

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniach: i w sprawie wydania i zwrotu świetlicy*
korzystania z mediów w świetlicy*/ terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą
towarzystającą i mediów w świetlicy* w

pomiędzy:

Gospodarzem świetlicy :

Odbierającym:

1. Podstawą do przekazania świetlicy jest:

- a) zgoda zarządzającego świetlicą z dnia,
- b) umowa najmu świetlicy Nr, z dnia,
zawarta w, wraz z potwierdzeniem zapłaty
czynszu najmu*.
- c) potwierdzenie zapłaty ryczałtowych kosztów mediów*

2. Opis przekazywanej świetlicy/ mediów w świetlicy*:

adres:

powierzchnia, ilość pomieszczeń

3. Stan techniczny przekazywanej świetlicy:

Lp.	Opis świetlicy	Stan w dniu (bez zastrzeżeń – b.z.; zastrzeżenia – z; inne uwagi – i.u.;;) (dot. pkt 1 -5 i 10) * (pkt 6-9 i 11wpisać stan faktyczny)	
		Przekazania	Zwrotu
1.	Sala główna z wyposażeniem (np. stoły, krzesła, inny sprzęt)		
2.	Kuchnia z zapleczem (np. lodówka, kuchnia gazowo-elektryczna, inny sprzęt)		
3.	Wyposażenie kuchenne (np. talerze, szklanki, sztućce, garnki, patelnie, itp.)		
4.	Zaplecze sanitarne (umywalki, sedesy, baterie)		
5.	Korytarze		

Niniejszy protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje (do umowy) zarządzający świetlicą, drugi gospodarz obiektu, a trzeci korzystający/najemca świetlicy/ korzystający z mediów w świetlicy*.

.....
(podpis gospodarza świetlicy)

.....
(podpis odbierającego)

** Niepotrzebne skreślić*