

(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: IGP. 7013.14.Z.C.02.2015

Sulejów, dnia: 08.09.2015 r.

(miejscowość, data)

ZAPYTANIE CENOWE

Na wykonanie:

Dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę, remont chodników na terenie Gminy Sulejów w ramach zadań:

- **Remont chodników na ulicy Kuligowskiej w Sulejowie,**
- **Budowa chodników na terenie Gminy Sulejów (chodnik w m. Kałek i Barkowice, w Sulejowie ul. Wschodnia).**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający:

Gmina Sulejów, ul, Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, http: www.sulejow.pl
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację n/w zakresu:

a/ dwa opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę chodników w tym:

- w m. Barkowice (ulica Widok), gm. Sulejów dz. 315/1 obr. 2 na odcinku około 750 mb (od posesji nr 16 w kierunku południowym) wraz z odwodnieniem i uzyskaniem dokumentów administracyjnych (decyzji celu publicznego, decyzji na pozwolenie na budowę, decyzję pozwolenia wodno – prawnego);
- ul. Wschodnia, m. Sulejów, dz. 340, obr. 07, na odcinku około 70 mb (od drogi krajowej nr 12 w kierunku ulicy Góra Strzelecka – strona prawa) wraz z uzyskaniem dokumentów administracyjnych (decyzji celu publicznego, decyzji na pozwolenie na budowę);

b/ trzy uproszczone opracowania projektowo – kosztorysowe na remonty chodników w tym:

- m. Barkowice (ulica Widok) gm. Sulejów dł. około 180 mb - dz. 315/1 obr. 2;
- m. Kałek, gm. Sulejów dł. około 1 500 mb (od posesji nr 18) - droga gminna nr G14, dz. 304/1 obr. 6;
- m. Sulejów przy ulicy Kuligowskiego dł. około 72 mb – dz. 158 obr. 17.

Wykonawca na wszystkie w/w zakresy dotyczące remontów przygotuje niezbędne dokumenty administracyjne i dokona w imieniu Zamawiającego zgłoszenia wykonania robót nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. Wymagania Zamawiającego:

3.1. Dokumentację projektowo – kosztorysową na każdy z zakresów osobno (projekt budowlany lub projekt uproszczony wraz z SIWZ, kosztorysem inwestorskim) należy opracować w zakresie niezbędnym do otrzymania pozwolenia na budowę lub wykonania zgłoszenia dla robót nie wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

3.2. Wymagania dotyczące prac projektowo - kosztorysowych:

a/ dokumentacja projektowa zawierać będzie:

- szczegółowy opis techniczny, podając w nim między innymi: opis obiektu, lokalizacji i konstrukcji, rozwiązań technicznych koniecznych do wykonania obiektów i uzyskania stosownych pozwoleń,
- część rysunkową z projektem zagospodarowania, rysunkami konstrukcyjnymi,
- część formalno - prawną z decyzjami i uprawnieniami osoby wykonującej dokumentację;

b/ w skład dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzić będzie:

- STWiOR dla każdego zakresu,
- kosztorys inwestorski dla każdego zakresu,
- przedmiar dla każdego zakresu,
- kosztorys ofertowy dla każdego zakresu;

c/ w/w opracowania zostaną wykonane na podstawie obowiązujących przepisów prawa i aktualnych rozporządzeń w formie drukowanej i elektronicznej (ATH, PDF) i (Word) na płycie CD (po 1 egz. dla każdego zakresu);

d/ karty tytułowe opracowań muszą zawierać: nazwę zamówienia; w zależności od zakresu robót budowlanych nazwy

i kody grup robót, klas robót i kategorii robót; adres obiektu budowlanego; nazwę i adres zamawiającego; datę opracowania przedmiaru robót;

e/ Wykonawca zleci podkłady geodezyjne, uzyska wszelkie konieczne wymagane uzgodnienia i dokumentacje, potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, na swój koszt;

f/ Wykonawca uzyska zgodę i pisemną akceptację od właścicieli posesji w zakresie lokalizacji zjazdów (bez zgód / oświadczeń właścicieli co do lokalizacji i wymiarów zjazdów, lokalizacji i wymiarów dojazdów do posesji – dokumentacja nie zostanie odebrana przez Zamawiającego);

g/ Wykonawca dokona szczegółowej wizji w terenie i przestawi stosowne oświadczenie w opracowaniach projektowych,

h/ wszystkie dokumentacje projektowo kosztorysowe muszą być wykonane przez Wykonawcę zgodnie normami i przepisami prawa, uzgodnione branżowo (jeśli wymaga tego prawo) oraz z Zamawiającym.

Projekty zostaną zakończone poprzez wydanie aktualnego ostatecznego pozwolenia na budowę lub wykonania zgłoszenia na realizację zadania nie wymagającego uzyskania pozwolenia na budowę, umożliwiającego rozpoczęcie prac.

Jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania pozwolenia wodnoprawnego lub raportu oddziaływania na środowiska dokumenty takie muszą zostać wykonane i pozyskane przez Wykonawcę i wchodzić w skład dokumentacji projektowej.

Wykonawca wszystkie w/w dokumenty wykona i uzyska we własnym zakresie, a celu reprezentowania Zamawiającego uzyska na ten cel stosowne upoważnienie.

3.3. Przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.

Projekt należy wykonać w oparciu o aktualne przepisy prawa umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację robót nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę w tym o:

- Ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.)
- Ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.p.: Dz.U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.);
- Rozporządzenie ministra transportu i gospodarki morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 poz. 907);
- Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska. (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 16 kwietnia 2004r O ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2004r. Nr 207 poz. 2573 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 maja 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2005 r. Nr 92 poz. 769);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maj 2004r w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- Wszystkimi pozostałymi przepisami szczegółowymi i Normami Polskimi mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego i realizacji przedmiotu zamówienia w terenie oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych .

UWAGA:

Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych należy traktować jako informacyjny. Prace projektowe robót należy oprzeć na **aktualnych** przepisach i normach oraz na podstawie wytycznych Zamawiającego.

4. Zakres rzeczowy zadania:

a/ Wykonawca pozyska aktualne mapy sytuacyjno –wysokościowe w skali 1:500;

b/ Wykonawca wykona dokumentację projektową w 5 egz. dla każdego zakresu

c/ dokumentacja projektowa zawierać będzie:

- szczegółowy opis techniczny, zawierający między innymi: opis obiektu, lokalizacji i konstrukcji, rozwiązań technicznych koniecznych do wykonania obiektów i uzyskania stosownych pozwoleń,

- część rysunkową z projektem zagospodarowania, rysunkami konstrukcyjnymi,

- część formalno - prawną z decyzjami i uprawnieniami osoby wykonującej dokumentację;

d/ w skład dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzić będzie:

- STWiOR po 2 egz. do każdego zakresu,

- kosztorysy inwestorskie po 2 egz. do każdego zakresu,

- przedmiar robót po 2 egz. do każdego zakresu,

- kosztorys ofertowy po 2 egz. do każdego zakresu;

e/ w/w opracowania zostaną wykonane na podstawie obowiązujących przepisów prawa i aktualnych rozporządzeń w formie drukowanej;

f/ dokumentacja zostanie dostarczona w formie elektronicznej (ATH, PDF) i (Word) na płycie CD (po 1 egz. dla każdego zakresu).

5. Termin realizacji zamówienia:

- do 30.10.2015 roku uproszczone dokumentacje na remonty chodników,

- do 31.01.2016 roku na dokumentację projektowo–kosztorysową budowy chodnika w m. Barkowice ulica Widok i ulicy Wschodniej w Sulejowie wraz z pozyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

6. Okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące na prace projektowo – kosztorysowe.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

a. Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, sekretariat wejście A, do dnia **16.09.2015r. do godz. 10.00.**

b. Termin otwarcia ofert: **16.09.2015r. o godz. 11.30**, Urząd Miejski w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście C, pokój 15A.

c. **Oferta powinna zawierać opis:**

„Dokumentacja projektowo – kosztorysowa na budowę, remont chodników na terenie Gminy Sulejów w ramach zadań:

- *Remont chodników na ulicy Kuligowskiej w Sulejowie,*
- *Budowa chodników na terenie Gminy Sulejów”*

d. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania cenowego.

e. Oferty złożone po terminie **nie będą** rozpatrywane.

8. Warunki płatności:

Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie po zakończeniu prac projektowych w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionych faktur i dostarczonych do siedziby Zamawiającego wraz z protokółami odbioru na każdy z zakresów osobno.

Płatność za projekt budowlany chodnika w m. Barkowice w roku 2016 w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru wykonania prac projektowych.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Szymon Leszto, Jarosław Miller, tel. 44/61-02-518.

10. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.

11. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena – waga 100%.**

12. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich zamawiający żąda od oferentów:

12.1. Posiadania **wiedzy i doświadczenia** - za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego.

12.2. Dysponowania odpowiednim **potencjałem technicznym** oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia w zakresie: **projektowania w specjalności drogowej** lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

Na spełnienie powyższego wykonawca musi przedstawić swoje oświadczenie (wzór oświadczenia w załączeniu) stanowiącym załącznik , że osoba, która będzie pełnić funkcję projektanta posiada wymagane uprawnienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów: uprawnień, zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych.

13. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Sulejów w Biuletynie Informacji Publicznej.

14. Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 3 dni od wyboru wykonawcy. Brak podpisanej umowy ze strony wybranego wykonawcy skutkuje: odrzuceniem oferty i wybranie w kolejności następnej kompletnej zgodnej z zapytaniem cenowym oferty.

15. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania, jeśli wystąpią następujące okoliczności:

- a/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie wykonania dokumentacji określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W opisanych w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
- b/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
- c/ Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwość do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy.


.....

Załączniki:

- 1. Zał. nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2. Zał. nr 2 - Wzór umowy.
- 3. Zał. nr 3 - Wykaz osób.

Sporządził: Jarosław Miller