

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Sońsk

ul. Ciechanowska 20
06-430 Sońsk
Powiat ciechanowski

Nr sprawy: IP.271.4.2017

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH
WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Zakup wraz z dostawą materiałów drogowych z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie dróg gminnych Gminy Sońsk w 2017 roku”

Kody CPV - 44.11.37.00-2 materiały do naprawiania nawierzchni drogowych.
14.21.20.00-0 granulaty, odłamki, kamień sproszkowany, otoczaki, żwir, kamień rozłupany oraz pokruszony, mieszanki kamienia, mieszanki piasku i żwiru oraz inne kruszywa.

dla zamówienia o szacunkowej wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Termin składania ofert: do dn. 02 lutego 2017 r., do godz. 11³⁰

Sońsk, styczeń 2017 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA SOŃSK reprezentowana przez Wójta Gminy Sońsk

Adres do korespondencji:

Gmina Sońsk

ul. Ciechanowska 20

06-430 Sońsk

Tel./fax: 23 671 38 11/22

e-mail: sekretariat@sonsk.pl; adres strony internetowej: www.sonsk.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – 8:00 – 16:30, wtorek-czwartek– 8:00 – 16:00, piątek - 8:00-15:30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA, TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA I INNE WYMAGANIA

2.1. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

IP.271.4.2017

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2.2. Tryb zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”;
- 2) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

2.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 44.11.37.00-2 materiały do naprawiania nawierzchni drogowych.

CPV 14.21.20.00-0 granulaty, odłamki, kamień sproszkowany, otoczaki, żwir, kamień rozłupany oraz pokruszony, mieszanki kamienia, mieszanki piasku i żwiru oraz inne kruszywa.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa mieszanki kruszyw (pospółki drogowej) z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie dróg gminnych Gminy Sońsk na 2017 rok” w ilości około **10.000** ton o frakcji 0-31,5mm (zakup, transport, rozładunek) spełniającej następujące parametry:

Fracja żwirowa > 30 %

Zawartość nadziarna =< 5 %

Zawartość frakcji pyłowej 2~5 %

Wskaźnik piaskowy 40-70

Wskaźnik różnoziarnistości => 5

Materiał nie powinien zawierać elementów metalowych, szkła oraz innych elementów stanowiących niebezpieczeństwo dla ruchu kołowego i pieszych w ponadnormatywnych ilościach. Niedopuszczalna jest obecność eternitu i innych elementów niebezpiecznych dla środowiska. Dostawa zamówienia będzie prowadzona sukcesywnie z chwilą potwierdzenia właściwych parametrów mieszanki kruszyw do 31.12.2017 r. zgodnie ze zleceniami Zamawiającego wg bieżących potrzeb, na wskazane drogi Gminy Sońsk. W celu realizacji zamówienia Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przygotowuje pierwszą partię mieszanki kruszyw w ilości

ok. 1.500 ton, z której Zamawiający w obecności przedstawiciela Wykonawcy protokolarnie pobierze próbkę do badań jakości materiału i przekaże do laboratorium. Badanie odbędzie się na koszt Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych parametrów mieszanki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przygotowania powtórnie mieszanki kruszyw, zgodnie z wymaganymi parametrami, określonymi w SIWZ i przekaże do badania. Powtórny negatywny wynik ww. badania spowoduje rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy. Wykonawca może rozpocząć realizację zamówienia po stwierdzeniu właściwych parametrów mieszanki. Realizacja dostawy pozostałej partii mieszanki kruszyw odbywać się będzie w sposób opisany jak wyżej. W trakcie dostawy Zamawiający ma prawo pobrać próbkę kruszywa, którą następnie przekaże do laboratorium w celu stwierdzenia właściwości parametrów, jak również ma prawo skierować dostawę na wagę w celu sprawdzenia ilości danego ładunku. W przypadku kiedy po zbadaniu próbki wynik badania będzie odbiegał od żądanych przez Zamawiającego parametrów materiałów o więcej niż 15%, Zamawiający kosztem badania próbki obciąży Wykonawcę.

Dostawa ma być realizowana samochodami samowładkowymi z tylnym wyładunkiem o ładowności od 15 do 30 ton. Zamawiający wyklucza możliwość realizowania dostaw samochodami z naczepami. Zamawiający wymaga aby rozładunek kruszywa odbywał się w sposób kontrolowany, polegający na rozłożeniu na szerokości drogi warstwy około 10-25 cm. Koszt załadunku i transportu musi być wliczony w cenę dostaw. Przewiduje się dzienną dostawę materiałów drogowych w ilości 15-300 ton.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania odcinka drogi na którym realizowany jest przedmiot zamówienia.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 4.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.

5. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 3 sukcesywnie (wg potrzeb), w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Określenie warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej jedną usługę dostawy mieszanki kruszyw z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie dróg na łączną wartość min. 100.000 zł brutto.

Uwaga:

Zamawiający stawiając powyższy warunek nakłada na Wykonawcę obowiązek wskazania tylko usług, które potwierdzą spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 3) Zamawiający uzna, że powyższy warunek udziału w postępowaniu jest spełniony, a Wykonawca gwarantuje należyte wykonanie udzielanego zamówienia, gdy wykazane przez Wykonawcę usługi wykonał lub wykonuje należycie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.2.

7.4 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**tzw. procedura odwrócona**).

7.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**

7.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

7.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1 ust. 2 musi spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.

7.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

7a.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH:

- **spełnianie warunków udziału w postępowaniu,**
- **brak podstaw wykluczenia,**

8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**);

8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1

- 8.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1 (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
- 8.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.5.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy tj.:
1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
- 8.6.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 8.7.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.5 ust. 2
- 8.8.** Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.5 ust. 2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

- 8.9.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.10.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 8.5 ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.11.** Dokument, o którym mowa w pkt. 8.10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8.11 stosuje się.
- 8.13.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.14.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane w dalszym rozporządzeniu) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.15.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.14, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.16.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.17.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8.18.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.19.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.20.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8.21. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

9.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 113 z późn. zm.) , osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1030) .

9.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

9.5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- od spraw formalno-prawnych Pan Jerzy Waśniewski - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Zamówień Publicznych i Inwestycji,
numer telefonu: 23 671 38 12, 516 175 530; numer faksu 23 671 28 22

email: j.wasniewski@sonsk.pl

- od spraw merytorycznych Pan Jerzy Waśniewski - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Zamówień Publicznych i Inwestycji,
numer telefonu: 23 671 38 12, 516 175 530; numer faksu 23 671 28 22

email: j.wasniewski@sonsk.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

10.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

10.2 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).**

10.3 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

10.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Gąsolinie Nr **11 8218 0003 2001 0000 1052 0005** W tytule należy wpisać: **Wadium na: Zakup wraz z dostawą materiałów drogowych z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie dróg gminnych Gminy Sońsk w 2017 roku**

10.6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

10.7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty natomiast oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie Urzędu Gminy w Sońsku lub także dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wypięcie i zwrot w sytuacjach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

10.8. Niewniesienie wadium w terminie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

12.1 Na ofertę składają się:

wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1*;

12.2 Do oferty należy dołączyć:

- a) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ;**
- b) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ;**
- c) **Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego - załącznik nr 4 do SIWZ;**
- d) **Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 5 do SIWZ.**

12.3 Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.4 Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.

12.5 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną.

12.6 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji.

- 12.7** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 12.8** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- 12.9** Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ.
- 12.10** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zaleca się, aby ww. informacje były oznaczone klauzulą: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część do oferty.
- 12.11** **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne):**
- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli – winno być dołączone do oferty;
- 12.12** Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) i oznaczył je następująco:
- Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Sońsk Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk**
 - **OFERTA do przetargu nieograniczonego pn. „Zakup wraz z dostawą materiałów drogowych z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie dróg gminnych Gminy Sońsk w 2017 roku” Nr sprawy: IP.271.4.2017**
 - czytelne oznaczenie Wykonawcy (np. pieczętka);
 - na dole napis: **PRZETARG**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

- 12.13** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1 Miejsce składania ofert:

Pokój nr 8 w Urzędzie Gminy Sońsk - Sekretariat Urzędu (I piętro)

Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

Termin składania ofert:

02.02. 2017 r. godz. 11.30

13.2 Miejsce otwarcia ofert:

Mała Sala Konferencyjna w Urzędzie Gminy Sońsk (I piętro)

Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

13.3 Termin otwarcia ofert:

02.02.2017 r. godz. 12.00

13.4 Otwarcie ofert jest jawne.

13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

14.1 Cena – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

14.2 Cena musi być podana w walucie w PLN.

14.3 Cenę należy przedstawić w Formularzu cenowym oraz Formularzu ofertowym.

14.4 Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen

14.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

15.1 Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

1. Cena – 60 %

(cena = wartość brutto w załączniku nr 4 do SIWZ - Formularz cenowy)

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

60 - wskaźnik stały

2. „Czas realizacji zgłoszenia zamówienia” - 40 %.

Zmawiający w kryterium „Czas realizacji zgłoszenia zamówienia” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (maksymalnie 40) zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pt.: Punkty w kryterium oceny ofert „Czas realizacji zgłoszenia zamówienia” – 40%, według poniższej zasady:

$$1 \text{ pkt} = 1\%$$

Wykonawca winien wpisać w Formularzu oferty w wierszu „Czas realizacji zgłoszenia zamówienia”

czas (w godzinach) w jakim deklaruje przystąpienie do realizacji tego kryterium.

W przypadku, gdy żadna z pozycji tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona (znakiem X), Zamawiający uzna, że czas realizacji zgłoszenia nastąpi w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt w danej pozycji tabeli.

Punkty w kryterium oceny ofert „Czas realizacji zgłoszenia zamówienia” – 40%					
Podstawowy czas realizacji zgłoszenia	Czas realizacji zgłoszenia oferowany przez Wykonawcę zapewniający uzyskanie maksymalnie 40 pkt				
48 godzin	47 godzin – 37 godzin	36 godzin – 25 godzin	24 godzin – 17 godzin	16 godzin – 8 godzin	poniżej 8 godzin
– 0 pkt	– 5 pkt	– 10 pkt	– 15 pkt	– 25 pkt	– 40 pkt

Jeżeli Wykonawca po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego, przystąpi do realizacji zgłoszenia zamówienia w czasie późniejszym niż zadeklarował w kryterium „czas realizacji zgłoszenia zamówienia”, wówczas wynagrodzenie za pierwszą godzinę pracy zostanie mu pomniejszone o 50 %.

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli to możliwe) ofertę z najniższą ceną.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - 3.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców podając:
 - 3.1.1 nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
 - 3.1.2 uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - 3.1.3 uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - 3.1.4 informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 3.2 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - 3.2.1. w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - 3.2.2. na stronie internetowej Zamawiającego: www.sonsk.biuletyn.net

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Wzór umowy – pkt. 18** niniejszej specyfikacji.

16.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.

16.3 Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty, jaką Zamawiający zabezpieczył w budżecie na realizację zamówienia.

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

17.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

17.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

17.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Gąsolinie Nr 11 8218 0003 2001 0000 1052 0005**

z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy IP.271.4.2017*”.

17.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

17.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

18. WZÓR UMOWY

Umowa nr

Zawarta w dniu roku w Sońsku pomiędzy:

Gminą Sońsk

z siedzibą w Urzędzie Gminy Sońsk

Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

NIP; REGON

reprezentowaną przez:

.....

Przy kontrasygnacie.....

Zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a:

.....

z siedzibą

NIP

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, znak sprawy **IP.271.4.2017** przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych

z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 poz. 2164 t. j. z późn. zm.) wybrana została oferta w/w Wykonawcy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę dostawy mieszanki kruszyw (pospółki drogowej) około **10.000 ton** wraz z transportem, rozładunkiem i rozplantowaniem, zgodnie z parametrami określonymi w SIWZ.

2. W ramach dostawy materiałów drogowych, o których mowa w ust 1. Wykonawca zobowiązuje się stosować do następujących zaleceń:

1) W celu realizacji zamówienia Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przygotowuje pierwszą partię mieszanki kruszyw w ilości ok. 1.500 ton, z której Zamawiający w obecności przedstawiciela Wykonawcy protokolarnie pobierze próbkę do badań jakości materiału i przekaże do laboratorium. Badanie odbędzie się na koszt Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych parametrów mieszanki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przygotowania powtórnie mieszanki kruszyw, zgodnie z wymaganymi parametrami, określonymi w SIWZ i przekaże do badania. **Powtórny negatywny wynik ww. badania spowoduje rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.**

Wykonawca może rozpocząć realizację zamówienia po stwierdzeniu właściwych parametrów mieszanki.

Realizacja dostawy pozostałej partii mieszanki kruszyw odbywać się będzie w sposób opisany jak wyżej.

2) Realizacja przedmiotu zamówienia następuje w czasie godzin od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego zgodnie z czasem zaoferowanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

3) Ustala się, iż dostawy będą odbywały się sukcesywnie na wskazane miejsce przez Zamawiającego:

- z chwilą potwierdzenia właściwych parametrów mieszanki kruszyw do 31.12.2017 r. - Pospółka drogowa powinna odpowiadać parametrom wskazanym w Rozdziale 3 SIWZ.

4) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, terminowość oraz należytą staranność w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5) Odbioru wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będzie pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za sprawy drogowictwa, oraz sołtys danego sołectwa.

§ 2

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych.

§ 3

Braki w jakości i/lub terminowości przedmiotu zamówienia w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego jak i naruszenia warunków niniejszej umowy mogą stanowić podstawę do jej rozwiązania z winy Wykonawcy za 5 dniowym wypowiedzeniem.

§ 4

1. Wynagrodzenie umowne za przedmiot zamówienia w okresie realizacji umowy wynosi:
„Dostawa mieszanki kruszyw (pospółki drogowej) z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie dróg gminnych Gminy Sońsk w 2017 roku”

Cena brutto: zł/tonę,- słownie:

Cena netto: zł/tonę,- słownie:

Podatek VAT % w kwocie zł,- słownie:

....., zgodnie z formularzem ofertowym, lecz nie więcej niż kwota, jaką Zamawiający zabezpieczył w budżecie gminy na realizację ww. dostaw.

2. Ww. cena jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie.

§ 5

1. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktury powinny być adresowane do Gminy Sońsk, ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk, NIP 566-188-72-38.
2. Dopuszcza się częściowe fakturowanie za wykonanie części przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych dostaw.
4. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy nr w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Oświadczenia mają być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

LUB

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy, tj.:
.....
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak. za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcą rozszerzenia odpowiedzialności podwykonawcy za wady fizyczne na okres nie krótszy od okresu, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za te wady wobec Zamawiającego.
4. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, dostawy, usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, dostawy, usługi, do przedłożenia zamawiającemu do akceptacji projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7.
9. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy, usługi w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, dostawy, usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 11. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy, usługi w przypadkach, o których mowa w ust. 8.
 12. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy, usługi w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 15. Przepisy ust. 6-14 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
 17. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
 18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji.
 22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 21, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
24. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) w razie odstąpienia od wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 20% całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej w § 4 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto – za każdego podwykonawcę,
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto – za każdego podwykonawcę,
 - e) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto – za każdego podwykonawcę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w zapłacie faktury odsetki w wysokości ustawowej dla płatności nieterminowych,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 4 niniejszej umowy.
4. Dwukrotna dostawa kruszywa nie odpowiadającego normom, niezgodnego z wymaganiami określonymi w SIWZ spowoduje odstąpienie od umowy przez Zamawiającego i nałożenie na Wykonawcę kary określonej w ust. 2 pkt a).
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury końcowej. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
6. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,

- b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął zleconych dostaw kruszywa bez uzasadnionych przyczyn oraz ich nie kontynuuje, mimo wezwania Zamawiającego,
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
 3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
 4. W razie odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzą w terminie do 10 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo dostaw. Protokół będzie stanowić podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Pzp i kc.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. przeznaczone są dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 19.1** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 19.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Odwołanie

- 19.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.4** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;

- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 19.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.8** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 19.9** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.

Skarga do sądu

- 19.10** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.11** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 19.12** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 19.13** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.14** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.15** W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 19.16** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.17** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 19.18** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

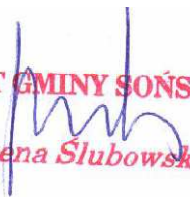
Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wzór wykazu zrealizowanych usług.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdziła:

WÓJT GMINY SOŃSK

Marzena Ślubowska

Sońsk, styczeń 2017 r.