

ZP 2/2007 Wykonanie przebudowy drogi gminnej w m. Gołotczyzna na odcinku długości 976 m na działkach Nr 60, 41, 59, 47, 48.

Nr sprawy 341/7/07

**ZAMAWIAJĄCY: URZĄD GMINY SOŃSK**  
**Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk**  
**Tel. (023) 671-38-11 fax (023) 671-38-18**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na Wykonanie przebudowy drogi gminnej w m. Gołotczyzna na odcinku długości 976  
m na działkachNr 60, 41, 59, 47, 48

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w  
art. 11 ust. 8 PZP

Zatwierdził:  
Jarosław Wielechowski  
Wójt Gminy Sońsk

Sońsk, 31.08.2007 r.

## **I. Postanowienia ogólne**

### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Gmina Sońsk w imieniu której postępowanie prowadzi: Wójt Gminy Sońsk  
Adres: ul. Ciechanowska 20, 06-430 Sońsk  
Tel./ Fax (023) 671 38 11/671 38 18  
Regon: 000-551-214, NIP: 566-16-02-709

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Jerzy Rzyziński

tel.: (23) 671 38 11 fax: (23) 671 38 18

e-mail: ugsonsk@osinfor.ciechanow.ids.pl

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:

imię nazwisko: Adam Olszewski

tel.: (23) 671-30-85 fax: (23) 671-30-66

e-mail: ug\_sonsk@osinfor.ciechanow.ids.pl

imię nazwisko: Anna Pośpiech

tel.: 0~502-379-458

### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z póź. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi do tego aktu. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy p.z.p.

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **5. Oferty wariantowe i częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

### **6. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia w ramach przedmiotowego zamówienia umowy ramowej.

### **7. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **8. Zamówienia uzupełniające**

ZP 2/2007 Wykonanie przebudowy drogi gminnej w m. Gołotczyzna na odcinku długości 976 m na działkach Nr 60, 41, 59, 47, 48.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163 z póź. zm.). Zamówienia takie będzie udzielane w następujących przypadkach:

- 1/Stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności rozszerzenia zakresu prac przewidzianych do wykonania,
- 2/Pozyskania lub wygospodarowania przez Zamawiającego dodatkowych środków na realizację zadania.

### **9. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [ugsonsk@osinfor.ciechanow.ids.pl](mailto:ugsonsk@osinfor.ciechanow.ids.pl). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **10. Wyjaśnienia**

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz opublikowana na stronie internetowej [www.sonsk.biuletyn.net](http://www.sonsk.biuletyn.net) w sekcji zamówienia publiczne. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

**11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych).** Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

## **II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji.**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Wykonanie remontu drogi gminnej w m. Gołotczyzna na odcinku długości 976 m na działkach Nr 60, 41, 59, 47, 48.”

#### Opis przedmiotu zamówienia:

1/ Wykonanie przebudowy drogi gminnej w m. **Gołotczyzna na odcinku długości 976 m.** przebudowa polega na : mechanicznym wykonaniu koryta o gł. 20 cm wraz z profilowaniem podłoża, mechanicznym załadunku urobku z odwiezieniem na odl. do 2 km, wykonaniu podbudowy z kruszywa naturalnego o gr. 20 cm oraz wykonaniu potrójnego powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową i kruszywa łamanego o frakcji 8/16, 6,3/12,8 i 2/6,3 mm wykonaniu odwodnienia korpusu drogi, poboczy oraz zjazdów gospodarskich z kruszywa naturalnego; ustawienie znaków drogowych.

- 1) długość 976 m, szerokość 5 m planowanej nawierzchni
- 2) rodzaj nawierzchni: 3 warstwy kruszywa naturalnego o trzech frakcjach uziarnienia (różne w każdej z warstw) z zastosowaniem emulsji asfaltowej K1-65 lub K2-65,

ZP 2/2007 Wykonanie przebudowy drogi gminnej w m. Gołotczyzna na odcinku długości 976 m na działkach Nr 60, 41, 59, 47, 48.

3) powierzchnia nawierzchni do wykonania: 4880 m<sup>2</sup>

4) roboty wstępne:

- a) mechaniczne wykonanie koryta o gł. 20 cm pod warstwy konstrukcyjne wraz z profilowaniem podłoża równiarką z zagęszczeniem walcem ogumionym,
- b) mechaniczne załadowanie urobku i odwiezienie na odl. do 2 km.
- c) wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie (pospółką) przy grubości warstwy po zagęszczeniu 20 cm.

2/ Szczegółowy zakres prac określa:

- a)szczegółowe specyfikacje techniczne dla zadań opisanych w pkt. II.1.1 a) i b)– załącznik nr 1 do SIWZ

Przedmioty zamówienia posiadają kody CPV - **45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg, 45200000-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej, 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg, uzupełniające słownictwo: E043-6 Zgodnie z normami i specyfikacjami**

3/ Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej działek gruntu na których zlokalizowane są drogi wskazane w pkt. II.1.1 celem poznania lokalnych uwarunkowań wykonania robót stanowiących przedmiot postępowania.

## **2. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

**Zamówienie realizowane będzie na terenie Gminy Sońsk, w miejscowości Gołotczyzna.**

**TERMIN WYMAGANY ZAKOŃCZENIA REALIZACJI INWESTYCJI:**

**10 LISTOPAD 2007r.**

## **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawcy**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) muszą mieć prawo do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.), o stażu całkowitym min. 10 lat, jako kierownik dla podobnych robót – 10 lat,
- b) laborant – staż min. 3 lata, dla podobnych robót – min. 2 lata

3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 w/w ustawy.

4) udzielą na wykonane roboty gwarancji co najmniej **36 miesięcy**.

5) Posiadają na własność lub mają dostęp do laboratorium wykonującego badania laboratoryjne w trakcie wykonywania zamówienia,

6) Posiadają oznakowanie i zabezpieczenie robót prowadzonych w pasie drogowym zgodne z przepisami odrębnymi.

7) Materiały użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia będą posiadać odpowiednie atesty, i będą zgodne z przewidzianymi prawem normami.

**Uwaga:**

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.**

**2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ:

1) Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ

2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

a) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcę do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

b) Oświadczenie o treści określonej na podstawie **art. 22 ust. 1** oraz **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ

c) **Aktualne** zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawianych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

**Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006, Nr 87, poz. 605)**

3) Kosztorys ofertowy (ślepy) - stanowiący wraz z przedmiarem robót załącznik nr 4 do SIWZ (dopuszczalne jest złożenie kosztorysu ofertowego na własnym formularzu, jednakże musi on zawierać wszelkie pozycje – mieć tożsamą zawartość zgodną z kosztorysem ślepym i przedmiarem robót)

4) Parafowany wzór umowy jako akceptacji jej treści i warunków wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

5) Dane dotyczące podwykonawców – wykonawca w formularzu oferty musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku wystąpienia takiej okoliczności)

6) Opis materiałów które wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik własny wykonawcy.

7) Dane dotyczące laboratorium, które wykonawca posiada lub do którego będzie miał dostęp.

8) Oświadczenie o technicznym zabezpieczeniu robót zgodnym z wymogami

określonymi w pkt III.1.9 – załącznik własny wykonawcy.

### **3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

#### **1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w cz. III pkt 2.2) od a) do d) Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) Oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez pełnomocnika o którym mowa w lit. b).

**Uwaga:** Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

#### **2) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.**

## **IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty zgodnie z zapisami projektu umowy w tym zakresie.
- 2) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
- 3) Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 i 7.

## **V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

### **1. Tryb badania i oceny ofert**

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

**I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno - prawnych i kompletności ofert  
Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ  
Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych dokumentów (cz. III pkt 2) SIWZ;

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy pzp, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### **2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: **cena oferty brutto -100%**

### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

**1) Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ punktów}$$

2) Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

3) Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **VI. Zasady przygotowania oferty**

### **1. Wymogi formalne**

1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 5

2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,

b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę

d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę.

### **Uwagi:**

a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę/ uprawnionych przedstawicieli

b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (t.j. Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

## **2. Opakowanie oferty**

1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem 20 dni od daty ogłoszenia.

2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z dopiskiem "OFERTA, NIE OTWIERAĆ PRZED 21 września 2007 r. godz. 11:30.

3) W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w i dopisać "Oferta - dostarczyć do pok. 1",

4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

5) W celu uniknięcia przypadkowego otwarcia oferty przesyłanej pocztą, powinna ona zostać zapakowana w dodatkową kopertę zewnętrzną – zabezpieczającą.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych).

**4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

## **VII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1 (sekretariat) do dnia 21 września 2007r., do godziny 11:00

2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 13, w dniu składania ofert, tj. 21 września 2007r. o godzinie 11:30

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia,



okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”

### **XIII. Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, zgodnie z wzorem umowy.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- a)pieniądzu,
- b)poręczeniach bankowych lub ubezpieczeniowych;
- c)gwarancjach bankowych;
- d)gwarancjach bankowych ubezpieczeniowych;
- e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a. W pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w **BS Gąsocin 84821800030000149820100015**;

najpóźniej w dacie podpisania umowy. Kserokopia dokonania wpłaty (polecenie przelewu) powinna zostać przekazana przed podpisaniem umowy.

a. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 17 – najpóźniej w dacie podpisania umowy.

#### **2. Termin płatności:**

1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie min. 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku do siedziby Zamawiającego

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat i faktur częściowych.

### **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w wzorze umowy. Strony mają prawo odstąpienia od naliczenia i pobierania kar umownych.

### **4. Istotne terminy w realizacji zamówienia.**

Termin rozpoczęcia robót: w dniu podpisania umowy.

TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI INWESTYCJI: nie może być późniejszy niż 10 listopad 2007 r.

### **5. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 5 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyborze oferty i wyniku postępowania**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający zamieści również informację o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

2) Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o zawarciu umowy zamieści na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, wskazując przedmiot zamówienia oraz uzasadnienie wyboru wykonawcy, któremu udzielono zamówienia.

### **2. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy**

Środkami ochrony prawnej są: protest, odwołanie oraz skarga do sądu. Przysługują one wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**Uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zostały umieszczone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198 ww. Ustawy)**

### **3. Inne**

Do spraw nie uregulowanych w niniejszym w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. PZP (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

**Wykaz załączników:**

- 1)specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2)formularz oferty – zał. Nr 2 do SIWZ;
- 3)Oświadczenie o treści określonej w **art. 22 ust. 1** oraz **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy prawo zamówień publicznych – zał. Nr 3 do SIWZ;
- 4)Kosztorys ofertowy (ślepy) wraz z przedmiarem robót – zał. Nr 4 do SIWZ;
- 5)Wzór umowy z Wykonawcą – zał. Nr 5 do SIWZ.