

wzór
UMOWA NR

zawarta w dniu w Urzędzie Miejskim w Sulejowie pomiędzy:

***Gminą Sulejów**

z siedzibą 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42,

NIP: 771-17-68-348,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

którą reprezentuje:

Burmistrz Sulejowa – Wojciecha Ostrowskiego

LUB

*** Gminą Sulejów - Miejskim Zarządem Komunalnym w Sulejowie z siedzibą przy ul. Koneckiej 46,**

NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

zwanym dalej „Zamawiającym”,

którą reprezentuje:

Jarosław Miller p.o. Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

***zgodnie z ofertą**

a

.....

Regon:

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na wykonanie zadania pn.: „**Świadczenie usług pocztowych na lata 2019 - 2020**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn.: „**Świadczenie usług pocztowych na lata 2019 - 2020**” dla (**zgodnie z ofertą**), zwanego dalej usługą.
2. Usługi pocztowe, jakie Wykonawca jest zobowiązany wykonywać w ramach realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1a lub nr 1b (**zgodnie z ofertą**) do umowy.
3. Zakres, jak też szczegółowe warunki świadczenia usługi określają publicznie dostępne i obowiązujące w okresie realizacji niniejszej umowy odpowiednie regulaminy świadczenia przez Wykonawcę usług pocztowych.

4. Regulaminy, o których mowa w ust. 3, są wiążące dla Zamawiającego w zakresie, w jakim nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy, w tym z zapisami *Opisu przedmiotu zamówienia*.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie wykonywania działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
6. W ramach realizacji usług pocztowych Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) codziennego - w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego - doręczania do siedziby Zamawiającego zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
 - 2) dostarczania, jeden raz dziennie do godziny 11:00 przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego,
 - 3) doręczania przesyłek pocztowych w odpowiednich terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) przestrzegania zakazu stosowania praktyk polegających na wykorzystaniu własnych opakowań na przesyłki pocztowe lub przytwierdzaniu do przesyłek pocztowych jakichkolwiek przedmiotów w celu zwiększenia ich masy.
7. Zamawiający przewiduje w ramach realizacji przedmiotu zamówienia możliwość wystąpienia przesyłek listowych, w przypadku których dla wywołania określonych w przepisach skutków konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego – np. wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej czy art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego.

Zamawiający zakłada w takiej sytuacji możliwość sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub znakowania przesyłek w określony sposób, celem ich wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wydzielone przesyłki pocztowe, po ich odebraniu od Zamawiającego, w tym samym dniu dostarczyć do placówki operatora wyznaczonego i nadać w imieniu Zamawiającego. Wykonawca następnie dostarczy Zamawiającemu uzyskane potwierdzenie nadania. Wykonawca będzie tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego, nie zmieni jednak danych Zamawiającego na kopercie.

Sposób oznaczenia wniesienia opłaty pocztowej ustalony z Zamawiającym zastąpią znaki opłaty pocztowej stosowane przez operatora wyznaczonego.
8. Zamawiający będzie ponosić odpowiedzialność za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie do miejsca przeznaczenia bez ubytku lub uszkodzenia.
9. Do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
10. Doręczanie przesyłek rejestrowanych będzie następować na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, tj. w szczególności:
 - 1) w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 2) w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
 - 3) w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
 - 4) w międzynarodowych przepisach pocztowych w obrocie zagranicznym.
11. Realizacja usług pocztowych w zakresie przesyłek rejestrowanych będzie się odbywać na podstawie właściwie przygotowanych do nadania przez Zamawiającego przesyłek i zestawienia ilości ze wskazaniem poszczególnych adresów, które będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. O ile Wykonawca tak określi, zestawienie to będzie sporządzane według pocztowej książki nadawczej.

12. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii.
13. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r. bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
14. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
15. Usługi pocztowe w zakresie przesyłek rejestrowanych zostaną przez Zamawiającego uznane za niewykonane, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej nadania.
16. Przesyłki nadawane są przez Zamawiającego poprzez umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
17. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
18. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
19. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
20. Jeśli przesyłki listowe lub paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie dostarczy wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
21. Zamawiający zobowiązany będzie do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanej każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, z kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
22. W przypadku nierejestrowanych przesyłek, ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek zostaną ustalone na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek. Zestawienie to będzie sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 1a

(do stosowania jeżeli wykonawcą zamówienia nie będzie operator wyznaczony)

1. Zamawiający przewiduje w ramach realizacji przedmiotu zamówienia możliwość wystąpienia przesyłek listowych, w przypadku których dla wywołania określonych w przepisach skutków konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego – np. wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej, czy art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zamawiający zakłada w takiej sytuacji możliwość sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub znakowania przesyłek w określony sposób, celem ich wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wydzielone przesyłki pocztowe, po ich odebraniu od Zamawiającego, w tym samym dniu dostarczyć do placówki operatora wyznaczonego i nadać w imieniu Zamawiającego. Wykonawca następnie dostarczy Zamawiającemu uzyskane potwierdzenie nadania. Wykonawca będzie tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego, nie zmieni jednak danych Zamawiającego na kopercie.
4. Sposób oznaczenia wniesienia opłaty pocztowej ustalony z Zamawiającym zastąpią znaki opłaty pocztowej stosowane przez operatora wyznaczonego.”

§ 2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego określonego w §4 ust. 1.

§3

1. Dla zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli świadczonej usługi Zamawiający wskazuje Agnieszkę Widawską jako osobę upoważnioną do zarządzania realizacją umowy.
2. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym Wykonawca wskazuje jako osobę upoważnioną do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy.
3. Zmiana osób uprawnionych do współpracy przy realizacji umowy, a reprezentujących Strony, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie wymaga ona sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci stosownego napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:
..... (uzupełnia Wykonawca).

§4

1. Strony ustalają wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy na kwotę nie wyższą niż : zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych usług pocztowych składających się na przedmiot umowy zostały określone w *Formularzu cenowym* Wykonawcy, który stanowił załącznik do oferty, i będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych nieobjętych postanowieniami niniejszej umowy ich cena zostanie ustalona na podstawie aktualnie obowiązującego w dniu nadania przesyłek i publicznie dostępnego cennika Wykonawcy.
4. Wysokość wynagrodzenia ulegnie zmianie w przypadku i na zasadach:

- w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – wynagrodzenie stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, ulegnie zmianie od dnia wejścia w życie nowej stawki tego podatku;
- w przypadkach zmian:
 - a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 poz. 847 z późn. zm.) lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

W takim przypadku Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie - od chwili jego złożenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia,

lub

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany składki na ubezpieczenie społeczne.

W terminie 14 dni od otrzymania wniosku przez Zamawiającego strony zobowiązane są przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz – jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia.

5. Zmiany, o których mowa wyżej, mogą być dokonane wyłącznie drogą wprowadzenia aneksu do umowy.
6. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, stanowią ceny ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
7. Rozliczenie za świadczenie usługi będzie się odbywać na podstawie faktur VAT zawierających szczegółowy wykaz wykonanych usług pocztowych wraz z informacją o ich ilości i wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi.
8. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia pod warunkiem, że otrzyma ją najpóźniej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę terminu na dostarczenie faktury VAT termin jej płatności ulegnie przedłużeniu o czas opóźnienia.
9. Faktury zostaną wystawione z odpowiednim oznaczeniem:
Nabywca: Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, NIP: 771-17-68-348
Odbiorca: Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
10. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Ilość zrealizowanych usług pocztowych będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku, gdy w dniu przypadającym na koniec obowiązywania umowy kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia będzie niższa od maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w ust. 1.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień przerwy w świadczeniu usługi w przypadku, gdy przerwa ta przekracza 1 dzień,
 - 2) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki ustalonego zgodnie z postanowieniami ust. 5 oraz przepisami prawa pocztowego,
 - 3) 5% kwoty brutto stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) naliczenie jednej z nich nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia drugiej.
3. Przed naliczeniem kar określonych w § 5 ust. 1 oraz ust. 3 zostanie przeprowadzone postępowanie wyjaśniające z udziałem Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8, Zamawiający, na pisemne wezwanie Wykonawcy, będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć mu odpowiedni termin na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym po raz drugi przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do wykonywania zobowiązań albo wykonuje je nienależycie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zobowiązań Wykonawcy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy, wykonuje je nienależycie lub wyłącznie częściowo,
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikało z siły wyższej, wyłącznej winy Zamawiającego lub wyłącznej winy osoby trzeciej.

§8

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
 - b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, z zastrzeżeniem, iż zmiana §3 ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta niniejsza umowa. Powołane zmiany w szczególności obejmować mogą zmianę postanowień odnoszących się do terminu realizacji przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do postanowień zawartych w ogłoszeniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego zawarto niniejszą umowę, jest możliwa jedynie w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia lub usprawnienia jego realizacji.
5. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy należy uznać w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
6. Każda ze Stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie tych zmian.
7. W przypadku, gdy w czasie realizacji umowy nastąpią zmiany powszechnie obowiązującego prawa regulującego przedmiot umowy, z którymi którykolwiek z zapisów umowy byłby sprzeczny, bądź którego nie można by pogodzić z nowym brzmieniem przepisów, w miejsce odpowiednich zapisów umownych zastosowanie znajdą właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§9

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać przelewu (art. 509 ustawy - Kodeks cywilny) albo przekazu (art. 921¹ ustawy - Kodeks cywilny) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3), oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*):
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
5. W przypadku gdy powierzenie podwykonawstwa nastąpi w części, której wykonywanie wymaga od podwykonawcy na podstawie Prawa pocztowego posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na obszarze RP, Wykonawca może powierzyć tę część zamówienia wyłącznie podwykonawcom/ podwykonawcy posiadającym/ posiadającemu stosowne uprawnienia.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 5, tj. w przypadku powierzenia podwykonawstwa w części, której wykonywanie wymaga od podwykonawcy na podstawie Prawa pocztowego posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na obszarze RP podwykonawcom/podwykonawcy nie posiadającym/posiadającemu stosownych uprawnień Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
9. Za Podwykonawców uważa się podmioty inne niż Wykonawca, które z woli Wykonawcy i na mocy łączącej strony umowy uczestniczą w realizacji części Przedmiotu Umowy. Za Podwykonawców nie uważa się członków personelu Wykonawcy.
10. Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany Podwykonawcy, Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną (mailem), z 14-dniowym wyprzedzeniem, o zatrudnieniu nowego Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wyrażenia zgody na zmianę Podwykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca uzna, że zachodzi konieczność zwiększenia zakresu zadań powierzanych Podwykonawcom w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na wykonanie przez Podwykonawcę określonych prac. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia uzasadnienie potwierdzające konieczność powierzenia Podwykonawcy tego zakresu prac.
12. Zgody wyrażane przez Zamawiającego, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej (e-mail). Brak odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmian, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu w terminie 14 dni, poczytywany jest za wyrażenie zgody na proponowane zmiany.
13. Zmiana Podwykonawców nie stanowi zmiany Umowy.
14. Za każdą, dokonaną przez Wykonawcę, zmianę któregokolwiek z Podwykonawców, bez akceptacji Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł.

§ 10

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej strony ujawniane osobom trzecim, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z prawem i odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnianie osobom nieupoważnionym.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.
4. Wykonawca zgodnie z art. 41 ust. 6 Prawa pocztowego zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny, przepisy Prawa pocztowego oraz właściwe przepisy regulujące wykonywanie działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: ZP.271.59.2018.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Umowa zawiera następujące załączniki stanowiące jej integralną część:
 - 1) *Opis przedmiotu zamówienia* - załącznik nr 1a lub 1b,
 - 2) *Formularz cenowy* Wykonawcy - załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA