

UMOWA NR

zawarta w dniu w Sulejowie pomiędzy:

Gminą Sulejów z siedzibą przy ul. Koneckiej 42, 97-330 Sulejów
NIP 771-17-68-348
REGON 590648327

Zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Burmistrza – Stanisława Baryłę

a

....., z siedzibą

NIP

REGON

Zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło polegające na opracowaniu „Strategii Rozwoju Gminy Sulejów na lata 2014-2025”, oraz „Lokalny Plan Rewitalizacji na lata 2014- 2025” zgodnie z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tych zakresach .

§ 2

1. Strategia będzie zawierała w szczególności następujące treści:

- a) Diagnoza sytuacji

- Przestrzeń i środowisko

- Umiejscowienie gminy w województwie i kraju
- Charakterystyka sieci osadniczej
- Opis zasobów naturalnych
- Opis zasobów kulturowych

- Sfera społeczna

- Demografia (liczba ludności, przyrost naturalny oraz migracje, struktura wiekowa ludności)
- Poziom wykształcenia
- Rynek pracy (liczba i struktura pracujących, poziom bezrobocia, źródła utrzymania, dochody gospodarstw domowych)
- Uczestnictwo w kulturze

- Sfera gospodarcza

- Główni pracodawcy
- Struktura podstawowych branż gospodarki (rolnictwo, przemysł, usługi, w tym turystyka)
- Ilość podmiotów gospodarczych i osób zatrudnionych w poszczególnych sektorach

- Infrastruktura techniczna
 - Komunikacyjna
 - Ochrony środowiska: wodno – kanalizacyjna, gospodarki odpadami (w tym stan infrastruktury i liczba osób z niej korzystających)
 - Energetyczna
 - Infrastruktura społeczna
 - Edukacyjna
 - Sportowa
 - Kultury
 - Ochrony zdrowia i opieki społecznej
 - Zarządzanie
 - Możliwości budżetowe powiatu (przychody, struktura wydatków)
 - Planowanie strategiczne (opracowane programy średniokresowe) i promocja powiatu
 - Kapitał społeczny (liczba organizacji pozarządowych, aktywność mieszkańców, aktywność wyborcza)
- b) Misja i wizja strategii (cel generalny)
 - c) Cele strategiczne (obszary priorytetowe)
 - d) Cele operacyjne oraz proponowane kierunki działań
 - e) Zgodność ze strategicznymi dokumentami
 - f) System wdrażania i monitorowania
 - g) Źródła finansowania
 - h) Opis konsultacji społecznych
 - i) Wieloletni Plan Inwestycyjny

2. Lokalny Plan Rewitalizacji w szczególności będzie zawierał:

- a) Charakterystykę obecnej sytuacji w Gminie
- b) Nawiązanie do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju przestrzenno – społeczno – gospodarczego gminy i regionu
- c) Założenia programu rewitalizacji
- d) Planowane działania na obszarze rewitalizowanym
- e) Wytyczne w zakresie mieszkalnictwa
- f) Plan finansowy realizacji rewitalizacji
- g) System wdrażania
- h) Sposoby monitorowania, oceny i komunikacji społecznej

3. Zakres realizacji usługi obejmuje także zebranie danych niezbędnych do opracowania diagnozy sytuacji społeczno – gospodarczej powiatu oraz pozostałych części dokumentu, a także przeprowadzenie niezbędnych konsultacji i badań środowiskowych.

4. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Gminy Sulejów 2014-2025 musi być zgodna z dokumentami strategicznymi o charakterze regionalnym, krajowym jak i wspólnotowym.

5. Do kierowania pracami objętymi niniejszą umową Wykonawca wyznacza Panią/Pana

6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania dzieła, o którym mowa w § 1.

Obowiązki Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem prac.
2. Wykonawca potwierdzi odbiór dokumentów niezbędnych do wykonywania prac i oświadczy, że są one wystarczające do sporządzenia dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, iż otrzymane dokumenty nie są wystarczające do wykonywania prac lub gdy nie zostaną przekazane w terminie wskazanym w harmonogramie wykonywania prac wówczas Wykonawca wyznaczy termin do dostarczenia kompletnych dokumentów, po bezskutecznym upływie którego Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji o której mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, ~~Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości 30% kwoty brutto określonej w §6.~~

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i doręczenie jej za potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego, w terminie do 31 października 2014 r.

Odbiór

§ 5

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do przekazania przedmiotowej dokumentacji w formie elektronicznej lub przesyłką kurierską w celu akceptacji dokumentacji wymienionej w § 1 ust. 1.
3. Potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji są dokumenty projektowe wymienione w § 1 pkt 1 podpisane przez Zamawiającego jak również dowód odbioru wystawiony przez kuriera i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego.

Warunki płatności

§ 6

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy i odbiorze na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, nie później niż w terminie 7 dni Zamawiający prześle na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, kwotę w wysokości zł (słownie:) powiększoną o należny podatek VAT, stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy .

2. W przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie określone w ust. 1 nie zostanie uiszczane.

§ 7

1. Strony zastrzegają stosowanie kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości umowy.
 - b) ~~Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy w trybie § 3 ust. 3 umowy.~~

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. W razie zaistnienia sporu, do jego rozstrzygnięcia organem właściwym będzie sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz harmonogramu wykonywania prac wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca