

do Zarządzenia Nr 46/2015 Wójta Gminy Sońsk z dnia 1 lipca 2015 r.

**Protokół**

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....

odbytego w dniu ..... 2015 r.

w sprawie zaplanowania zadań (przedsięwzięć) na rok 2016 ze środków sołectwa w ramach

funduszu sołectkiego.

Zebranie odbyło się w ..... terminie.

1. Zebranie rozpoczęło się o godz.....

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, zgodnie z listą obecności, stanowiącą załącznik nr 1 do protokołu, -tj ..... osób oraz osoby zaproszone:

.....  
.....  
.....

3. Zebranie prowadził..... (funkcja).....

przewodniczący zebrania, który przywitał obecnych oraz na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność obrad.

4. Następnie Przewodniczący zabrania przedstawił porządek obrad i poddał go pod głosowanie. Porządek przyjęto głosami: za ..... głosów, przeciw ..... głosów, wstrzymujących ..... głosów.

5. Zebranie protokołował/a.....

6. Po zapoznaniu z listą obecności przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne, gdyż mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja z terminem, miejscem i godziną spotkania została wywieszona na tablicy informacyjnej

.....

7. Przewodniczący poinformował, że kolejnym punktem zebrania jest sprawa podziału funduszu sołectkiego na 2016r.

8. Streszczenie przebiegu obrad:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Następnie propozycje poddano pod głosowanie.

W wyniku głosowania

**za przyjęciem** uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o zaplanowanie zadań z funduszu sołectkiego na rok budżetowy 2016 było ..... uczestników zebrania,

**przeciw** ..... uczestników zebrania ,

**wstrzymało się** od głosu ..... uczestników zebrania.

Zgromadzeni mieszkańcy podjęli / nie podjęli (niepotrzebne skreślić) Uchwałę Nr        /        /

9. Treść podjętej uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Na tym zebranie zakończono .

Protokołował/a:

Sołtys:

.....

.....