

UMOWA/POROZUMIENIE

o wspólnym przedsięwzięciu w zakresie projektu szkoleniowego,

zawarta w dniu2008 roku w pomiędzy:

1. Gminą Świercze z siedzibą w Świerczach reprezentowaną przez:
Wójta –
2. Gminą Sochocin z siedzibą w Sochocinie reprezentowaną przez:
Wójta –
3. Gminą Nowe Miasto z siedzibą w Nowym Mieście reprezentowaną przez:
Wójta –
4. Gminą Sońsk z siedzibą w Sońsku reprezentowaną przez:
Wójta –
5. Gminą Pokrzywnica z siedzibą w Pokrzywnicy reprezentowaną przez:
Wójta –
6. Gminą Gzy z siedzibą w Gzach reprezentowaną przez:
Wójta –
7. Gminą Dzierzgowo z siedzibą w Dzierzgowie reprezentowaną przez:
Wójta –
8. Gminą Winnica z siedzibą w Winnicy reprezentowaną przez:
Wójta –
9. Gminą Opinogóra Górna z siedzibą w Opinogórze Górnej reprezentowaną przez:
Wójta –
10. Gminą Naruszewo z siedzibą w Naruszewie reprezentowaną przez:
Wójta –

zwanym dalej Partnerami,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Strony umowy w ramach partnerstwa postanawiają na podstawie niniejszej umowy zrealizować wspólne przedsięwzięcie, polegające na przygotowaniu do realizacji a następnie – w przypadku uzyskania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), wspólnym wdrożeniu i realizacji projektu pt.: „.....”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt będzie zgłoszony do realizacji w ramach Priorytetu V „Dobre rządzenie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, Poddziałania 5.2.1. „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”.
3. Projekt szkoleniowy dotyczy przeprowadzenia cyklu działań szkoleniowych przeznaczonych dla pracowników administracji samorządowej, ukierunkowanych w szczególności na:
szkolenia ogólne i specjalistyczne z zakresu podnoszenia jakości i zwiększania dostępności usług publicznych świadczonych przez urzędy administracji samorządowej,
4. Celem realizacji Projektu jest poprawa zdolności regulacyjnych administracji samorządowej, poprawa jakości i dostępności usług świadczonych przez urzędy administracji samorządowej w wyniku zwiększenia efektywności obsługi klienta, wdrożenie nowoczesnych metod zarządzania zasobami ludzkimi, uzyskanie przez kadry samorządowe kompetencji niezbędnych do realizacji zadań przypisanych administracji publicznej.

§ 2

Zakres prac przy wykonywaniu wspólnego przedsięwzięcia

Projekt obejmuje wykonanie następujących działań:

- a) prace przygotowawcze w ramach przygotowania Projektu do realizacji:
 - przygotowanie konstrukcji i założeń Projektu w oparciu o potrzeby poszczególnych Partnerów,
 - opracowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej (w tym opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami),
- b) - przygotowanie dokumentacji przetargowej,
- c) - przeprowadzenie działań zaplanowanych w Projekcie w formie realizacji założeń programów szkoleniowych wraz z rozliczeniem dotacji pochodzącej ze środków wspólnotowych Unii Europejskiej.

§ 3

Oświadczenia Partnerów umowy

1. Wszyscy Partnerzy umowy oświadczają, że działają w interesie publicznym w ramach realizacji Projektu.
2. Wszyscy Partnerzy umowy oświadczają, iż udzielają pełnomocnictwa Liderowi, określonego w § 4 do reprezentowania Partnerów umowy w ramach realizacji Projektu.
3. Wszyscy uczestnicy solidarnie ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w szczególności za trwałość projektu oraz utrzymanie rezultatów projektu.

§ 4

Zarządzanie projektem

1. Realizację wspólnego przedsięwzięcia koordynować będzie Jednostka Samorządu Terytorialnego: _____ zwana dalej Liderem.
2. Lider jest podmiotem wszelkich praw i obowiązków wobec Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego – Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym, a następnie realizacją Projektu.
3. Lider jest uprawniony do reprezentowania w zakresie niniejszej umowy w stosunkach zewnętrznych wszystkie strony niniejszej umowy.
4. Lider jest odpowiedzialny za:
 - a) koordynację wszelkich prac związanych z przygotowaniem, realizacją, a następnie raportowaniem i rozliczeniem Projektu,
 - b) występowanie w charakterze instytucji uprawnionej do składania wniosku o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), w ramach Priorytetu V „Dobre rządzenie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL),
 - c) podpisanie umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Wdrażającą,
 - d) przekazywanie zapłaconych, poświadczonych faktur Instytucji odpowiedzialnej za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) – Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - e) dostarczanie wszelkich niezbędnych informacji na temat Projektu Instytucji Zarządzającej, a także innym uprawnionym do tego instytucjom,
 - f) przeprowadzenie prac związanych z monitorowaniem Projektu,
 - g) przechowywanie dokumentów dotyczących realizacji Projektu (zgodnie z zapisami Rozporządzenia 1260/99/WE) w terminie 3 lat od daty wypłacenia przez Komisję Europejską salda końcowego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), daty realizacji zwrotu funduszowi przez państwo członkowskie, daty rekompensaty lub daty pisma Komisji dotyczącego zamknięcia Programu w przypadku braku wpłaty salda końcowego z uwagi na wystarczającą wysokość już dokonanych płatności na pokrycie wydatków,
 - h) umożliwienie kontroli oraz audytu Projektu na żądanie Instytucji Zarządzającej, a także innych uprawnionych do tego instytucji,
 - i) nadzór nad prawidłową realizacją Projektu.
5. Lider realizuje i nadzoruje planowane zadania przewidziane w Projekcie.
6. Lider może powierzyć funkcję zarządzania Projektem i raportowania innemu podmiotowi.
7. Wszyscy uczestnicy solidarnie ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu.

§ 5

Obowiązki pozostałych stron umowy wspólnego przedsięwzięcia

1. Wszyscy Partnerzy umowy są beneficjentami współuczestniczącymi – ostatecznymi odbiorcami rezultatów Projektu.
2. Wszyscy Partnerzy wspólnie, pod kierownictwem Lidera, uczestniczą w pracach nad Projektem, przedkładają go do oceny formalno - merytorycznej, a po zatwierdzeniu realizują założenia Projektu.
3. Realizacja Projektu będzie zabezpieczona ze strony Lidera i Partnerów umowy przez wniesienie wkładu własnego na poziomie 5% wartości Projektu, w formie wkładu niepieniężnego.
4. Niepieniężny wkład własny do Projektu będzie zabezpieczony poprzez deklarację każdego z Partnerów umowy o udziale założonej w Projekcie odpowiedniej liczby pracowników urzędów w programach szkoleniowych przy zapewnieniu, iż opuszczą oni nie więcej niż 15% zajęć, przewidzianych w ramach programów szkoleniowych w Projekcie. W przypadku zajęć, których charakter i metodologia ich prowadzenia pozwalają na uwzględnienie zastępstwa, Partnerzy umowy w razie niemożności udziału pracownika w zajęciach, zobowiązują się do wydelegowania innego pracownika na zastępstwo.
5. Każdy z Partnerów odpowiada przed Liderem za:
 - a) realizację Projektu,
 - b) monitorowanie i raportowanie wdrażania Projektu, zgodnie z wytycznymi podanymi przez Instytucje Zarządzającą.
6. Każdy z Partnerów umowy bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną i finansową za działania własne podjęte w ramach realizacji Projektu, a nie uzgodnione z Liderem.

§ 6

Finansowanie wspólnego przedsięwzięcia

1. Wszyscy Partnerzy umowy są beneficjentami współuczestniczącymi – ostatecznymi odbiorcami rezultatów Projektu.
2. Dla realizacji niniejszej umowy Lider wskaże jeden rachunek bankowy, na który będą przekazywane wszelkie środki finansowe związane z realizacją Projektu.
3. Uprawnionym do zarządzania zgromadzonymi na koncie środkami finansowymi jest Lider, który na pisemne żądanie stron umowy informuje o stanie konta pozostałych Partnerów.
4. Partnerzy zobowiązują się do dostarczenia Liderowi wszystkich dokumentów niezbędnych do sporządzenia raportów i rozliczania finansowego pozyskanej dotacji.
5. Instytucja odpowiedzialna za dokonywanie płatności na rzecz beneficjentów – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, przekazuje Liderowi dotacje pochodzącą ze środków wspólnotowych Unii Europejskiej na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
6. Szczegółowe zasady współfinansowania umowy oraz harmonogram realizacji Projektu partnerzy określą na potrzeby procedury przetargowej po akceptacji wniosku o dofinansowanie przez właściwego ministra.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku dokonania jakichkolwiek zmian w umowie po uzyskaniu środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego, Instytucja Zarządzająca zostanie o tym powiadomiona niezwłocznie na piśmie oraz otrzyma kopie zmienionej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny właściwy według miejsca zawarcia niniejszej umowy.
5. Niniejsze Umowa została podpisana przez wszystkich Partnerów w 3 egzemplarzach, przechowywanych przez Lidera. Każdemu z Partnerów Lider przekaze odpis Umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą.

Podpisy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.