

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, PN.:**

**Przebudowa drogi gminnej
w miejscowości Komory Błotne**

ZATWIERDZAM

Marzena Ślubowska

Wójt Gminy Sońsk

Sońsk, 17.05.2016r.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego	Gmina Sońsk
REGON	130378433
NIP	566-188-72-38
Miejscowość	Sońsk
Adres	Sońsk , ul. Ciechanowska 20
Strona BIP	www.sonsk.biuletyn.net
Tel./faks	23 671 38 11/ 23 671 38 22
E-mail	sekretariat@sonsk.pl
Godziny urzędowania	pon. 8:00 - 16:30, wt. - czw. 8:00 - 16.00, piątek 8:00 - 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. art. 39 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2164)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) nazwa przedmiotu zamówienia: „*Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Komory Błotne*”.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w miejscowości Komory Błotne na odcinku od km 0+275,50 do km 4+457,39.

2) nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby,
 45233123-7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych,
 45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej,
 45247272-3 Budowa zbiorników,
 45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego,

3) Zakres rzeczowy obejmuje:

- a) branża drogowa:
 - wykonanie jezdni i zjazdów o nawierzchni z betonu asfaltowego oraz pozostałych elementów zagospodarowania drogi (poboczy, rowów itp.),
- b) branża elektryczna :
 - wykonanie oświetlenia ulicznego.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- 1) dokumentacja projektowa
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

4. Termin wykonania zamówienia.

120 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

UWAGA!!! Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą z chwilą podpisania umowy o dofinansowaniu wykonania inwestycji ze środków budżetu Unii Europejskiej.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty budowlane obejmujące budowę (przebudowę, rozbudowę, remont, modernizację) drogi, na kwotę **3.000.000,00 zł** każda.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże że dysponuje co najmniej:
 - osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności drogowej,
 - osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - dysponuje środkami finansowymi i/lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż **3.000.000,00 PLN**. Środki finansowe podane w informacji z banku w walutach innych niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia informacji.,
 - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **3.000.000,00 PLN** słownie: **trzy miliony złotych**.
- 2) zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez wykonawcę,
- 3) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z **załącznikiem nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
 - b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z

podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnie z **załącznikiem nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – (zgodnie z **załącznikiem nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
 - d) Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy lub podmiotu, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **3.000.000,00 PLN**.
- 2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9, 10, 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. UWAGA: Dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002r. nr 197 poz. 1661). Nie dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi w tym Spółek Cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne.
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6a** lub **załącznik nr 6b** do SIWZ.
- 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*zamieścić na końcu oferty*),
- 4) w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z **załącznikiem nr 6a** lub **załącznikiem nr 6b** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, jednakże w przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron;
- 2) osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami – **Jerzy Waśniewski – kierownik referatu ochrony środowiska, gospodarki komunalnej, zamówień publicznych i inwestycji, tel. 516 175 530 lub 23 671-38-12**

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) zamawiający żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **40.000,00 zł.**
- 2) wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 3) w przypadku wyboru pieniądza, jako formy wadium, środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **BS w Ciechanowie 83 8213 0008 2001 0023 0351 0009 - z dopiskiem: „Wadium - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Komory Błotne”.**
- 4) **Wadium winno wpłynąć na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu 27 maja 2016 r. do godz. 11⁰⁰.**
- 5) wadium w pozostałych formach należy wnieść wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.

9. Termin związania ofertą:

- 1) 30 dni,
2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) kosztorys ofertowy,
 - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu wymienione w punkcie 6 specyfikacji
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy,
- 2) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; zamawiający zaleca wykorzystanie przy opracowaniu oferty formularza załączonego do niniejszej specyfikacji,
- 3) ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę,
- 4) ofertę składa się w formie pisemnej,
- 5) formularz oferty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych,
- 6) wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, **za wyjątkiem dołączonych do oferty pełnomocnictw (upoważnień), które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,**
- 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- 8) każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 9) koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
- 10) opis sposobu złożenia oferty:
 - a) kompletną ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Należy stosować kopertę zewnętrzną i wewnętrzną. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana do Zamawiającego i oznakowana:

**Urząd Gminy Sońsk
ul. Ciechanowska 20
06-430 Sońsk**

Oferta na:

„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Komory Błotne”

Nr sprawy IP.271.9.2015

Nie otwierać przed 27.05.2016 roku do godz. 11:15

- b) koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a dodatkowo opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy w Sońsku ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk pokój nr 8 (Sekretariat Urzędu) **nie później niż do dnia: 27 maja 2016 roku do godz. 11:00**

miejsce i termin otwarcia ofert: otwarcie nastąpi w dniu **27 maja 2016 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego, I piętro (Mała Sala Konferencyjna),

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena brutto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.
- 2) Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z projektem budowlano-wykonawczym, przedmiarami robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zwracając szczególną uwagę czy zawierają w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia oprócz robót zasadniczych wycenionych zgodnie z załączonym przedmiarem robót powinny być ujęte w kosztach pośrednich).
- 4) Wycenę wszystkich robót w kosztorysie ofertowym należy sporządzić w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego podstawę wyceny, opis robót, jednostkę obmiarową, ilość, cenę jednostkową oraz wartość pozycji. Przed zawarciem umowy należy przedstawić w/w kosztorys ofertowy w formie szczegółowej wraz z dołączonym zestawieniem cen robocizny, materiałów i sprzętu. Rozliczenie robót nastąpi kosztorysem powykonawczym.
- 5) Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa brutto po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
- 6) Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 7) Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się łączną cenę brutto (tj. z podatkiem VAT 23%).
- 8) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
 - a) **cena - 98 %**
 - b) **okres gwarancji - 2 %**
- 2) Opis kryterium „cena”

Kryterium „cena” będzie oceniane w oparciu o ceny ofert (bruto). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość (98) punktów. Ocena punktowa (C) pozostałych ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times Z_p \times 100$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty najtańszej
 C_o - cena oferty ocenianej
 Z_p - znaczenie procentowe kryterium (98%)

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3) Opis kryterium „okres gwarancji”

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca może zaoferować dłuższy od wymaganego okres gwarancji, jednak nie dłuższy niż 60 m-cy.

Kryterium „okres gwarancji” będzie oceniane w oparciu o długość wydłużonego powyżej wymaganego przez Zamawiającego, 36 miesięcznego okresu gwarancji, liczonego w pełnych miesiącach.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną ilość (2) punktów.

Ocena punktowa (G) pozostałych ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$G = \frac{W_p}{G_{\max}} \times (G_o - G_w)$$

gdzie: W_p - waga punktowa
 G_o - okres gwarancji oferty ocenianej
 G_w - wymagany okres gwarancji (36 m-cy)
 G_{\max} - maksymalny wydłużony okres gwarancji (60 m-cy)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P), obliczoną według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie: C - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”
G - ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy,
- 2) przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w punkcie 15 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości ceny oferty z zaokrągleniem do pełnych setek zł** obowiązany jest wnieść Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w ustawie (Art. 148), z tym, że zabezpieczenie:
 - a) w pieniądzu - należy wnieść na konto: **BS w Ciechanowie 83 8213 0008 2001 0023 0351 0009 - z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Komory Blotne**
 - b) w innych dozwolonych przez Prawo zamówieniach publicznych – poprzez przekazanie zamawiającemu oryginału dokumentu zabezpieczenia.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie należy złożyć w sposób umożliwiający zamawiającemu jego zwrot w częściach:
 - a) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni po odbiorze końcowym i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych ma dotyczyć umowy która ma być podpisana, a nie umowy podpisanej, ponieważ wnosi się ją przed podpisaniem umowy. Gwarancja ma dotyczyć niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (nie kar umownych) w pełnej kwocie i bezwarunkowo, co oznacza, że wystarczy aby Zamawiający zwrócił się o jej wypłacenie, to gwarant ma obowiązek ją wypłacić. Ewentualne roszczenia gwaranta są sprawą wtórną. Zaleca się, aby termin ważności gwarancji był dłuższy o okres około 1 miesiąca niż termin wykonania umowy (w związku z odbiorem robót).

16. Wzór umowy.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określa wzór umowy – **- załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.

sekretariat@sonsk.pl, j.wasniewski@sonsk.pl

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

23. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami działu VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Wykaz osób;
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych;
- 6a. Informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej;
- 6b. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
7. Wzór umowy;
8. Dokumentacja projektowa;
9. Przedmiary robót;
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;