

ZP 1/2007 Przebudowa drogi gminnej w m. Olszewka na terenie oznaczonym numerem ewidencyjnym 45 na odcinku długości 1000 m.

Nr sprawy: 341/8/07

**ZAMAWIAJĄCY: URZĄD GMINY SOŃSK**  
**Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk**  
**Tel. (023) 671-38-11 fax (023) 671-38-18**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

na przebudowę drogi gminnej w m. Olszewka na terenie oznaczonym numerem  
ewidencyjnym 45 na odcinku długości 1000 m.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w  
art. 11 ust. 8 PZP

Zatwierdził:  
Jarosław Wielechowski  
Wójt Gminy Sońsk

Sońsk, 31.08.2007 r.

## **I. Postanowienia ogólne**

### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Gmina Sońsk w imieniu której postępowanie prowadzi: Wójt Gminy Sońsk  
Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk  
Tel./ Fax (023) 671 38 11/671 38 18  
Regon: 000-551-214, NIP: 566-16-02-709

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Jerzy Rzyziński

tel.: (23) 671 38 11 fax: (23) 671 38 18

e-mail: [ugsonsk@osinfor.ciechanow.ids.pl](mailto:ugsonsk@osinfor.ciechanow.ids.pl)

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:

imię nazwisko: Adam Olszewski

tel.: (23) 671-30-85 fax: (23) 671-30-66

e-mail: [ugsonsk@osinfor.ciechanow.ids.pl](mailto:ugsonsk@osinfor.ciechanow.ids.pl)

imię nazwisko: Anna Pośpiech

tel.: 0~502-379-458

### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z póź. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi do tego aktu. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy p.z.p.

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **5. Oferty wariantowe i częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

### **6. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia w ramach przedmiotowego zamówienia umowy ramowej.

### **7. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **8. Zamówienia uzupełniające**

ZP 1/2007 Przebudowa drogi gminnej w m. Olszewka na terenie oznaczonym numerem ewidencyjnym 45 na odcinku długości 1000 m.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163 z póź. zm.). Zamówienia takie będzie udzielane w następujących przypadkach:

- 1/Stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności rozszerzenia zakresu prac przewidzianych do wykonania,
- 2/Pozyskania lub wygospodarowania przez Zamawiającego dodatkowych środków na realizację zadania.

### **9. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [ugsonsk@osinfor.ciechanow.ids.pl](mailto:ugsonsk@osinfor.ciechanow.ids.pl). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **10. Wyjaśnienia**

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz opublikowana na stronie internetowej [www.sonsk.biluetyn.net](http://www.sonsk.biluetyn.net) w sekcji zamówienia publiczne. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

**11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych).** Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

## **II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji.**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Przebudowa drogi gminnej w m. Olszewka”

#### Opis przedmiotu zamówienia:

1/ Wykonanie potrójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni kruszywem naturalnym z zastosowaniem emulsji K1-65 lub K2-65 drogi gminnej w miejscowości **Olszewka na odcinku 1000 m:**

- 1) długość 1000 m, szerokość 5 m planowanej nawierzchni
- 2) rodzaj nawierzchni: 3 warstwy kruszywa naturalnego o trzech frakcjach uziarnienia (różne w każdej z warstw) z zastosowaniem emulsji asfaltowej K1-65 lub K2-65,
- 3) powierzchnia nawierzchni do wykonania: 5000 m<sup>2</sup>
- 4) roboty wstępne: mechaniczne profilowanie istniejącej podbudowy żwirowej równiarką z zagęszczeniem walcem ogumionym,
- 5) Wykonanie wzmocnienia istniejącej podbudowy kruszywem naturalnym stabilizowanym mechanicznie (pospółką) przy grubości warstwy po zagęszczeniu

ZP 1/2007 Przebudowa drogi gminnej w m. Olszewka na terenie oznaczonym numerem ewidencyjnym 45 na odcinku długości 1000 m.

10 cm.

2/ Szczegółowy zakres prac określa:

a)szczegółowe specyfikacje techniczne dla zadań opisanych w pkt. II.1.1 a) i b)– załącznik nr 1 do SIWZ

Przedmioty zamówienia posiadają kody CPV - **45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg, 45200000-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej, 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg, uzupełniające słownictwo: E043-6 Zgodnie z normami i specyfikacjami**

3/ Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej działek gruntu na których zlokalizowane są drogi wskazane w pkt. II.1.1 celem poznania lokalnych uwarunkowań wykonania robót stanowiących przedmiot postępowania.

## **2. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Zamówienie realizowane będzie na terenie Gminy Sońsk, w miejscowości Olszewka.

**TERMIN WYMAGANY ZAKOŃCZENIA REALIZACJI INWESTYCJI: 10 LISTOPAD 2007 r.**

## **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawcy**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) muszą mieć prawo do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.), o stażu całkowitym min. 10 lat, jako kierownik dla podobnych robót – 10 lat,

b) laborant – staż min. 3 lata, dla podobnych robót – min. 2 lata

3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 w/w ustawy.

4) udzielią na wykonane roboty gwarancji co najmniej **36 miesięcy**.

5) Posiadają na własność lub mają dostęp do laboratorium wykonującego badania laboratoryjne w trakcie wykonywania zamówienia,

6) Posiadają oznakowanie i zabezpieczenie robót prowadzonych w pasie drogowym zgodne z przepisami odrębnymi.

7) Materiały użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia będą posiadać odpowiednie atesty, i będą zgodne z przewidzianymi prawem normami.

**Uwaga:**

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.**

**2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ:

1) Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ

2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

a) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcę do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

b) Oświadczenie o treści określonej na podstawie **art. 22 ust. 1** oraz **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ

c) **Aktualne** zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawianych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

**Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006, Nr 87, poz. 605)**

3) Kosztorys ofertowy (ślepy) - stanowiący wraz z przedmiarem robót załącznik nr 4 do SIWZ (dopuszczalne jest złożenie kosztorysu ofertowego na własnym formularzu, jednakże musi on zawierać wszelkie pozycje – mieć tożsamą zawartość zgodną z kosztorysem ślepym i przedmiarem robót)

4) Parafowany wzór umowy jako akceptacji jej treści i warunków wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

5) Dane dotyczące podwykonawców – wykonawca w formularzu oferty musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku wystąpienia takiej okoliczności)

6) Opis materiałów które wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik własny wykonawcy.

7) Dane dotyczące laboratorium, które wykonawca posiada lub do którego będzie miał dostęp.

8) Oświadczenie o technicznym zabezpieczeniu robót zgodnym z wymogami określonymi w pkt III.1.9 – załącznik własny wykonawcy.

**3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

**1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**

ZP 1/2007 Przebudowa drogi gminnej w m. Olszewka na terenie oznaczonym numerem ewidencyjnym 45 na odcinku długości 1000 m.

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w cz. III pkt 2.2) od a) do d) Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) Oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez pełnomocnika o którym mowa w lit. b).

**Uwaga:** Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

**2) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.**

#### **IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty zgodnie z zapisami projektu umowy w tym zakresie.
- 2) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
- 3) Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 i 7.

#### **V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

##### **1. Tryb badania i oceny ofert**

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

**I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno - prawnych i kompletności ofert  
Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ  
Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych dokumentów (cz. III pkt 2) SIWZ;

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy pzp, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

##### **2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: **cena oferty brutto -100%**

##### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 1) **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany

następujący wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ punktów}$$

- 2) Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VI. Zasady przygotowania oferty

### 1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 5
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę.

### Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę/ uprawnionych przedstawicieli
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (t.j. Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

## **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem 20 dni od daty ogłoszenia.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z dopiskiem "OFERTA, NIE OTWIERAĆ PRZED 21 WRZESIEŃ 2007 R. G. 11:15.
- 3) W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w i dopisać "Oferta - dostarczyć do pok. 1",
- 4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 5) W celu uniknięcia przypadkowego otwarcia oferty przesyłanej pocztą, powinna ona zostać zapakowana w dodatkową kopertę zewnętrzną – zabezpieczającą.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych).

## **4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

# **VII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

## **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1 (sekretariat) do dnia 21 września 2007 r., do godziny 11:00
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

## **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 13, w dniu składania ofert, tj. 21 września 2007r. o godzinie 11:15

## **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.



#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”

### **XIII. Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, zgodnie z wzorem umowy.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- a)pieniądzu,
- b)poręczeniach bankowych lub ubezpieczeniowych;
- c)gwarancjach bankowych;
- d)gwarancjach bankowych ubezpieczeniowych;
- e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a. W pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w **BS Gąsocin 84821800030000149820100015**;  
najpóźniej w dacie podpisania umowy. Kserokopia dokonania wpłaty (polecenie przelewu) powinna zostać przekazana przed podpisaniem umowy.
- a. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 17 – najpóźniej w dacie podpisania umowy.

#### **2. Termin płatności:**

1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie min. 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku do siedziby Zamawiającego

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat i faktur częściowych.

ZP 1/2007 Przebudowa drogi gminnej w m. Olszewka na terenie oznaczonym numerem ewidencyjnym 45 na odcinku długości 1000 m.

### **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w wzorze umowy. Strony mają prawo odstąpienia od naliczenia i pobierania kar umownych.

### **4. Istotne terminy w realizacji zamówienia.**

Termin rozpoczęcia robót: w dniu podpisania umowy.

TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI INWESTYCJI: nie może być późniejszy niż **10 listopad 2007 r.**

### **5. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 5 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyborze oferty i wyniku postępowania**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający zamieści również informację o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

2) Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o zawarciu umowy zamieści na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, wskazując przedmiot zamówienia oraz uzasadnienie wyboru wykonawcy, któremu udzielono zamówienia.

### **2. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy**

Środkami ochrony prawnej są: protest, odwołanie oraz skarga do sądu. Przysługują one wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**Uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zostały umieszczone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198 ww. Ustawy)**

### **3. Inne**

Do spraw nie uregulowanych w niniejszym w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. PZP (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

ZP 1/2007 Przebudowa drogi gminnej w m. Olszewka na terenie oznaczonym numerem ewidencyjnym 45 na odcinku długości 1000 m.

**Wykaz załączników:**

- 1)specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2)formularz oferty – zał. Nr 2 do SIWZ;
- 3)Oświadczenie o treści określonej w **art. 22 ust. 1** oraz **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy prawo zamówień publicznych – zał. Nr 3 do SIWZ;
- 4)Kosztorys ofertowy (ślepy) wraz z przedmiarem robót – zał. Nr 4 do SIWZ;
- 5)Wzór umowy z Wykonawcą – zał. Nr 5 do SIWZ.