

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Sońsk

ul. Ciechanowska 20
06-430 Sońsk
Powiat ciechanowski

Nr sprawy: IP.271.61.2016

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH
WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego szt. 1
ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe
oraz zakup sprzętu ratowniczo-gaśniczego niezamontowanego na stałe.”**

Kod CPV - 34.14.42.10-3 Wozy strażackie

dla zamówienia o szacunkowej wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Sońsk

Adres: ulica Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

tel. (023) 6713085, fax (023) 6713822

e-mail: sekretariat@sonsk.pl

strona internetowa: www.sonsk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”;
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego szt. 1 ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe oraz zakup sprzętu ratowniczo-gaśniczego niezamontowanego na stałe**”.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 4 - Formularz cenowy oraz pkt. 16 SIWZ – wzór umowy oraz załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia.
 3. Kod CPV - 34.14.42.10-3 Wozy strażackie
- 3.1 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
 - 3.2 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
 - 3.3 **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.**
 - 3.4 **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.**
 - 3.5 **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 30 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca może zaoferować termin wykonania zamówienia nie krótszy niż 15 dni i nie dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia

zawarcia umowy. Termin wykonania zamówienia podlega punktacji w kryterium „Termin wykonania zamówienia” zgodnie z pkt. 13.1 SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis warunku: Zamawiający nie precyzuje opisu spełnienia tego warunku.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Opis warunku: Zamawiający nie precyzuje opisu spełnienia tego warunku.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Opis warunku:

Zamawiający uzna warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy polegające na dostawie wozów strażackich, o wartości minimum 800 000,00 zł. każda dostawa wozów strażackich.

5.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.2.

5.5 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **(tzw. procedura odwrócona)**

5.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy dołączyć do oferty.

5.8 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

5.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1 ust. 2 musi spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.

5.10 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

5a.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- brak podstaw wykluczenia,

6.1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);

6.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1

6.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 (załącznik nr 2 do SIWZ)

6.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.5 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy tj.:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór załącznik nr 5 do SIWZ;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy:

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

- 6.6** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.7** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5 ust. 2 pkt. 1
- 6.8** Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5 ust. 2 pkt. 1, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 6.9** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.10** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6.5 ust. 2 pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.11** Dokument, o którym mowa w pkt. 6.10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.12** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6.11 stosuje się.
- 6.13** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.14** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane w dalszej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.15** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.14, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.16** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.17** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6.18** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.19** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.20** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.21** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.22** W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 7.1.** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 113 z późn. zm.) , osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1030) .
- 7.3.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z

dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.4.** Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 7.5.** Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- od spraw formalno-prawnych Pan Jerzy Waśniewski - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Zamówień Publicznych i Inwestycji,
numer telefonu: 23 671 38 12, 516 175 530; numer faksu 23 671 28 22
email: j.wasniewski@sonsk.pl
 - od spraw merytorycznych Pan Jerzy Waśniewski - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Zamówień Publicznych i Inwestycji,
numer telefonu: 23 671 38 12, 516 175 530; numer faksu 23 671 28 22
email: j.wasniewski@sonsk.pl

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

10.1 Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1*;
- 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 4*;
- 3) wypełniony i podpisany **Opis przedmiotu zamówienia** – *załącznik nr 6*.

10.2 Do oferty należy dołączyć:

- a) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – *załącznik nr 2 do SIWZ*;
- b) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** – *załącznik nr 3 do SIWZ*;

10.3 Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 10.4 Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
- 10.5 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną.
- 10.6 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji.
- 10.7 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.8 Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.9 Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ.
- 10.10 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zaleca się, aby ww. informacje były oznaczone klauzulą: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część do oferty.
- 10.11 **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne):**
- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli – winno być dołączone do oferty;
- 10.12 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) i oznaczył je następująco:
- Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Sońsk Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk**
 - **OFERTA do przetargu nieograniczonego pn. „Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego szt. 1 ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe oraz zakup sprzętu ratowniczo-gaśniczego niezamontowanego na stałe” Nr sprawy: IP.271.61.2016**
 - czytelne oznaczenie Wykonawcy (np. pieczęć);
 - na dole napis: **PRZETARG**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Miejsce składania ofert:

Pokój nr 8 w Urzędzie Gminy Sońsk - Sekretariat Urzędu (I piętro)

Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

Termin składania ofert:

18.10. 2016 r. godz. 9.00

11.2 Miejsce otwarcia ofert:

Mała Sala Konferencyjna w Urzędzie Gminy Sońsk (I piętro)

Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

11.3 Termin otwarcia ofert:

18.10.2016 r. godz. 9.30

11.4 Otwarcie ofert jest jawne.

11.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1 Cena – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12.2 Cena musi być podana w walucie w PLN.

12.3 Cenę należy przedstawić w Formularzu cenowym oraz Formularzu ofertowym.

12.4 Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen

12.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

1. Cena – 60 %

(cena = wartość brutto w załączniku nr 4 do SIWZ - Formularz cenowy)

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

60 - wskaźnik stały

2. Okres gwarancji – 20 %

- 1) Okres gwarancji wynosi min. 24 miesiące. Wykonawca może zaoferować Okres gwarancji niekrótszy niż 24 miesiące. Okres gwarancji dotyczy udzielenia gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
- 2) Punkty w kryterium „Okres gwarancji ” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę okresem gwarancji w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy w pkt. 1.
- 3) Punktacja w niniejszym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 24 miesiące – 0 pkt.
 - 25 miesięcy – 30 miesięcy – 2 pkt.
 - 31 miesięcy – 35 miesięcy – 5 pkt.
 - 36 miesięcy – 40 miesięcy – 10 pkt.
 - 41 miesięcy – 47 miesięcy – 12 pkt.
 - 48 miesięcy i więcej – 20 pkt.

3. Termin wykonania zamówienia - 20 %:

- 1) Termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca może zaoferować termin wykonania zamówienia nie krótszy niż 15 dni i nie dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
- 3) Punkty w kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem wykonania usługi w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy w pkt. 2.
- 4) Punktacja w niniejszym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 30 dni – 0 pkt.
 - 26 dni – 29 dni – 1 pkt

23 dni – 25 dni – 5 pkt

19 dni – 22 dni – 10 pkt

16 dni – 18 dni – 15 pkt.

15 dni – 20 pkt

1% = 1 punkt

13.2 Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Wzór umowy – pkt. 16** niniejszej specyfikacji.

14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.

14.3 Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu roku w Sońsku pomiędzy:

Gminą Sońsk

z siedzibą w Urzędzie Gminy Sońsk

Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk

NIP; REGON

reprezentowaną przez:

.....

Przy kontrasygnacie.....

Zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a:

.....

z siedzibą

NIP

reprezentowanym przez:

.....
Zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, znak sprawy **IP.271.61.2016** przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 poz. 2164 t. j. z późn. zm.) wybrana została oferta w/w Wykonawcy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego szt. 1 ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe oraz zakup sprzętu ratowniczo-gaśniczego niezamontowanego na stałe**, zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia do postępowania Nr sprawy: **IP.271.61.2016**, ofertą Wykonawcy, załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – Formularzem cenowym oraz załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy – Opistem przedmiotu zamówienia.
2. Dostawa zostanie potwierdzona przez obie strony protokołem dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy (załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ);

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawą przedmiotu umowy dla potrzeb Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, PRZEDMIOTEM UMOWY zawartym w §1 umowy oraz załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszej umowy;
2. dostawy przedmiotu umowy kompletnego i gotowego do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, wolnego od wad technicznych i prawnych wraz z montażem i pierwszym uruchomieniem, co zostanie potwierdzone protokołem;
3. zaproponowania Zamawiającemu na piśmie terminu dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed proponowaną datą dostawy;
4. dostawy przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
5. przekazania wraz z przedmiotem umowy wszystkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym, w tym kartę pojazdu, książkę napraw pojazdu, instrukcję obsługi, karty gwarancyjne i kompletną dokumentację serwisową, szczegółową instrukcję użytkowania w języku polskim oraz wszystkie inne

dokumenty nie wymienione powyżej, które to dokumenty powinien posiadać Zamawiający zgodnie z wymaganiami prawa;

6. przeprowadzenia w dniu dostawy przedmiotu umowy lub innym terminie uzgodnionym na piśmie przez obie strony umowy, szkolenia w zakresie obsługi przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem;
7. dostawy przedmiotu umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. stosowania na fakturze VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy identycznej nazwy przedmiotu umowy, jak podana w Formularzu cenowym w kolumnie „Nazwa”

2. Ze strony Wykonawcy wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:

.....

tel./fax.:

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z §4.
2. wskazania i udostępnienia miejsca do dostawy i odbioru przedmiotu umowy;
3. wyznaczenie osób i miejsca przeprowadzenia szkolenia personelu w zakresie obsługi przedmiotu umowy;
4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:
..... **tel.**
5. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:
..... **tel.**

§ 4

ROZLICZENIE STRON

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg cen wynikających ze złożonej oferty oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Szczegółowy zakres finansowy przedstawia załącznik nr 1 (Formularz cenowy), który stanowi integralną część umowy. Wartość umowy wynosi **brutto:** **zł., słownie brutto:** **złotych.**
2. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT **w terminie do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dostawie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Za ewentualne nieterminowe uregulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

7. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 5

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy w terminie **do dnia** r.(tj. w terminie **do** dni od dnia zawarcia umowy). Termin wykonania zamówienia podlegał punktacji w kryterium „Termin wykonania zamówienia” zgodnie z pkt. 13.1 SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać w obecności Zamawiającego pierwszego, kontrolnego uruchomienia przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o zakończeniu realizacji niniejszej umowy oraz o gotowości do podpisania protokołu.
4. Za dzień dostawy uznaje się dzień podpisania bezusterkowego protokołu, z dniem podpisania protokołu przedmiot umowy staje się własnością Zamawiającego.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYTUŁOWĄ DOSTAWĘ PRZEDMIOTU UMOWY ZAMAWIAJĄCY MOŻE OBCIĄŻYĆ WYKONAWCĘ KARĄ UMOWNĄ W WYSOKOŚCI 1% WARTOŚCI BRUTTO UMOWY ZA KAŻDY KALENDARZOWY DZIEŃ OPÓŹNIENIA LICZĄC OD DNIA NASTĘPNEGO PRZYPADAJĄCEGO PO DNIU, W KTÓRYM MIAŁA NASTĄPIĆ DOSTAWA, DO DNIA DOSTAWY.

1. Za ewentualną nieterminową dostawę przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa, do dnia dostawy.
2. Za nieterminową realizację obowiązków z tytułu gwarancji i serwisu (§ 7 niniejszej umowy) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,05% wartości brutto umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym miała nastąpić realizacja obowiązku, do dnia realizacji.
3. W przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
4. W przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu, przewyższa powyższą ustanowioną karę umowną – Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych bezpośrednio z faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad, fabrycznie nowy, rok produkcji 2016.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres miesięcy. Okres gwarancji podlegał punktacji w kryterium „Termin wykonania zamówienia” zgodnie z pkt. 13.1 SIWZ.

3. Bieg terminu gwarancji dostarczonego przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu podpisania bezusterkowego protokołu – w przypadku uchybień stwierdzonych w protokole bieg terminu gwarancji rozpoczyna w dniu usunięcia tych uchybień.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dokonywania bezpłatnych napraw zgłaszanych przez Zamawiającego usterek; czas reakcji serwisu 48 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia;
 - 2) wymiany urządzenia będącego przedmiotem umowy bądź jego części lub podzespołu na fabrycznie nowy w przypadku awarii elementu, który pomimo uprzednich 3 napraw lub wymian nadal ulega awarii lub wykazuje wady.
 - 3) w ramach gwarancji wykonawca pokryje koszt usunięcia awarii w tym koszt wymiany elementów, które uległy awarii oraz koszt dojazdu i roboczogodziny inżyniera serwisu;
 - 4) dokonania na własny koszt minimum jednego w roku (lub więcej jeśli wymaga tego instrukcja serwisowa lub instrukcja obsługi) przeglądu serwisowego przedmiotu umowy w okresie gwarancji; zapewnienie serwisu technicznego, pokrycia kosztów dojazdu inżyniera serwisu, kosztów roboczogodziny oraz wszystkich akcesoriów, które są wymieniane podczas obowiązkowego przeglądu technicznego;
 - 5) w przypadku awarii w okresie naprawy gwarancyjnej trwającej dłużej niż 3 dni kalendarzowe Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji o czas tej naprawy oraz dostarczenia na czas naprawy sprzętu zastępczego lub elementu zastępczego;
 - 6) przed zakończeniem okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przegląd i konserwację przedmiotu umowy kończącą okres gwarancji oraz wydać pisemne orzeczenie o stanie technicznym przedmiotu umowy.
5. Wszelkie koszty w okresie gwarancji związane z prawidłowym wypełnieniem obowiązków z jej tytułu ponosi Wykonawca.
6. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do zlecenia działań zaniechanych przez Wykonawcę osobom trzecim. Wykonawca wyraża zgodę, by został obciążony wszelkimi kosztami z tym związanymi.

§ 8

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt. 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy;
 - 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na dostawy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 w następujących przypadkach:
- a) Ceny jednostkowe brutto ulegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
 - b) Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku:
 - działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy;
 - c) Dopuszcza się zmianę oferowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na inny o właściwościach nie gorszych niż oferowany oraz w cenie nie wyższej niż oferowana, wynikającą z niedostępności danych produktów na rynku i/lub braku kompatybilności i/lub wprowadzenia nowych rozwiązań w

zakresie przedmiotu umowy;

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 t. j.).

§ 10

Sprawy sporne rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwe Sądy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Odwołanie

- 17.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 17.9** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.

Skarga do sądu

- 17.10** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.11** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 17.12** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.13** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.14** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.15** W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 17.16** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.17** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 17.18** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

19. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 4) Formularz cenowy
- 5) Wzór wykazu dostaw.
- 6) Opis przedmiotu zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził:

**Marzena Ślubowska
Wójt Gminy Sońsk**

Sońsk, październik 2016 r.