**KARTA INFORMACYJNA**

Z A N I M W Y P E Ł N I S Z W N I O S E K P R Z E C Z Y T A J !

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **herbpop** | Urząd Miejski w Sulejowie**Biuro Obsługi Mieszkańców** ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów tel. 44 6102 509 | Karta usługi Nr**BOM.XXVIII.(1).20** |
| **REJESTR DANYCH KONTAKTOWYCH** |

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 16 października 2019 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019 poz. 2294), Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych (Dz. U z 2019r. poz. 2467)

**I WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI**

* wniosek o przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych, **bądź** wpisanie lub zmiana danych kontaktowych na dowolnym formularzu urzędowym, który zawiera sekcję RDK;
* dowód osobisty lub paszport;
* telefon lub tablet albo inne tego typu urządzenie, na które za pośrednictwem SMS-a lub e-maila zostaną wysłane kody do potwierdzenia danych – jeśli dane w RDK potwierdzane są przy urzędniku.

**II OPŁATY**

Bez opłat

**III MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Sulejowie, ul. Konecka 42, wejście A, parter lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem profilu zaufanego lub e-dowodu. Pozwalają one potwierdzić tożsamość wnioskodawcy.
Do logowania się za pośrednictwem e-dowodu – potrzebna jest skrzynka ePUAP.

**IV TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU**

Przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych, tak aby stały się one dostępne w Rejestrze Danych Kontaktowych następuje od razu po ich potwierdzeniu kodem przez urzędnika. Jeśli dane maja być usunięte – zostaną one usunięte natychmiast (nie otrzymujemy żadnego kodu potwierdzającego).

**V TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie przysługuje

**VI JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA**

Biuro Obsługi Mieszkańców.