**UMOWA Nr ......./2014**

W dniu **……….................** 2014 rokuw Urzędzie Gminy Sońsk, 06-430 Sońsk, ul. Ciechanowska 20 pomiędzy **Urzędem** **Gminy Sońsk** zwaną dalej „**Zleceniodawcą”** reprezentowaną przez:

**Agata Nasarzewska – Podinspektor ds. inwestycji – Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Sońsk Nr 33/2014 z dnia 26.06.2014r.**

Przy kontrasygnacie:

**Katarzyny Nałęcz – Skarbnika Gminy Sońsk**

**a**

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

reprezentowanym przez:

**.............................................. - ...................................**

Zwanym dalej „Zleceniebiorcą”

W wyniku dokonania przez Zleceniedawcę wyboru oferty w przetargu nieograniczonym „**Transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 pochodzących z Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Komorach Dąbrownych”** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji odbiór i zagospodarowanie Odpadów o kodzie 19 08 05 (osady ściekowe)
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić Zleceniodawcy odpowiednie rodzaj transportu na Odpad.
3. Zleceniodawca zapewnia, że Odpady będą wolne od zanieczyszczeń mechanicznych i chemicznych oraz wszelkich innych niż wymienione w par. 1 pkt. 1 .
4. Zleceniodawca zobowiązuje się każdorazowo przy odbiorze Odpadów wystawić KPO wydany przez Zleceniodawcę, które zostaną potwierdzone przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić właściwy bezkolizyjny dostęp do Pojemnika z Odpadami.

§ 2

1. Odbiór Odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne w dni ustalone między stronami.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić do odbioru 14 Mg odpadów jednorazowo.
3. Ze strony Zleceniobiorcy dodatkowe zgłoszenia będą przyjmowane na adres mailowy: ................................................................., od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 15. Czas odbioru Odpadów od zgłoszenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę to 48h.
4. Zleceniobiorca może korzystać z usług podwykonawców, przy czym za ich działania bądź zaniechania odpowiada jak za swoje.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się odbierać Odpady właściwym transportem do przewozu i dostarczać je do miejsca uprawnionego do przerobu tych Odpadów.
6. Osoba do kontaktu ze strony Zleceniodawcy …………………………………

§ 3

1. Z tytułu wykonania Umowy, to jest odbioru i zagospodarowania Odpadów Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie według załącznika nr. 1 do Umowy.
2. Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztem odbioru Odpadów wymienionym w załączniku nr.1, zgodnie z częstotliwością odbioru.
3. Kwota będzie powiększona o należny podatek VAT.
4. Wynagrodzenie uiszczane będzie na rachunek bankowy w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT wystawionej w oparciu o dokumenty wydania Odpadów.
5. Zleceniobiorca może wstrzymać wykonywanie usług, jeżeli Zleceniodawca zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 14 dni.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustala się w kwocie **................................................. zł** (słownie: *.....................................*) tj. 10 % wartości średniej ilości osadu miesięcznie( tj. 69 ton) razy oferowana cena brutto za tonę osadu pomnożona przez ilość miesięcy trwania zamówienia (tj. 5 miesięcy).
7. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi w: **......................................................;**
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi: **.................................**, co stanowi 30 % wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9, jest zwracana nie później niż w **15** dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości (za datę zwrotu uznawana jest data zrealizowania przelewu przez Bank Zamawiającego).
11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy

§ 4

1. Umowa wchodzi w życie z dniem ................................ na czas do 31.12.2014.
2. Umowa może być przez każdą ze stron, rozwiązana z zachowaniem trzymiesięcznego kalendarzowego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze stron Umowy jest uprawniona do jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego dwukrotnego naruszenia postanowień Umowy przez drugą stronę, po uprzednim pisemnym pod rygorem nieważności wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu terminu do ich usunięcia nie krótszego niż 7 dni.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia w związku ze zmniejszeniem lub zwiększeniem zakresu robót budowlanych. W związku z powyższym Zamawiający zastosuje ceny podane w ofercie przetargowej. Roboty uzupełniające lub dodatkowe których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekroczy 20-50 % wartości zadania, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zamówienie udzielone z wolnej ręki przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów oraz cen zawartych w ofercie przetargowej – w trybie **art.67 ust. 1 pkt. 6, 7 Prawa zamówień publicznych.**

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszystkie wymagane prawem zezwolenia od wykonywania obowiązków opisanych w Umowie.

§ 7

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwości ogólnej.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Zleceniodawca | Zleceniobiorca |
| **.................................................................** | **...................................................................** |
| **..................................................................**  **(kontrasygnata skarbnika)** | **...................................................................** |

Załącznik nr.1 do Umowy nr ......../2014 z dnia ...... **„Transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 pochodzących z Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Komorach Dąbrownych”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres | Kontakt | Rodzaj  odpadu | Cena za   1 tonę | Częstotliwość odbioru |
| Komory Dąbrowne 1 06-440 Gąsocin | 23/6713813 | 19 08 05 | ..........brutto/ tonę | na zgłoszenie telefoniczne |