

URZĄD MIEJSKI

w Sulejowie
97-330 Sulejów, ul. Konecka 42
(pieczęć zamawiającego)
tel. 044/61 02 518

Znak sprawy: IGP. 7013.18.Z.C.01.2015

Sulejów, dnia: 16.09.2015 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE CENOWE

**Dla zadania inwestycyjnego realizowanego według zasady zaprojektuj i wybuduj pod nazwą:
„Remont chodników na ulicy Kuligowskiej w Sulejowie”**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.*

1. Zamawiający:

Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, <http://www.sulejow.pl>
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadania inwestycyjnego według zasady zaprojektuj i wybuduj dla n/w zakresu:

2.1. Część projektowa:

- jedno opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont chodników obustronnie wraz ze zjazdami przy ulicy Kuligowskiej dł. ulicy około 72 mb w m. Sulejów,
- Wykonawca na w/w zakres dotyczący remontu przygotowuje niezbędne dokumenty administracyjne i dokona w imieniu Zamawiającego zgłoszenia wykonania robót nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę.

2.2. Część wykonawcza:

- remont chodnika (przy ulicy Kuligowskiej w Sulejowie – dz. 158 obr. 17 zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę uproszczonym projektem- długość około 2 x około 72 m wraz ze zjazdami.

3. Wymagania Zamawiającego:

Wymagania Zamawiającego co do zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Programie funkcjonalno – użytkowym, który stanowi integralną część przedmiotowego zapytania ofertowego.

4. Zakres rzeczowy zadania:

4.1. Dokumentacja projektowa:

- a/ Wykonawca pozyska aktualne mapy sytuacyjno –wysokościowe w skali 1:500;
- b/ Wykonawca wykona dokumentację projektową w 5 egz. w tym przekaże Zamawiającemu 3 egz.;
- c/ dokumentacja projektowa zawierać będzie:
 - szczegółowy opis techniczny, zawierający między innymi: opis obiektu, lokalizacji i konstrukcji, rozwiązań technicznych koniecznych do wykonania obiektów i uzyskania stosownych pozwoleń,
 - część rysunkową z projektem zagospodarowania, rysunkami konstrukcyjnymi,
 - część formalno - prawną z decyzjami i uprawnieniami osoby wykonującej dokumentację;
- d/ w skład dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzić będzie:
 - STWiOR - 2 egz.,
 - kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,
 - przedmiar robót – 2 egz.
- e/ w/w opracowania zostaną wykonane na podstawie obowiązujących przepisów prawa i aktualnych rozporządzeń w formie drukowanej;
- f/ dokumentacja zostanie dostarczona w formie elektronicznej (ATH, PDF) i (Word) na płycie CD (po 1 egz. dla każdego zakresu).

4.2. Realizacja zamówienia w terenie – budowa i remonty chodników.

Zakresy, technologia i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Programie funkcjonalno – użytkowym, który stanowi integralną część przedmiotowego zapytania ofertowego.

5. Termin realizacji zamówienia:

- do 18.12.2015 roku roboty budowlane i uproszczona dokumentacja na remonty chodników przy ulicy Kuligowskiej

6. **Okres gwarancji i rękojmi:** 24 miesiące na prace projektowo – kosztorysowe i 36 miesięcy na roboty budowlane związane z budową i remontem chodników.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

a. Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **23.09.2015r. do godz. 10.00.**

b. **Termin otwarcia ofert:** **23.09.2015r. o godz. 11.30,** Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście C, pokój 15A.

c. **Oferta powinna zawierać opis:**

Realizacja zadania według zasady zaprojektuj i wybuduj pod nazwą:

„Remont chodników na ulicy Kuligowskiej w Sulejowie”.

d. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania cenowego.

e. Oferty złożone po terminie **nie będą** rozpatrywane.

8. Warunki płatności:

Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonej do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru na każdy z zakresów osobno.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Szymon Leszto, Jarosław Miller, tel. 44/61-02-518.

10. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.

11. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena – waga 100%.**

12. **Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich zamawiający żąda od oferentów:**

12.1. Posiadania **wiedzy i doświadczenia** - za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego.

12.2. Dysponowania odpowiednim **potencjałem technicznym** oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a/ Dla zakresu projektowego:

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia w zakresie: **projektowania w specjalności drogowej** lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

Na spełnienie powyższego wykonawca musi przedstawić swoje oświadczenie (wzór oświadczenia w załączeniu) stanowiącym załącznik, że osoba, która będzie pełnić funkcję projektanta posiada wymagane uprawnienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów: uprawnień, zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych.

b/ dla zakresu realizacji – remonty i budowa chodników.

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia w zakresie: **kierowania robotami budowlanymi (Kierownik Budowy)** w **specjalności drogowej** lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie

w **specjalności drogowej** lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

Na spełnienie powyższego wykonawca musi przedstawić swoje oświadczenie (wzór oświadczenia w załączeniu), że osoba, która będzie pełnić funkcję projektanta posiada wymagane uprawnienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów: uprawnień, zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych.

13. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Sulejów w Biuletynie Informacji Publicznej.

14. Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 3 dni od wyboru wykonawcy. Brak podpisanej umowy ze strony wybranego wykonawcy skutkuje: odrzuceniem oferty i wybranie w kolejności następnej kompletnej zgodnej z zapytaniem cenowym oferty.

15. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeśli wystąpią następujące okoliczności:

- a/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie wykonania dokumentacji określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W opisanych w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
- b/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
- c/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy.


Zob. BURMISTRZA
Dorota Janowska
• Z-ca Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Program funkcjonalno – użytkowy.
3. Wzór umowy.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

