

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wójt Gminy Sońsk, 06-430 Sońsk ul.Ciechanowska 20 tel. (0-23) 6713811

fax. (0-23) 6713818 zwany dalej zamawiającym zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego .

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla potrzeb Urzędu Gminy Sońsk

żwiru drogowego frakcji 2 - 63 w ilości około 1.500 m³.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .

2. Termin realizacji zamówienia:

Produkt winien być dostarczany sukcesywnie w okresie od marca 2008 r do 15 grudnia 2008 r. transportem własnym wykonawcy (dostawcy) w terminach ustalonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w zależności od potrzeb.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy , którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 oraz spełniają warunki art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006 r Nr.164 , poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

oraz złożą oświadczenie że zapoznali się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszą zastrzeżeń.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi i prowadzą działalność przez okres nie krótszy niż 3 lata* tożsamą z niniejszym zamówieniem.
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ,

- złożą oświadczenie , że posiadają miejsce poboru żwiru ,
- posiadają co najmniej 2 samochody ciężarowe o nośności nie większej niż 8 ton .
/własne lub dzierżawiona /
- w latach 2005-2007 zrealizowali co najmniej 2 dostawy o podobnej wielkości
potwierdzone referencjami .

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”

Nie spełnia chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

4. Informacja o dokumentach jakie musi dostarczyć oferent w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- wypis / odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wypisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem / ważne wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert /

- oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art. 22, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zał. 2),

- zaświadczenie z właściwego organu podatkowego (Urzędu Skarbowego,) o braku zaległości podatkowych, lub że oferent uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, / ważne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert /

- zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z płatnościami / ważne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące tygodni przed terminem składania ofert /

- informacja o posiadanym sprzęcie.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie przez oferenta za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa.

Zamawiający informuje, iż wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu do których dostawca lub składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania .

Stosowne zastrzeżenie Oferent winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

5. Forma dokumentów

Wszystkie dokumenty , oświadczenia , zaświadczenia winny być składane w formie pisemnej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta składającego ofertę .

6. Osoba uprawniona przez zamawiającego do kontaktu z oferentami :

Jerzy Rzyński - Kierownik referatu infrastruktury tel. 0-23 6713818

7. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium przetargowego ani nie przewiduje złożenia należytego wykonania zamówienia .

8. Termin związania ofertą

30 dni od daty przeznaczonej na składanie ofert .

9. Sposób przygotowania ofert oraz wyliczenia ceny .

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

Oferta winna zostać złożona w zaklejonej kopercie adresowanej na adres zamawiającego .

Cenę oferty wyliczyć :

- za 1m³ żwiru z uwzględnieniem transportu na teren całej gminy , należny podatek vat
podać w odrębnej pozycji .

10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku nr 1),
- wypis / odpis /z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wypisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem,
- oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art. 22, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zał. 2),
- zaświadczenie z właściwego organu podatkowego (Urzędu Skarbowego,) o braku zaległości podatkowych, lub że oferent uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, / ważne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert /
- zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z płatnościami / ważne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert /
- wykaz co najmniej 2 zamówień zrealizowanych przez oferenta w okresie ostatnich 2 lat odpowiadających charakterowi zamówienia,
- wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia - wg zał. nr 43 ,
- podpisany projekt umowy zał. nr 3

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sońsku ul.Ciechanowska 20 do dnia 15. 03. 2008 r do godz. 12⁰⁰

W przypadku ofert przesłanych pocztą ofertę przesłać w 2 kopertach :

-Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować: Urząd Gminy Sońsk 06-430 Sońsk ul. Ciechanowska 20

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres oferenta oraz napis oferenta w postępowaniu na : " dostawa żwiru drogowego "
Nie otwierać przed dniem: 15.03 2008r, godz.12 30

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 03 2008 , o godz. 12,30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Sońsk 06-430 Sońsk ul. Ciechanowska 20 sala narad pierwsze piętro

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi informacje z otwarcia ofert, na pisemny wniosek oferenta.

12. Informacja dotycząca ofert częściowych i alternatywnych:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub alternatywnych .

13. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena oferowana - 100 % ,

Oferta za najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów pozostałe tj. 100 pozostałe proporcjonalnie jako stosunek ceny najniższej do ceny badanej oferty pomnożonej przez wagę kryterium.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14. Istotne postanowienia które musi zawierać zawarta umowa

Zawarte w załączonym projekcie umowy

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

15. Środki ochrony prawnej zgodnie z Rozdziałem VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych , przepisów wykonawczych oraz SIWZ , przysługują środki odwoławcze przewidziane w/w ustawą .

Zgodnie z art. 27. wszelkie zawiadomienia , wnioski, oświadczenia , pisma strony przesyłają pisemnie lub faksem .

Protest

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od daty , w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu , a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

Protest wniesiony po terminie odrzuca się bez rozpatrywania .

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany .

Protest musi zawierać :

- wskazanie zapisu ustawy , który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego ,
- wskazanie naruszenia interesu prawnego oferenta ,
- wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego oferenta ,
- żądanie protestującego ,
- uzasadnienie żądania .

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od daty jego wniesienia.

Gorlice . 25.02.2008r

Załączniki :

- | | |
|----------------------|--------|
| 1. wzór oferty | zał. 1 |
| 2. druk oświadczenia | zał. 2 |
| 3. projekt umowy | zał. 3 |