
  - część formalno - prawną z decyzjami i uprawnieniami osoby wykonującej dokumentację;
- d/ w skład dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzić będzie:
  - STWiOR - 2 egz.,
  - kosztorysy inwestorskie - 2 egz. ,
  - przedmiar robót - 2 egz.,
- e/ w/w opracowania zostaną wykonane na podstawie obowiązujących przepisów prawa i aktualnych rozporządzeń w formie drukowanej;
- f/ dokumentacja zostanie dostarczona w formie elektronicznej (ATH, PDF) i (Word) na płycie CD (po 1 egz. dla każdego zakresu).
- f/ karty tytułowe opracowań muszą zawierać: nazwę zamówienia; w zależności od zakresu robót budowlanych nazwy i kody grup robót, klas robót i kategorii robót; adres obiektu budowlanego; nazwę i adres zamawiającego; datę opracowania przedmiaru robót;
- f/ Wykonawca zleci podkłady geodezyjne, uzyska wszelkie konieczne wymagane uzgodnienia i dokumentacje, potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, na swój koszt;
- g/ Wykonawca uzyska zgodę i pisemną akceptację od właścicieli posesji w zakresie lokalizacji zjazdów;
- h/ Wykonawca dokona szczegółowej wizji w terenie i przestawi stosowne oświadczenie w opracowaniach projektowych,
- i/ Wszystkie dokumentacje projektowo kosztorysowe muszą być wykonane przez Wykonawcę zgodnie z PFU, normami i przepisami prawa, uzgodnione branżowo (jeśli wymaga tego prawo) oraz z Zamawiającym.

**Projekt zostanie zakończony poprzez wykonanie zgłoszenia na realizację zadania nie wymagającego uzyskania pozwolenia na budowę, umożliwiające rozpoczęcie prac.**

**Jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania pozwolenia wodnoprawnego lub raportu oddziaływania na środowiska dokumenty takie muszą zostać wykonane i pozyskane przez Wykonawcę i wchodzić w skład dokumentacji projektowej.**

**Wykonawca wszystkie w/w dokumenty wykona i uzyska we własnym zakresie, a celu reprezentowania Zamawiającego uzyska na ten cel stosowne upoważnienie.**

### **1.2.3. Wymagania techniczne do realizacji**

- 1.2.3.1 Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.2.3.2 Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi uprawnienia w zakresie: Kierownik budowy – co najmniej 1 osoba do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub innymi równoważnymi uprawnieniami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.2.3.3 Wykonawca musi dysponować odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie projektowani i posiadającymi odpowiednie uprawnienia w tym zakresie bez ograniczeń.
- 1.2.3.4 Chodniki, należy zaprojektować i wykonać zgodnie z Prawem Budowlanym oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, przepisami szczegółowymi oraz warunkami określonymi przez inwestora .
- 1.1.3.2. Przy realizacji i projektowaniu należy uwzględnić przejścia dla pieszych i docelową organizację ruchu pieszego na budowanych i remontowanych chodnikach.
- 1.1.3.3. Wykonawca na własny koszt musi opracować projekty organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych. Projekty organizacji ruchu muszą posiadać stosowne uzgodnienia wymagane przepisami prawa.
- 1.1.3.4. Podczas realizacji Wykonawca musi uwzględnić regulację pionową studni i włączów urządzeń podziemnych zlokalizowanych w śladzie budowy lub remontu chodników.
- 1.1.3.5. Przy projektowaniu i realizacji należy uwzględnić ewentualną konieczność prowadzenia wycinki drzew i krzewów uzyskać stosowne zgody na wycinkę, zaprojektować tereny zielone i nasadzenia.
- 1.1.3.6. Wykonawca w kosztach realizacji jak i w kosztorysach stosowne opłaty administracyjne oraz wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i organizację ruchu.

## **2. Część informacyjna programu funkcjonalno – użytkowego.**

### **2.1. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomości na cele budowlane.**

Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Odpowiednie dokumenty przekaże Wykonawcy w celu uzyskania pozwolenia na budowę i zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

### **2.2. Przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.**

Projekt należy wykonać w oparciu o aktualne przepisy prawa umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację robót nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę. Przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia obowiązujące na dzień przygotowywania programu funkcjonalno-użytkowego:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm)
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.p.: Dz.U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 z późn. zm)
- Rozporządzenie ministra transportu i gospodarki morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm )
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 poz. 907)
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska. (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm)
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r O ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2004r. Nr 207 poz. 2573 z późn. zm)

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 maja 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2005 r. Nr 92 poz. 769)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1133 z późn zm)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maj 2004r w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 )
- Wszystkimi pozostałymi przepisami szczegółowymi i Normami Polskimi mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego i realizacji przedmiotu zamówienia w terenie oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych .

**UWAGA:**

Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny. Prace projektowe i realizacje robót należy oprzeć na **aktualnych** przepisach i normach oraz na podstawie wytycznych Zamawiającego zawartych w PFU.

**2.3. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót**

1.1.1. Gwarancje.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia:

- a/ 24 miesiące na prace projektowo – kosztorysowe,
- b/ 36 miesięcy na roboty budowlane związane z budową.

1.1.2. Płatności.

Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionych faktury i dostarczonych do siedziby Zamawiającego wraz z protokółami odbioru na każdy z zakresów osobno.

1.1.3. Posiadane dokumenty.

2.3.3.1 Poglądowe mapy sytuacyjno – wysokościowe z zaznaczonym zakresem robót i projektowania:

- ulica Kuligowska w m. Sulejów – Załącznik nr 1 do PFU

Sporządził: Jarosław Miller