

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Sońsk

ul. Ciechanowska 20
06-430 Sońsk

Powiat ciechanowski

Nr sprawy: IP.271.96.2016

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT
W TRYBIE
ZAPYTANIA OFERTOWEGO
NA USŁUGĘ:**

Przedmiot zamówienia:

„Opracowywanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla wniosków dotyczących terenu Gminy Sońsk złożonych w 2017 r. i w 2018 r. oraz projektów zmian decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, projektów zmian decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla wniosków dotyczących terenu Gminy Sońsk złożonych w 2017 r. i w 2018 r.”

dla zamówienia o szacunkowej wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Termin składania ofert:

do dn. 28 grudnia 2016 r., do godz. 11⁰⁰

Sońsk, grudzień 2016 r.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowywaniu projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla wniosków dotyczących terenu Gminy Sońsk złożonych w 2017 r. i w 2018 roku oraz projektów zmian decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, projektów zmian decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla wniosków dotyczących terenu Gminy Sońsk złożonych w 2017 roku i w 2018 roku.

2. Wykonawca sporządza będzie projekty decyzji wraz z analizą urbanistyczną w terminie podstawowym 14 dni od dnia przekazania kompletnego wniosku o ustalenie warunków zabudowy lub ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego protokołem zdawczo – odbiorczym. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje, że będzie sporządzał projekty decyzji wraz z analizą urbanistyczną w terminie krótszym niż 14 dni, wówczas za każdy dzień terminu poniżej 14 dni dostanie 1 pkt przy ocenie złożonej oferty.

3. Wnioski Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy bez zbędnej zwłoki.

4. W przypadku konieczności korekty projektu, w szczególności w wyniku uwag i opinii organów opiniujących wymienionych w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać korektę projektu decyzji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania dokumentacji protokołem zdawczo – odbiorczym.

5. W przypadku odwołania od decyzji i skierowania jej przez organ odwoławczy do ponownego rozpatrzenia przez organ I instancji Wykonawca będzie uczestniczył w tym postępowaniu w ramach wynagrodzenia umownego. Przygotowanie projektu takiej decyzji nastąpi w terminie 7 dni od dnia przekazania stosownej dokumentacji protokołem zdawczo – odbiorczym.

6. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu:

a) analizy urbanistyczne w formie wydruku x 2 i w formie elektronicznej (załączniki tekstowe w formacie „doc” lub „docx”; załączniki graficzne w formacie „pdf” lub „jpg” x 2; forma elektroniczna może być przekazywana na nośniku lub przesyłana mailem na adres podany przez Zamawiającego).

b) projekty decyzji wraz z załącznikami w formie wydruku x 1, załącznik graficzny do decyzji w formie wydruku x 2 i w formie elektronicznej (załączniki tekstowe w formacie „doc”, „docx” lub „rtf”; załączniki graficzne w formacie „pdf” lub „jpg”; forma elektroniczna może być przekazywana na nośniku lub przesyłana mailem na adres podany przez Zamawiającego)

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do sporządzanych projektów decyzji. Wobec powyższego Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek przekazania Zamawiającemu projektów przygotowanych decyzji bądź zmiany decyzji w wersji elektronicznej przesłanej na adres podany przez Zamawiającego celem zweryfikowania poprawności sporządzonych projektów i zgłoszenia ewentualnych uwag.

8. Miejscem przekazania i odbioru prac jest siedziba Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania prac za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztove. Przekazywanie przygotowanych projektów decyzji będzie odbywać się protokołem zdawczo – odbiorczym.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu wykonania analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu każdorazowo udał się w teren oraz udokumentował zastane w terenie warunki robiąc fotografie, których wersję elektroniczną będzie przekazywał Zamawiającemu wraz z projektem decyzji, której dotyczy.

10. Prace winny być zgodne z wymogami określonymi w:

a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778, ze zm.);

b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2013 r., nr 164, poz. 1588);

c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. nr 164, poz. 1589);

d) przepisami odrębnymi;

11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych pozyskanych w toku realizacji przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności danych osobowych).

12. Zamawiający informuje, iż do dnia 16.12.2016 r. złożonych zostało 100 wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy oraz 8 wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz 11 wniosków o zmianę decyzji o warunkach zabudowy.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

71.40.00.00 - 2 – usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.

Części zamówienia: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Informacje na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wymagania stawiane Wykonawcy :

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

II. Termin realizacji zamówienia;

Wymagany termin realizacji zamówienia: Opracowanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na podstawie wniosków, które wpłyną do Urzędu Gminy w Sońsku w terminie **od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r. – do dnia 15.01.2019 r.**

III. Warunki złożenia oferty.

Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

1. nie podlega wykluczeniu,

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg **załącznika nr 3**,

2. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponować na okres realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. osoby które spełniają jeden z warunków:

- 1) nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99, z późn. zm.⁴⁾);
 - 2) nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.⁵⁾);
 - 3) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
 - 4) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - 5) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - 6) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5;
- Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.

3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje na okres realizacji zamówienia dokument potwierdzające, że:

- 1) nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie [ustawy](#) z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99, z późn. zm.);
- 2) nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie [art. 51](#) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.);
- 3) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie [ustawy](#) z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
- 4) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- 5) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- 6) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony [umowy](#) o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.

4. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za spełnienie niniejszego warunku uznane zostanie wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu min. 600 projektów decyzji o warunkach zabudowy i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

IV. Termin związania z ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

V. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	95%	95 punktów
2.	Czas realizacji projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (R)	5%	5 punktów

2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + R$$

LP	Całkowita liczba punktów przyznanych w ofercie
C	Liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena” (C)
R	Liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Czas realizacji projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i projektów zmian tych decyzji”. (R)

3. W przypadku kryterium „Cena” będzie decydować następująca punktacja:

- **Cena 1** – opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy - 70 %.
- **Cena 2** – opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - 15 %.
- **Cena 3** – opracowanie projektu decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy – 5 %
- **Cena 4** – opracowanie projektu decyzji zmieniającej decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - 5 %.

$$C = C1 + C2 + C3 + C4$$

Sposób oceny ofert:

cena minimalna

Cena 1 oferty = 70 % x ----- pkt

cena oferty badanej
cena minimalna

Cena 2 oferty = 15 % x ----- pkt

cena oferty badanej

cena minimalna

Cena 3 oferty = 5 % x ----- pkt

cena oferty badanej

cena minimalna

Cena 4 oferty = 5 % x ----- pkt

cena oferty badanej

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania.

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium ”Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 zostanie zaokrąglony w górę.

4. Zasady oceny ofert według kryterium „Czas realizacji projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i projektów zmian tych decyzji”.

Zmawiający w kryterium „Czas realizacji projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i projektów zmian tych decyzji” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (maksymalnie 5) zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pt.: Punkty w kryterium oceny ofert „Czas realizacji projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i projektów zmian tych decyzji” – 5%, według poniższej zasady:

$$1 \text{ pkt} = 1\%$$

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu „Czas realizacji projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i projektów zmian tych decyzji” tabelę dotyczącą kryterium.

W przypadku, gdy żadna z pozycji tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona (znakiem X), Zamawiający uzna, że czas realizacji projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego nastąpi w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt w danej pozycji tabeli.

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli to możliwe) ofertę z najniższą ceną.

Punkty w kryterium oceny ofert „Czas realizacji projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i projektów zmian tych decyzji” – 5%					
Podstawowy czas realizacji	Czas realizacji oferowany przez Wykonawcę zapewniający uzyskanie maksymalnie 5 pkt				
14 dni – 0 pkt	13 dni – 1 pkt	12 dni – 2 pkt	11 dni – 3 pkt	10 dni – 4 pkt	9 dni – 5 pkt

7. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:

7.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców podając:

7.1.1 nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;

7.1.2 uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;

7.1.3 uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;

7.1.4 informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7.2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

7.2.1 w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń; Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 95 punktów w 100 punktowej skali ocen.

VI. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zaproszenia lub opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego,
2. Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

VII. Sposób i forma przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy - wg **załącznika nr 1**,
- b) zaakceptowany wzór umowy - wg **załącznika nr 2**,
(na końcu wzoru zamieszczono oświadczenie o akceptacji treści umowy),
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg **załącznika nr 3**,
- d) oświadczenie o spełnianiu warunków do złożenia oferty - wg **załącznika nr 4**,
- e) informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego - wg **załącznika nr 5**,
- f) wykaz wykonanych usług - **załącznik nr 6**,
- g) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 7**
- h) dokumenty potwierdzające, że osoba składająca ofertę jest uprawniona do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego działa (np. wypis CEIDG; wypis KRS - w przypadku, gdy osoba składająca ofertę występuje w KRS jako uprawniona do reprezentowania podmiotu; KRS wraz z odpowiednimi upoważnieniami w przypadku, gdy osoba składająca ofertę nie jest wymieniona wśród osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu).

- i) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - j) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - k) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. **Każdy dokument, który nie jest składany w oryginale musi zostać przez Wykonawcę potwierdzony za zgodność z oryginałem.**
 3. Każda strona oferty musi zostać ponumerowana i parafowana przez osoby uprawnione do złożenia oferty.
 4. Oferty należy składać w zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach z napisem:

OFERTA:

„Opracowywanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla wniosków dotyczących terenu Gminy Sońsk złożonych w 2017 r. i w 2018 r. oraz projektów zmian decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, projektów zmian decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla wniosków dotyczących terenu Gminy Sońsk złożonych w 2017 r. i w 2018r.”

znak sprawy: IP.271.96.2016

Nie otwierać przed dniem: 28 grudnia godz. 11:30

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sońsk (Sekretariat), ul. Ciechanowska 20, 06-340 Sońsk do dnia: **28.12.2016 r. do godz. 11:00**, osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierską lub na adres e-mail: j.wasniewski@sonsk.pl.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sońsk (Mała sala konferencyjna), ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk, w dniu: **28.12.2016r. o godz. 11:30**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę lub wycofać swoją ofertę.

IX. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na realizację zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wzór umowy, która zostanie zawarta stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
3. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim

przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie stosownie do zmiany stawki podatku od towarów i usług.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Kierownik Zamawiającego

Wójt Gminy Sońsk

Marzena Ślubowska