

## **Urząd Gminy Sońsk**

Ul. Ciechanowska 20

06-430 Sońsk

fax (023) 671-38-22, tel. ( 023) 671-38-11  
[www.sonsk.pl](http://www.sonsk.pl), e-mail: [sekretariat@sonsk.pl](mailto:sekretariat@sonsk.pl),

NIP : 5661602709, Regon : 000551214

godz. urzędowania : 8:00 – 16:00

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na:

#### **„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2014/2015”**

**Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą".**

**ZATWIERDZAM**

***Wójt Gminy Sońsk***

***Sońsk, dnia 22 maja 2014 r.***

### **Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: **Urząd Gminy Sońsk**  
Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk  
REGON: 000551214  
NIP 5661602709  
[www.sonsk.pl](http://www.sonsk.pl), e-mail: [sekretariat@sonsk.pl](mailto:sekretariat@sonsk.pl),  
godz. urzędowania : 8:00 – 16:00

### **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – : <http://www.sonsk.biuletyn.net/>
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są przewozy dzieci, młodzieży do szkół publicznych znajdujących się na terenie gminy Sońsk w roku szkolnym 2014/2015.
2. Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 012 poz. 1137 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1414 z późn. zm. ) oraz przewoźnik spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r.

#### **Przewoźnik zapewnia w dniach nauki szkolnej od 01 września 2014r. do 30 czerwca 2015 r. :**

2.1 dowożenie uczniów z miejsca ich zamieszkania na terenie gminy Sońsk, określonego w załączniku nr 1:

- a) do szkół w:
- |               |          |             |
|---------------|----------|-------------|
| - Sońsku      | na godz. | 7:40 - 7:45 |
| - Gołotczyzna | na godz. | 7:40 - 7:45 |
| - Bądkowo     | na godz. | 8:20 - 8:30 |
| - Gąsocin     | na godz. | 7:40 - 7:45 |

10.2) odwiezienie uczniów do miejsca ich zamieszkania określonego w załączniku nr 1:

- a) ze szkół w:
- |         |         |               |
|---------|---------|---------------|
| - Sońsk | w godz. | 12:30 – 12:35 |
|---------|---------|---------------|

		13:20 – 13:25
		14:20 – 14:25
- Gołotczyzna	w godz.	12:30 – 12:35
- Bądkowo	w godz.	14:00 – 14:05
		14:50 – 14:55
- Gąsocin	w godz.	12:30 – 12:35
		13:20 – 13:25
		14:20 – 14:25

2.3) miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów i opiekunów,

2.4) rozkłady jazdy uwzględniające godziny dowozu uczniów do szkół i powrotu do miejsca ich Zamieszkania,

2.5) bilety miesięczne dla każdego ucznia wg zasad ustalonych przez przewoźnika.

3. Opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający.

4. **Wielkość zamówienia: 3 autobusy, dzienna liczba kilometrów wynikająca z sumy poszczególnych tras – ok. 275 km oraz około 234 dzieci i 3 opiekunki.**

Wspólny słownik zamówień Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **60140000 - 1 nieregularny transport osób**

### ***Rozdział 3. Oferty częściowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### ***Rozdział 4. Oferty wariantowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### ***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi dowozu dzieci w roku szkolnym 2014/2015 w dni nauki szkolnej.
2. Rozpoczęcie terminu wykonania zamówienia od dnia 01 września 2014 r. do dnia końca roku szkolnego 2015 r.

### ***Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach***

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### ***Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta, której wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**,
    - wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia jednostek sprzętowych (**Załącznik nr 4 do SIWZ**),
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**,**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
  - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
    - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**,
    - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, **składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

**Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. **2004** nr **71** poz. **645** z późn. zm.) .

**Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

**Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Pzp, tj.:**

**10.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;**

- 10.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 3 zarejestrowanymi autobusami w tym 2 autobusy muszą być przystosowane do przewozu, co najmniej 50 pasażerów każdy (50 miejsc siedzących).
- 10.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 10.1.4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
  2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

- 11.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków w niniejszym postępowaniu Wykonawcy mają dostarczyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia :
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), złożone na formularzach zgodnych z treścią wzoru (**Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do SIWZ**).
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) **Koncesja, zezwolenie lub licencja**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym. Opis koncesji, zezwolenia lub licencji,
  - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) **Wykaz sprzętu, jakim dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca** i który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** („wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia jednostek sprzętowych”). *Do każdego przedstawionego w wykazie autobusu należy załączyć*

*dodatkowo dokument potwierdzający stan techniczny pojazdu - dopuszczenie pojazdu do ruchu.* W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie sprzęt, którym będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tego sprzętu.

- 6) **Polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.  
Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SIWZ**

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział 13. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :
  - a) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
  - b) faksem (numer faksu 023/ 671 38 22): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
  - c) drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego):  
ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców, ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.sonsk.pl> - zamówienia publiczne  
**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
  - 5) wniesienia protestu,

- 6) zgłoszenia przez Wykonawcę przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (za zaliczeniem pocztowym)
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Sońsk – pokój nr 13 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.sonsk.pl](http://www.sonsk.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego - faks (023) 671-38-22.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Agata Nasarzewska – prac. Urzędu Gminy Sońsk - pok. nr 13, tel/fax (023) 671-38-18.

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

**Adresat:**           Urząd Gminy Sońsk  
                          ul. Ciechanowska 20  
                          06-430 Sońsk

**OFERTA NA : Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2014/2015**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**tj. 04.06.2014 r. godz. 10:15**

#### **Uwaga**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### 3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upewnocnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

### 4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie**
  - a) **oryginałów** :
    - (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. zał. Nr 2 i 3 do SIWZ
    - **oferta** - zał. Nr 6 do SIWZ
    - **wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia jednostek sprzętowych** - zał. Nr 4 do SIWZ
  - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### 5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### 6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,



c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

**7. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

**8. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**9. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferta winna być złożona** w sekretariacie Urzędu Gminy Sońsk, 06-430 Sońsk, (sekretariat) - najpóźniej w terminie do dnia **04.06.2014 r. do godziny 10:00** – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Sońsk, 06-430 Sońsk ul. Ciechanowska 20, sala konferencyjna I piętro **w dniu 04.06.2014 r. do godziny 10:15.**
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie bezpośrednie koszty wykonania zamówienia oraz koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
4. **W ofercie należy podać cenę jednostkową za bilet miesięczny za 1 osobę** świadczenia usługi przewozu, cenę netto i cenę brutto dowozu.  
W podaną cenę nie należy wliczać kosztów dojazdu Wykonawcy do miejsca, od którego będzie świadczona usługa. Koszt ten ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy przedstawiony w SIWZ zakres usług, w tym liczba kilometrów, nie odpowiada stwierdzonej w trakcie wizji, należy to zgłosić Zamawiającemu wraz z podaniem proponowanej korekty zakresu.
6. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej na wskazanych trasach w celu sprawdzenia przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium:
  - a) Cena oferty brutto (za 1 osobę) – waga - 100%
2. Zasady dokonywania oceny:
  - a) Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny,
  - b) Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 pkt zgodnie z posiadaną wagą,
  - c) Oferta z najniższą ceną podaną na formularzu ofertowym otrzyma maksymalną ilość punktów 100,00 i zostanie uznana jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,
  - d) Komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
  - e) Ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

### **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

## **Rozdział 22. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. zamówień uzupełniających,
3. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
4. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.  
Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
4. Protest powinien:
  - 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - 2) zawierać żądanie Protestującego,
  - 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

## **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

**Załącznik nr 1** SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 2** Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 3** Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 4** wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia jednostek sprzętowych, osoby do kontaktu, wykaz wykonanych zamówień, oświadczenie o uprawnieniach.
- Załącznik nr 5** Istotne postanowienia umowy – wzór umowy,
- Załącznik nr 6** Formularz ofertowy
- Załącznik nr 7** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. NAZWA I KLASYFIKACJA ZAMÓWIENIA**

1. „Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2014/2015, ”
2. Kod zamówienia wg słownika CPV: **60140000 - 1 nieregularny transport osób**

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do szkół podstawowych, przedszkoli i gimnazjów z terenu Gminy Sońsk w okresie roku szkolnego, tj. 2014/2015,
  2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług przewozowych autobusami w celu dowiezienia dzieci z miejsca zamieszkania do: Szkoły Podstawowej w Sońsku oraz Bądkowie Gminnego Gimnazjum w Sońsku oraz Gminnego przedszkola w Gołotczyźnie i z powrotem ze szkoły do miejsca zamieszkania ucznia zgodnie z niżej podanymi trasami:
  3. Dowóz dzieci odbywa się w dni nauki szkolnej. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
  5. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc na określonej trasie.
  6. Dowożenie dzieci odbywa się ubezpieczonymi autobusami posiadającymi aktualny przegląd techniczny
  7. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
  8. Rozliczenie następować będzie na podstawie wystawionej faktury.
- 9. Wielkość zamówienia: 3 autobusy, dzienna liczba kilometrów wynikająca z sumy poszczególnych tras – ok. 275 km oraz około 234 dzieci i 3 opiekunki.**

**10 Przewoźnik zapewnia w dniach nauki szkolnej od 01 września 2014r. do 30 czerwca 2015 r. :**

10.1) dowożenie uczniów z miejsca ich zamieszkania na terenie gminy Sońsk, określonego w załączniku nr 1:

a) do szkół w:

- |               |          |             |
|---------------|----------|-------------|
| - Sońsku      | na godz. | 7:40 - 7:45 |
| - Gołotczyzna | na godz. | 7:40 - 7:45 |
| - Bądkowo     | na godz. | 8:20 - 8:30 |
| - Gąsocin     | na godz. | 7:40 - 7:45 |

10.2) odwiezienie uczniów do miejsca ich zamieszkania określonego w załączniku nr 1:

a) ze szkół w:

- |         |         |               |
|---------|---------|---------------|
| - Sońsk | w godz. | 12:30 – 12:35 |
|---------|---------|---------------|

		13:20 – 13:25
		14:20 – 14:25
- Gołoczyszna	w godz.	12:30 – 12:35
- Bądkowo	w godz.	14:00 – 14:05
		14:50 – 14:55
- Gąsocin	w godz.	12:30 – 12:35
		13:20 – 13:25
		14:20 – 14:25

10.3) miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów i opiekunów,

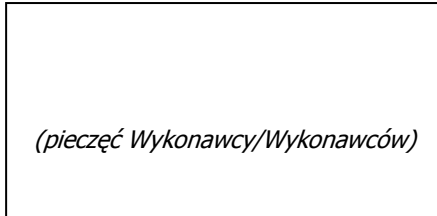
10.4) rozkłady jazdy uwzględniające godziny dowozu uczniów do szkół i powrotu do miejsca ich Zamieszkania,

10.5) bilety miesięczne dla każdego ucznia wg zasad ustalonych przez przewoźnika.

Przewidywana liczba uczniów uprawnionych w roku szkolnym 2014/2015 do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i z powrotem do miejsca ich zamieszkania na terenie gminy Sońsk to oraz około 234 dzieci i 3 opiekunki.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych



**OŚWIADCZENIE\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2014/2015”**

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) firma:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, (skreślić gdy nie dotyczy),
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.

..... dnia ..... 2014 roku

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**- Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2014/2015”**

oświadczam,

że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz., 907 z późn. zm.) moja firma:

***nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.***

..... dnia ..... 2014 roku

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b> <b>Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia</b> <b>jednostek sprzętowych</b> <b>(autobusy sprawne technicznie)</b>
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2014/2015”**

oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące autobusy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

Wykaz niezbędnych (**minimum 3**) do wykonania zamówienia pojazdów. Do każdego przedstawionego w wykazie autobusu należy załączyć dokument potwierdzający dopuszczenie pojazdu do ruchu tj. kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi realizowane będą dowozy.

Opis pojazdów używanych przez Oferenta /rodzaj, marka pojazdu /	Rok produkcji	Forma władania własny /wynajmowany	Liczba miejsc zarejestrowanych w pojeździe
1			
2			
3			

....., dnia ..... 2014 r.  
(miejsowość)

\_\_\_\_\_  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

## WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Telefon
1			
2			
3			
4			
5			

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

## Wykaz zrealizowanych zamówień o podobnym charakterze i wielkości w okresie ostatnich 3 lat.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW / USŁUG.

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania.	Przedmiot wykonanej usługi / dostawy	Wartość
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy / usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

#### Uwaga:

1. Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać, że wykonał minimum dwie usługi odpowiadające rodzajem przedmiotowemu zamówieniu.

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

## Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

### WYKAZ OSÓB,

### KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Tel. kontaktowe, fax.	Kwalifikacje / Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

## **Oświadczenie ze osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

### **OŚWIADCZENIE**

#### **ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

wzór umowy

załącznik nr 5 do SIWZ

## Umowa nr...../2014

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Sońsk zwaną dalej „**zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

**Jarosława Wielechowskiego – Wójta Gminy Sońsk**

Przy kontrasygnacie:

**Katarzyny Nałęcz – Skarbnika Gminy Sońsk**

a (nazwa przewoźnika) zwanym dalej „**przewoźnikiem**”, reprezentowanym przez:

.....

### § 1

Zamawiający zleca w oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w przetargu nieograniczonym przewiezienie uczniów do szkoły i z powrotem, w przewozach regularnych wykonywanych w krajowym transporcie drogowym na podstawie nabywanych przez Zamawiającego biletów miesięcznych szkolnych a Przewoźnik przyjmuje powierzone zlecenie do realizacji.

### § 2

1. Zlecenie realizowane będzie poprzez zapewnienie uczniom posiadającym bilety nabywane przez Zamawiającego odpowiedniej ilości miejsc w autobusach Przewoźnika realizujących ogólnodostępną komunikację autobusową, oraz odpowiednią opiekę nad uczniami,
2. Wykaz linii komunikacyjnych oraz poszczególnych kursów zawartych w rozkładzie jazdy wraz z informacją o godzinach przyjazdu i odjazdu uczniów z poszczególnych przystanków, zgodnie z zapisami SIWZ który stanowi załącznik będący integralną częścią umowy,
3. Przewoźnik zapewniać będzie przewóz uczniom we wszystkie dni robocze w godzinach i kursach wymienionych w załączniku,

### § 3

1. Zamawiający na przewóz uczniów nabywać będzie bilety miesięczne szkolne zgodnie z postanowieniem art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie zamówienia zawierającego imię i nazwisko ucznia oraz informację o trasie przejazdu.
2. Przewoźnik zobowiązuje się przekazać bilety Zamawiającemu przed rozpoczęciem następnego miesiąca.
3. W przypadku zmiany ilości dzieci dowożonych w ramach niniejszej umowy, Zamawiający poinformuje o tym Przewoźnika przed rozpoczęciem miesiąca. Przewoźnik dokona stosownej zmiany ilości dostarczanych biletów.

### § 4

1. Strony ustalają, że w okresie obowiązywania umowy ceny określone w Formularzu ofertowym **nie mogą ulec zmianie.**

§ 5

1. Przewoźnikowi za wykonanie przewozu dzieci przysługuje wynagrodzenie od Zamawiającego w wysokości stanowiącej sumę cen jednostkowych biletów miesięcznych dostarczonych mu w danym miesiącu.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia w wysokości określonej w § 5 umowy następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Przewoźnika Zamawiającemu.  
2. Płatność należności wynikająca z faktury nastąpi w terminie 7 dni od daty dostarczenia faktury przelewem na konto.....

§ 7

W przypadku wystąpienia przyczyn uniemożliwiających wykonanie przewozu w kursie realizowanym w komunikacji ogólnodostępnej, Przewoźnik zobowiązany jest do podstawienia autobusu umożliwiającego przewóz uczniów w relacjach określonych w załączniku do umowy.

§ 8

Przewoźnik zobowiązuje się zapewnić podróżującym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu, oraz zobowiązuje się przestrzegać przepisy szczególne dotyczące przewozu dzieci.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.09.2014 Do dnia 30.06.2015r.  
Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w drodze wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 10

Zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą stron w formie aneksu do umowy.

§ 11

Spory między stronami rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach po 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Przewoźnika.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....

**(kontrasygndata skarbnika gminy)**

.....

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Gmina Sońsk  
reprezentowana  
przez Wójta Gminy Sońsk  
ul. Ciechanowska 20  
06-430 Sońsk**

### **Dane dotyczące oferenta:**

Nazwa:.....

Siedziba: .....

Nr telefonu /faks: .....

nr NIP.....

Nr REGON.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: „**Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2014/2015**” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Wartość oferty wynosi:**

**Miesięczna cena netto od 1 ucznia/opiekuna :**

.....zł

(słownie zł :

.....)

Podatek VAT : % ..... kwota

**Miesięczna cena brutto od 1 ucznia/opiekuna**

**:.....zł**

(słownie:

.....

...)

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego w ramach zamówienia „Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2014/2015”.



przeprowadzanej przez zamawiającego – w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....

2. Wymagane wadium w wysokości ... **NIE DOTYCZY**.....zł  
Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych i SIWZ):...  
.....**NIE DOTYCZY**.....
4. Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w terminie od dnia **01.09.2014r. – 30.06.2015r.**
5. Oświadczamy, że cena zadeklarowana w niniejszej ofercie przez nas nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w SIWZ.
8. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
10. Oświadczamy, że posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji usługi w określonym czasie.
11. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń *Wzór umowy* przedstawiony, jako załącznik.
12. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu Ofertowym” i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
13. Oświadczamy, że nie uczestniczymy, jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
14. Upoważniamy Gminę Sońsk lub jej upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszym „Formularzu ofertowym” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
15. Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*

Informacje na temat podwykonawców

.....  
.....

*Posiadamy tajemnicę przedsiębiorstwa w zakresie:*

.....  
.....

*Nie posiadamy tajemnicy przedsiębiorstwa\**

Uprawnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(pieczęć, podpis)

Data: .....

\* - niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 7**

## **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2014/2015” prowadzonym przez Urząd Gminy Sońsk oświadczamy, że nie należymy/ należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY