

Nr sprawy: IP.271.93.2016

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Sońsk”, w sposób zgodny z przepisami:

1. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
2. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami
3. Uchwały nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami
4. Uchwały Nr XXII/129/2016 Rady Gminy Sońsk z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sońsk.
5. Uchwały Nr XXX/208/2013 Rady Gminy Sońsk z dnia 16 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
6. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
7. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
8. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
9. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
10. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.)
11. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sońsk, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn.zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z

załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk Uchwała Nr XXII/129/2016 Rady Gminy Sońsk z dnia 11 lipca 2016 r. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów (RIPOK) wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 oraz przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Za odpad komunalny rozumie się odpady powstające w **gospodarstwach domowych**, z wyłączeniem odpadów pochodzących z produkcji rolnej, prowadzonej działalności gospodarczej oraz innych odpadów nie pochodzących z gospodarstw domowych. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy.

II. Charakterystyka ogólna Gminy Sońsk.

1. Gmina Sońsk położona jest na północnym Mazowszu, w południowej części powiatu ciechanowskiego. Gmina Sońsk jest gminą wiejską, jedną z 9 gmin powiatu ciechanowskiego. Wśród 7 gmin wiejskich powiatu zarówno pod względem powierzchni, jak również liczby ludności jest jedną z większych.

Gmina obejmuje obszar ok. 155 km², co stanowi nieco ponad 14,5 % powierzchni powiatu. Sąsiaduje z 3 gminami powiatu ciechanowskiego: Ojrzeń, Ciechanów (gmina wiejska), Gołymin i z 2 gminami powiatu pułtuskiego: Gzy i Świercze oraz z 2 gminami powiatu płońskiego: Nowe Miasto i Sochocin.

W granicach gminy, znajduje się 37 sołectw (40 miejscowości). Największymi pod względem zaludnienia sołectwami są: Gąsocin, Sońsk, Gołotczyzna, Soboklęszcz tworząc tzw. „Aglomerację Sońsk”.

2. Dane dotyczące Aglomeracji

Liczba mieszkańców Aglomeracji zgodnie z danymi uzyskanymi z deklaracji wynosi - ok. 2790 osób.

Powierzchnia Aglomeracji ok. 12,39 km².

Gęstość zaludnienia na terenie Aglomeracji Sońsk wynosi 223 osób/km² (dane szacunkowe).

Liczba gospodarstw na Aglomeracji wg złożonych deklaracji wynosi - 810

Liczba budynków jednorodzinnych – ok. 810

Liczba budynków wielorodzinnych - 8

Dane dotyczące Gminy Sońsk (łącznie z Aglomeracją)

Liczba mieszkańców gminy wg złożonych deklaracji wynosi – 6476 osób.

Gęstość zaludnienia na terenie gminy Sońsk wynosi 52 osoby/km² (wg danych GUS).

Liczba gospodarstw wg złożonych deklaracji wynosi – 2074

Liczba budynków jednorodzinnych – ok. 2060

Liczba budynków wielorodzinnych - 8

DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE (SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI):

Przedmiotem zamówienia jest:

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne wraz z odpadami zielonymi zbierane będą tylko w systemie pojemnikowym. Szczegółowy wykaz nieruchomości zawiera **Załącznik nr 10** do SIWZ. Częstotliwość wywozu odpadów zmieszanych wynosić będzie **co najmniej 1 raz na 2 tygodnie**.

2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny:

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym (w workach z folii PE-HD) lub pojemnikowym. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym „w sąsiedztwie” w pojemnikach o pojemności 1,1 m³ i 2,2 m³.

W zbiórce selektywnej odpady będą oddzielane na następujące frakcje:

- papier, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – odpady zbierane będą do worków lub pojemników w kolorze **niebieskim**,
- szkło opakowaniowe, bez podziału na białe i kolorowe – odpady zbierane będą do worków lub pojemników w kolorze **zielonym**,
- komunalne odpady zmieszane i komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji odpady zbierane będą do worków lub pojemników w kolorze **czarnym**.

Wykonawca może zaproponować i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzić stosowanie zbiórki selektywnej innych wyodrębnionych frakcji odpadów, jednakże na zasadzie dobrowolności zbierania dodatkowych frakcji przez mieszkańców. Zgodnie bowiem z miejscowym prawem obowiązującym w Gminie Sońsk mieszkańcy deklarujący selektywną zbiórkę odpadów zobowiązani są do zbierania w systemie workowym oddzielnie szkła, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów zielonych.

Odpady zielone – będą w większości zagospodarowywane na nieruchomości (kompostowane w przydomowych kompostownikach, skarmiane - ok. 65% właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali zbiórkę selektywną oświadczyło, że odpady zielone będą zagospodarowywać na nieruchomości poprzez kompostowanie i skarmianie). Odpady zielone, które nie będą zagospodarowane na nieruchomościach będą zbierane do worków lub pojemników w kolorze czarnym. Zamawiający dopuszcza, aby odpady zielone zapakowane w worki, odbierane były razem z odpadami zmieszany pod warunkiem, że Wykonawca dokona oddzielenia odpadów, odczytu znaków identyfikujących właściciela i ważenia odpadów zielonych. Szczegółowy wykaz nieruchomości, na których odbywać się będzie selektywna zbiórka odpadów zawiera **Załącznik nr 10** do SIWZ.

Częstotliwość wywozu podstawowych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny:

- a) papier, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, szkło oraz pozostałe suche opakowaniowe odbierane będą z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące,
- b) odbiór odpadów zielonych (zebranych w workach koloru czarnego, które nie zostały zagospodarowane na nieruchomościach właścicieli) w **I i IV kwartale - 2 razy w ciągu każdego kwartału, natomiast w II i III kwartale - 1 raz na 2 tygodnie**.

3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.

Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony będą odbierane co najmniej 2 razy w roku – wiosną i jesienią.

4) Prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w których właściciele nieruchomości będą mogli zostawić selektywnie zebrane odpady.

Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z istniejącego na terenie Gminy Sońsk punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów zorganizowany dla wszystkich mieszkańców gminy, zlokalizowany jest w miejscowości Komory Dąbrowne na terenie gminnej oczyszczalni ścieków, w którym odbierane będą odpady zbierane selektywnie zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Punkt (PSZOK) w Komorach Dąbrownych prowadzony jest przez Zamawiającego. Odbiór zgromadzonych w punkcie odpadów odbywać się będzie w częstotliwości zależnej od zapotrzebowania i pojemności pojemników. Wyposażenie w pojemniki będą obowiązkami Wykonawcy. Zamawiający wymagać będzie ażeby Wykonawca dostarczył do PSZOK w Komorach Dąbrownych pojemniki dostosowane do gromadzenia odpadów zielonych z ogrodów i parków, papieru i tektury, odpadów opakowaniowych ze szkła z podziałem na szkło bezbarwne i kolorowe, tworzyw sztucznych i metali, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych oraz do gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów (farb, lakierów, olejów odpadowych, klejów, rozpuszczalników, środków ochrony roślin, aerozoli, środków czyszczących, wywabiaczy plam, środków do konserwacji drewna oraz opakowań po tych substancjach itd.) a także lampy fluorescencyjne.

Przyjmowanie odpadów przez pracowników Zamawiającego w punkcie i ich ewidencjonowanie odbywa się w częstotliwości zależnej od potrzeb (na obecnym etapie jest co jeden miesiąc). Uzgodnienie terminów przyjmowania odpadów zebranych selektywnie w PSZOK, a w szczególności ich odbioru polegać będzie na wybraniu dogodnych terminów przez Wykonawcę na podstawie wcześniej wskazanych przez Zamawiającego z 7 dniową tolerancją (Wykonawca może wskazać inny termin niż zaproponowany przez Zamawiającego, maksymalnie do 7 dni wcześniej lub do 7 dni później).

Wykonawca nie będzie zobowiązany do odbierania selektywnie zebranych odpadów, które nie są odpadami komunalnymi tj. wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Dotyczy to między innymi odpadów budowlanych, wytwarzanych przez firmy zajmujące się wykonywaniem robót budowlanych i świadczących usługi w tym zakresie. Odpady wytwarzane przez przedsiębiorców i gospodarstwa rolne nie są zaliczane do odpadów komunalnych i nie będą przyjmowane w PSZOK-ach.

Utrzymanie czystości w punktach selektywnej zbiórki odpadów należeć będzie do obowiązków Wykonawcy.

5) Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej gromadzone w odpowiednich workach lub pojemnikach należy odebrać od właścicieli nieruchomości 1 raz na 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę. Zamawiający na 7 dni przed planowanym terminem odbioru przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których należy odebrać wymienione w tym punkcie odpady.

6) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z palenisk – popiołów.

Wykonawca zobowiązany będzie ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach pojemniki do gromadzenia popiołów i opróżniać je regularnie w terminach zależnych od ich napełniania w taki sposób, żeby nie występowały okresy 100% zapełnienia uniemożliwiające mieszkańcom możliwość przekazania odpadów lecz nie rzadziej niż 1 raz na 1 miesiąc w okresie sezonu grzewczego tj. w miesiącach od października do kwietnia. W pozostałych miesiącach roku w zależności od potrzeby (zapełnienia). Popiół w gospodarstwach może być wytwarzany z pieców na dogrzewanie lub przygotowanie ciepłej wody użytkowej. Pojemniki o min. poj. 1,1 m³ mają być ustawione w terenach zwartej zabudowy w

miejsowościach: Sońsk (min. 3 pojemniki), Gołotczyzna (min. 3 pojemniki), Gąsocin (min. 3 pojemniki), Soboklęczcz (min. 3 pojemniki). Miejsca na terenie ww. miejscowości, w których mają być ustawione pojemniki wskaże Zamawiający.

Obszar realizacji umowy dotyczy nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sońsk.

Szczegółowy wykaz posesji, liczby osób w gospodarstwie domowym, liczby i wielkości pojemników na zbieranie odpadów, sposobu gromadzenia powstających odpadów, niezbędny do obliczenia wartości oferty zawiera Załącznik nr 10 do SIWZ.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. wykazu posesji w zależności od składanych przez mieszkańców zmian deklaracji (w tym zmiany ilości osób i zmiany sposobu gromadzenia odpadów).

III. WYMAGANE POJAZDY DO ŚWIADCZENIA USŁUG:

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, w czasie obowiązywania umowy będzie dysponował następującymi pojazdami:
 - a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odbierania pojemników o pojemności od 120 l. do 1100 l. z funkcją kompaktującą,
 - b) co najmniej 2 szt. pojazdów dostosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
2. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg i ulic (w szczególności ich szerokości i nośności) oraz do gęstości zabudowy.
3. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po roztopach, ulewnych deszczach), utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu.
4. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.
5. Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
6. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
7. Wymagane wyposażenie pojazdów:
 - 1) konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 2) pojazdy są wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych,
 - c) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

3) System GPS zainstalowany w pojazdach będzie rejestrował przebieg tras. System ma zapewnić odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Sońsk, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania pracy. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu nawigacji satelitarnej GPS muszą być dostępne dla Zamawiającego przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne z każdej nieruchomości wykazanej przez Wykonawcę rejestrze/wykazie nieruchomości zamieszkałych objętych systemem.

IV. BAZA MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWA:

1. W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo – transportową. Baza musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
2. Baza musi być zlokalizowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.
3. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
4. Baza musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów -zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
5. Baza musi być wyposażona w miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Miejsca te muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
6. Baza musi być wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne.
7. Baza musi być wyposażona w pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób.
8. Baza powinna być wyposażona w punkt bieżącej konserwacji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
9. Baza powinna być wyposażona w miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
10. Baza musi być wyposażona w legalizowaną wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów

V. RODZAJE POJEMNIKÓW I WORKÓW DO GROMADZENIA ODPADÓW ORAZ WYMAGANE ICH LICZBY

1. Na terenie Gminy Sońsk Wykonawca wyposaży nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki spełniające poniższe wymagania:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej pojemniki w kolorze czarnym o pojemnościach 120 l z tworzywa sztucznego z 2 kółkami - (odpady zmieszane),
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej pojemniki w kolorze czarnym o pojemnościach 240 l z tworzywa sztucznego z 2 kółkami - (odpady zmieszane),
 - c) dla zabudowy wielorodzinnej pojemniki o pojemnościach 1100 l z metalu lub tworzywa sztucznego z 4 kółkami - (odpady zmieszane),

d) dla zabudowy wielorodzinnej „gniazda” - zestaw 2 pojemników (1 pojemnik do zbierania papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych i 1 pojemnik do zbierania opakowań ze szkła) o poj. 1,1/1,5 m³ odbierane za pomocą urządzenia załadunkowego typu HDS lub zamiennie pojemniki 1,1 m³ z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami - szacowana liczba zestawów 16. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu inne równoważne rozwiązanie do akceptacji.

Wykonawca określi ilość potrzebnych pojemników na podstawie **załącznika nr 10 do SIWZ**

2. Na terenie Gminy Sońsk Wykonawca wyposaży nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przed pierwszą zbiórką odpadów komunalnych zebranych selektywnie oraz każdorazowo przed kolejnymi zbiórkami:

2.1. w worki spełniające poniższe wymagania:

- a) materiał - folia LDPE, półprzezroczysta, umożliwiająca ocenę jego zawartości,
- b) grubość - co najmniej 60 mikronów,
- c) prosty szew,
- d) wiązane u góry
- e) pojemność 120 l - ok. 40.000 szt., w kolorze: [niebieskim](#), w zakresie obejmującym worki do zbierania papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- f) pojemność 120 l - ok. 25.000 szt., w kolorze [zielonym](#), w zakresie obejmującym worki do zbierania opakowań ze szkła lub może wyposażyć nieruchomości zamieszkałe:

2.2. w pojemniki spełniające poniższe wymagania:

- a) pojemność 120 l z tworzywa sztucznego z 2 kółkami w kolorze [niebieskim](#) do zbierania papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- b) pojemność 120 l z tworzywa sztucznego z 2 kółkami w kolorze [zielonym](#) do zbierania opakowań ze szkła.

Wykonawca określi ilość potrzebnych pojemników na podstawie **załącznika nr 10 do SIWZ**

3. Dopuszcza się stosowanie pojemników lub worków w kolorach innych niż wskazane w pkt. 1 i 2, pod warunkiem ich oznaczenia na zasadach określonych w pkt 4.

4. Na pojemnikach i workach Wykonawca umieszcza w widocznym miejscu trwałe, czytelny napis drukowanymi literami:

- a) „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” - w przypadku worka lub pojemnika do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych
- b) „SZKŁO” - w przypadku worka lub pojemnika na odpady opakowaniowe ze szkła
- c) „ODPADY ZMIESZANE” - w przypadku pojemników na odpady zmieszane lub pozostałe po segregacji wraz z komunalnymi odpadami zielonymi ulegającymi biodegradacji.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE ZABEZPIECZANIA I UTRZYMANIA POJEMNIKÓW I WORKÓW:

1. Wykonawca zapewni dostarczenie pojemników i worków określonych w rozdziale 5 dla Gminy Sońsk, najpóźniej do 31.01.2017 r. (z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - na uzasadniony wniosek Wykonawcy może termin ten być przesunięty przez Zamawiającego), po uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości lub zarządcami dokładnej lokalizacji pojemników. W przypadku worków Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów zostawić nowe worki.

2. Wielkość pojemników dostarczanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych ustali Wykonawca, na podstawie deklarowanej liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i normatywu dotyczącego minimalnej ilości odpadów komunalnych w przeliczeniu na jednego mieszkańca, ustalonego wg Regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk, tj. 40 l/osobę/miesiąc, przy uwzględnieniu częstotliwości odbioru odpadów.

3. W celu usystematyzowania danych i ułatwienia Wykonawcy ustalenia wielkości pojemników dla danej nieruchomości, Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy rejestr/wykaz nieruchomości zamieszkałych, uwzględniający m.in. liczbę osób zamieszkujących nieruchomości zamieszkałe - na podstawie danych uzyskanych ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Zamawiający będzie na bieżąco reagował na zmianę zapotrzebowania właścicieli nieruchomości na pojemniki o danej pojemności (np. w przypadku zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość) poprzez wymianę i transport pojemnika.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych z nieruchomości zamieszkałych pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających od starosty pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze wskazanego przez remontującego miejsca:

1) Odpady budowlane i remontowe gromadzone są przez remontującego w kontenerach otwartych lub workach kontenerowych podstawionych przez Wykonawcę działającego na terenie Gminy Sońsk.

2) Podstawienie i odbiór kontenera otwartego lub worka kontenerowego nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia. Usługa jest regulowana umową cywilnoprawną pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości zamieszkałej zamawiającym usługę podstawienia kontenera lub worka kontenerowego (mieszkaniec nieruchomości zamieszkałej nie płaci za zawartość kontenera lub worka tylko za usługę podstawienia we wskazane miejsce i transport kontenera lub worka kontenerowego).

3) Zapłata za usługę podstawienia kontenera lub worka kontenerowego nie jest obsługiwana przez Gminę Sońsk i jest płatna bezpośrednio na konto Wykonawcy przez zamawiającego usługę podstawienia kontenera lub worka kontenerowego właściciela nieruchomości zamieszkałej.

4) Wykonawca opracuje druk zamówienia usługi podstawienia kontenera lub worka kontenerowego za zamawiającego usługę oraz zawrze w nim informacje, że:

a) do pojemników należy wrzucać tylko gruz niezmielony,

b) będą odbierane jedynie odpady pochodzące z remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie, nie wymagających pozwolenia na budowę,

c) odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie.

5) Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością pojemników - kontenerów o poj. 4 m³ (min. 2 szt.) lub zamiennie co najmniej 8 pojemników metalowych o poj. 1,1 m³ oraz worków typu big-bag (min. 6 szt.) - dostosowaną do potrzeb mieszkańców oraz warunków technicznych Wykonawcy.

6) Urządzenia wymienione wyżej powinny być przystosowane do odbioru przez specjalistyczne pojazdy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania tych kontenerów w odpowiednim stanie technicznym.

6. Wykonawca po dowiezieniu pojemników i rozdysponowaniu ich wśród właścicieli nieruchomości (zgodnie z zapotrzebowaniem właścicieli) przedstawi Zamawiającemu wykaz nieruchomości - adresy, do których zostały dostarczone pojemniki ze wskazaniem ich ilości i pojemności. Wykaz należy przekazać Zamawiającemu do końca lutego 2017 r. w formie papierowej i elektronicznej.

7. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika na identyczny pojemnik, na własny koszt, w terminie do 3 dni po odbiorze odpadów z danej nieruchomości.

8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca sporządzi protokół zniszczenia pojemnika wraz z dokumentacją zdjęciową i kalkulacją kosztów wymiany oraz przedłoży go do potwierdzenia właścicielowi nieruchomości, a następnie Zamawiającemu, po czym niezwłocznie wymieni pojemnik na koszt właściciela nieruchomości, po pokryciu przez właściciela nieruchomości obowiązujących na dzień zakupu kosztów zakupu.

9. Za zniszczenie pojemnika, o którym mowa w pkt. 7 i 8, uważa się spalanie i inne uszkodzenia mechaniczne uniemożliwiające odbiór odpadów z pojemnika.

10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym. Termin dezynfekcji pojemników powinien być ujęty w harmonogramie z częstotliwością zapewniającą odpowiedni stan sanitarno-epidemiologiczny, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przeprowadzi mycie i dezynfekcję pojemników co najmniej dwa razy do roku samochodem przystosowanym do mycia pojemników o zamkniętym obiegu wody i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów.

VII. ZAKRES PRAC OBEJMUJE:

1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, w tym:

- a) odpadów komunalnych zmieszanych lub zmieszanych pozostałych po segregacji, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- b) odpadów segregowanych obejmujących: szkło oraz papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (**2 razy w roku od marca do listopada**),
- d) powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów oraz zużytych baterii i akumulatorów oraz zużytych opon,
- e) komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych.

2. Wykonawca będzie odbierał odpady, o których mowa w ust. 1 powyżej w godzinach 06:00-20:00.

3. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z pojemników minimum 120 l. lub większych (dostosowanych do liczby mieszkańców w danym gospodarstwie),

4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.

5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów z pojemników lub worków dla odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych. W przypadku przekroczenia przez właściciela nieruchomości dostarczonej pojemności pojemnika lub worków Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

6. Worki lub pojemniki do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu.

7. Worki i pojemniki będą wystawiane w dniu odbioru przed posesję do dróg publicznych w miejscu widocznym do odbioru, wg harmonogramu.

8. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie realizacji reklamacji odbioru odpadów ze wskazanego miejsca, w czasie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu „Czas realizacji reklamacji” od zgłoszenia telefonicznego przez pracownika ds. gospodarowania odpadami komunalnymi Urzędu Gminy Sońsk,

9. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie interwencyjnego odbioru odpadów ze wskazanego miejsca, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego zarządców w zabudowie wielorodzinnej,

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach rozpatrywanych indywidualnie przez Zamawiającego. Zwiększenie częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych dotyczy:

a) terenów zabudowy wielorodzinnej - w maksymalnej ilości 50% w stosunku do zapisów zawartych w pkt 15. Liczba nieruchomości, z których odbiór odpadów może odbywać się ze zwiększoną częstotliwością, wynosi: 8

b) **Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego.**

11. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przekazywania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

b) przekazywania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023.

12. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości. Zakazuje się ponadto mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jak również odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych.

13. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.

14. W zakresie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane i zebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie dla Gminy Sońsk rocznych poziomów:

a) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Dz. U. 2012 poz. 676) w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. 45% do końca 2017 r.,

b) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 poz. 645) następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła łącznie w wysokości co najmniej 20% w 2017 r.

c) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 poz. 645) odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości co najmniej 45% w 2017 r.

15. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych

- 1) Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych winien być realizowany według harmonogramu, określającego trasy, wykaz właścicieli nieruchomości wraz z adresami, częstotliwość i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
- 2) Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujący okres od 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r., powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy i otrzymania od Zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości wraz z adresami i lokalizacją miejsc ustawienia pojemników, ustalonych na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 3) Opracowany przez Wykonawcę harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dostarczyć właścicielom nieruchomości w formie papierowej przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz umieścić na swojej stronie internetowej przez cały okres świadczenia usługi.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zmiany harmonogramu w zakresie tras, wykazu właścicieli nieruchomości, wraz z adresami nieruchomości, częstotliwości i terminów odbioru odpadów komunalnych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu w ciągu 3 dni roboczych przez Zamawiającego, dostarczyć niezwłocznie harmonogram właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
- 6) Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.
- 7) W dniu poprzedzającym Święta Wielkanocne i Święta Bożego Narodzenia, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbierania odpadów, wynikającego z możliwej zwiększonej ilości wytworzonych odpadów komunalnych i uwzględnienia w harmonogramie.

Raportowanie Zamawiającemu odstępstw od ustalonych harmonogramów następować będzie przez kontakt telefoniczny, fax lub e-mail. Wykonawca poinformuje mieszkańców o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie wywozu.

8) Harmonogram odbierania odpadów komunalnych powinien być sporządzony w sposób przejrzysty i jasny, umożliwiając właścicielom nieruchomości na łatwe zorientowanie się co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.

17. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

1) Wykonawca w terminie do końca stycznia 2017 r. winien wyposażyć zgodnie z pkt 2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który jest zorganizowany na terenie Oczyszczalni Ścieków w miejscowości Komory Dąbrowne Gmina Sońsk – obsługa punktu należy do Zamawiającego.

2) Punkt powinien być wyposażony w pojemniki dostosowane do gromadzenia odpadów zielonych z ogrodów i parków, papieru i tektury, odpadów opakowaniowych ze szkła z podziałem na szkło bezbarwne i kolorowe, tworzyw sztucznych i metali, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych oraz do gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów (farb, lakierów, olejów odpadowych, klejów, rozpuszczalników, środków ochrony roślin, aerozoli, środków czyszczących, wybiaczy plam, środków do konserwacji drewna oraz opakowań po tych substancjach itd.) a także lampy fluorescencyjne.

3) Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży punkt w odpowiednie pojemniki, kontenery, bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatnie do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów oraz odpowiednio zabezpieczy miejsca składowania poszczególnych frakcji w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu punktu.

4) Wykonawca zebrane odpady na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.

5) Wykonawca uzyska od właściwego organu (Starosta ciechanowski) decyzje w zakresie zbierania odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne na terenie oczyszczalni ścieków w Komorach Dąbrownych.

VIII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdania okresowego zgodnie z wzorami druków zamieszczonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), w nawiązaniu do art. 9 n) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale.

2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu kwartalnym, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu miesięczną kartę bilansu, której wzór stanowi **Załącznik nr 9** wraz z raportami wagowymi z instalacji i bazy, i kartami przekazania odpadów do instalacji, w terminie do 10 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Wykonawca po otrzymaniu akceptacji przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego, uprawniony jest do wystawienia faktury.

4. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje łamania przez mieszkańców Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk, w zakresie umowy. W tym celu

Wykonawca będzie przekazywał zgłoszenia w formie elektronicznych raportów w terminie 3 dni roboczych od zdarzenia opisanego w zdaniu poprzedzającym, na płycie CD lub DVD.

5. Raporty, o których mowa w pkt 4 powyżej powinny być zapisane w pliku w formacie CSV.

6. W przypadku stwierdzenia zwiększonej ilości lub pojemności pojemników na odpady zmieszane w stosunku do danych zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości, Wykonawca odbiera całą ilość odpadów pozostawiając ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie naklejki ostrzegawczej, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku, informującej o wystąpieniu niezgodności oraz zgłasza ten fakt Zamawiającemu. Minimalne wymiary naklejki ostrzegawczej: 200x50 mm. Tło naklejki: koloru czerwonego. Litery: koloru czarnego. Wykonanie: z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne. Treść naklejki: „Stwierdza się niezgodność stanu faktycznego z deklarowanym. W dniu Stwierdzono następujące niezgodności:..... Wymaga zmiany deklaracji." Wykonawcy za odbiór zwiększonej ilości odpadów selektywnie zebranych i odpadów zmieszanych nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełniania przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (stwierdzenie odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika), Wykonawca odbiera odpady jako odpady „ZMIESZANE" oraz pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie naklejki ostrzegawczej, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku, informującej o wystąpieniu nieprawidłowości oraz zgłasza ten fakt Zamawiającemu. Minimalne wymiary naklejki ostrzegawczej: 200x50 mm. Tło naklejki: koloru czerwonego. Litery: koloru czarnego. Wykonanie: z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne. Treść naklejki: „Stwierdza się niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów. W dniu..... stwierdzono następujące niezgodności: Może to skutkować utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej."

8. Wykonawca będzie przekazywał zgłoszenia, o których mowa wyżej w formie raportów. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy raportu z wystawionymi ostrzeżeniami dla właścicieli nieruchomości rozpoczyna procedurę wyjaśniającą.

9. Zamawiający po zakończeniu procedury wyjaśniającej przekazuje Wykonawcy zwrotny raport w formie wykazu właścicieli nieruchomości z informacją o dokonanych ustaleniach oraz sposobie włączenia miejsca odbioru odpadów do harmonogramu. Odbiór odpadów nastąpi w dniu najbliższego harmonogramowego odbioru odpadów z miejsca odbioru odpadów.

10. Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również bezpośrednio otoczenie miejsca odbioru odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi.

11. Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce odbioru odpadów.

12. Ponadto Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację związaną z działalnością objętą zamówieniem, w tym:

a) bieżące prowadzenie ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z uwzględnieniem ich kodów oraz prowadzenia wymaganej prawem sprawozdawczości,

b) przedkładanie kwartalnej informacji o masie poszczególnych rodzajów odpadów (z podaniem kodów odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją), stanowiących pozostałość po przerobieniu odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, kierowaną do składowania wraz z podaniem instalacji do której zostały one przekazane. Informacja ta ma być składana do końca miesiąca po upływie kwartału którego dotyczy.

13. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- a) w terminie składania pierwszego sprawozdania (za okres I, II, III 2017 r.) - wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem rodzajów i ilości odebranych odpadów na podstawie faktycznej liczby odebranych worków i pojemników;
- b) w terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem rodzajów i ilości odebranych odpadów oraz wykaz posesji, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
- c) powiadomienie Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

IX. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCE Z KORZYSTANIA Z OPROGRAMOWANIA DO ZARZĄDZANIA SYSTEMEM GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI:

1. Zamawiający dysponuje oprogramowaniem do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi pod nazwą tensoft (zwany dalej „Opłata za odpady”), którego twórcą jest tensoft., Centrala Oddział Opole ul. Katowicka 50/22, 45-061 Opole, NIP: 754-27-13-438. , REGON: 532303125, e-mail: opole@tensoft.pl, tel.: (77) 442 71 71, fax: (77) 442 71 70.
2. Zamawiający w ramach Systemu udostępni Wykonawcy Rejestr nieruchomości, które będą obsługiwane w ramach zamówienia.

X. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Sońsk,
2. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
3. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów komunalnych,
4. garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
5. wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną, co najmniej drugiej klasy widoczności wraz z logo firmy,
6. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

8. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
9. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek ten będzie realizowany w szczególności poprzez przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej organizacji nowego systemu zbiórki odpadów komunalnych w terminie maksymalnie 30 dni od daty zawarcia umowy, polegającej na kolportażu przygotowanych przez Wykonawcę i Zamawiającego ulotek dla właścicieli nieruchomości objętych usługą,
10. odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu posesji zamieszkałych wykonawca będzie realizował wg ustalonego harmonogramu, a o odstępstwach od tego harmonogramu każdorazowo poinformuje Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości, których te odstępstwa dotyczą.
11. w sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym,
12. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela tej nieruchomości w odpowiednich pojemnikach lub workach.

XI. UWAGA

Podane przez Zamawiającego przewidywane szacunkowe ilości worków i pojemników, którymi Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć właścicieli nieruchomości dla Gminy Sońsk mają charakter orientacyjny.

Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w niniejszym dokumencie oraz inne zawarte w SIWZ.

....., dnia

.....

/ podpis upoważnionej osoby /