

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Sulejowie pomiędzy:

Gminą Sulejów z siedzibą przy ul. Koneckiej 42, 97-330 Sulejów  
NIP 771-17-68-348  
REGON 590648327

Zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Burmistrza – Stanisława Baryłę

a

....., z siedzibą .....

NIP

REGON

Zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło polegające na opracowaniu „Strategii Rozwoju Gminy Sulejów na lata 2014-2025”, oraz „Lokalny Plan Rewitalizacji na lata 2014- 2025” zgodnie z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tych zakresach .

**§ 2**

1. Strategia będzie zawierała w szczególności następujące treści:

- a) Diagnostyka sytuacji

- Przestrzeń i środowisko

- Umiejscowienie gminy w województwie i kraju
- Charakterystyka sieci osadniczej
- Opis zasobów naturalnych
- Opis zasobów kulturowych

- Sfera społeczna

- Demografia (liczba ludności, przyrost naturalny oraz migracje, struktura wiekowa ludności)
- Poziom wykształcenia
- Rynek pracy (liczba i struktura pracujących, poziom bezrobocia, źródła utrzymania, dochody gospodarstw domowych)
- Uczestnictwo w kulturze

- Sfera gospodarcza

- Główni pracodawcy
- Struktura podstawowych branż gospodarki (rolnictwo, przemysł, usługi, w tym turystyka)
- Ilość podmiotów gospodarczych i osób zatrudnionych w poszczególnych sektorach

- Infrastruktura techniczna
    - Komunikacyjna
    - Ochrony środowiska: wodno – kanalizacyjna, gospodarki odpadami (w tym stan infrastruktury i liczba osób z niej korzystających)
    - Energetyczna
  - Infrastruktura społeczna
    - Edukacyjna
    - Sportowa
    - Kultury
    - Ochrony zdrowia i opieki społecznej
  - Zarządzanie
    - Możliwości budżetowe powiatu (przychody, struktura wydatków)
    - Planowanie strategiczne (opracowane programy średniookresowe) i promocja powiatu
    - Kapitał społeczny (liczba organizacji pozarządowych, aktywność mieszkańców, aktywność wyborcza)
- b) Misja i wizja strategii (cel generalny)
  - c) Cele strategiczne (obszary priorytetowe)
  - d) Cele operacyjne oraz proponowane kierunki działań
  - e) Zgodność ze strategicznymi dokumentami
  - f) System wdrażania i monitorowania
  - g) Źródła finansowania
  - h) Opis konsultacji społecznych
  - i) Wieloletni Plan Inwestycyjny

2. Lokalny Plan Rewitalizacji w szczególności będzie zawierał:

- a) Charakterystykę obecnej sytuacji w Gminie
- b) Nawiązanie do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju przestrzenno – społeczno – gospodarczego gminy i regionu
- c) Założenia programu rewitalizacji
- d) Planowane działania na obszarze rewitalizowanym
- e) Wytyczne w zakresie mieszkalnictwa
- f) Plan finansowy realizacji rewitalizacji
- g) System wdrażania
- h) Sposoby monitorowania, oceny i komunikacji społecznej

3. Zakres realizacji usługi obejmuje także zebranie danych niezbędnych do opracowania diagnozy sytuacji społeczno – gospodarczej powiatu oraz pozostałych części dokumentu, a także przeprowadzenie niezbędnych konsultacji i badań środowiskowych.

4. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Gminy Sulejów 2014-2025 musi być zgodna z dokumentami strategicznymi o charakterze regionalnym, krajowym jak i wspólnotowym.

5. Do kierowania pracami objętymi niniejszą umową Wykonawca wyznacza Panią/Pana .....

6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania dzieła, o którym mowa w § 1.

## **Obowiązki Zamawiającego**

### **§ 3**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem prac.
2. Wykonawca potwierdzi odbiór dokumentów niezbędnych do wykonywania prac i oświadczy, że są one wystarczające do sporządzenia dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, iż otrzymane dokumenty nie są wystarczające do wykonywania prac lub gdy nie zostaną przekazane w terminie wskazanym w harmonogramie wykonywania prac wówczas Wykonawca wyznaczy termin do dostarczenia kompletnych dokumentów, po bezskutecznym upływie którego Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji o której mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu,

## **Obowiązki Wykonawcy**

### **§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji wersji elektronicznej w formacie doc (Word) oraz XML (Legislator), stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i doręczenie jej za potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego, w terminie do 30 listopada 2014 r.

## **Odbiór**

### **§ 5**

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do przekazania przedmiotowej dokumentacji w formie elektronicznej lub przesyłką kurierską w celu akceptacji dokumentacji wymienionej w § 1 ust. 1.
3. Potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji są dokumenty projektowe wymienione w § 1 pkt 1 podpisane przez Zamawiającego jak również dowód odbioru wystawiony przez kuriera i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego.

## **Warunki płatności**

### **§ 6**

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy i odbiorze na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, nie później niż w terminie 7 dni Zamawiający przekaże na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, kwotę w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) powiększoną o należny podatek VAT, stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy .
2. W przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie określone w ust. 1 nie zostanie uiszczone.

## § 7

1. Strony zastrzegają stosowanie kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości umowy.

## § 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. W razie zaistnienia sporu, do jego rozstrzygnięcia organem właściwym będzie sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz harmonogramu wykonywania prac wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca