

UMOWA (wzór)

na odśnieżanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2013/2014 na terenie Gminy Sońsk
zawarta w dniu 2013 pomiędzy Urzędem Gminy Sońsk reprezentowanym przez:

Jarosława Wielechowskiego – Wójta Gminy Sońsk
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sońsk Katarzyny Nałęcz
zwanym w dalszej treści umowy "Zamawiającym"

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą"

§ 1

Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych:

1. Odśnieżanie dróg gminnych w rejonie wg załączonej mapy przy użyciu własnego następującego sprzętu:

- o mocy KM,

2. Usługa wykonywana będzie w dni robocze, niedziele i święta.

§ 2

1. Przewidywany termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień:

- r.

2. Termin zakończenia świadczenia usług ustala się na dzień:

- 30.04.2014 r.

§ 3

1. Wykonawca usługi wymienionej w § 1 będzie realizował na terenie następujących sołectw Gminy Sońsk:

2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca odśnieży drogi kategorii I zgodnie z załącznikiem graficznym. Następnie odśnieżone zostaną drogi kategorii II zgodnie z załącznikiem graficznym.

3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku możliwości odśnieżenia dróg w ww. rejonie/sołectwie w terminach podanych przez Zamawiającego, wysła dodatkowy sprzęt, a Wykonawcy zostanie pomniejszone wynagrodzenie o wartość pracy wykonanej przez dodatkowy sprzęt.

4. Potrzeby oraz rodzaj angażowanego sprzętu obejmującego zakres umowy, każdorazowo i na bieżąco należy ustalać z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy Sońsk oraz sołtysami ww. sołectw.

5. W razie obfitych opadów Wykonawca podejmie natychmiastową akcję odśnieżania bez uzgodnienia z pracownikiem Urzędu gminy Sońsk lub sołtysem na drogach.

6. Wykonawca robót zobowiązany jest do składania raportów do siedziby Zamawiającego raz w tygodniu- tj. w poniedziałek do godz. 9⁰⁰ telefonicznie lub osobiście z podaniem czasookresu pracy.

7. Koordynator (Sołtys danego Sołectwa) potwierdzał będzie ponadto czas pracy oraz rodzaj wykonywanej usługi niezbędnej dla prawidłowego utrzymania dróg.

8. Nie złożenie raportu przez Wykonawcę w ww. terminie będzie równoznaczne z nie wykonywaniem usługi w tygodniu poprzedzającym raport.

9. Brak potwierdzenia przez koordynatora wykonywania usługi za dany okres będzie równoznaczne z nie wykonywaniem usługi w danym okresie.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia sprzętu sprawnego technicznie wraz z obsługą do dyspozycji Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody w czasie wykonywania

usługi (uszkodzenia: ogrodzeń, uzbrojenia technicznego dróg - kanalizacji, nawierzchni dróg połamania drzewek, krzewów itp.)

§ 6

Uprawnioną osobą do załatwienia wszelkich spraw odnośnie świadczenia w/w usług ze strony Wykonawcy jest:

-

natomiast z ramienia Urzędu Gminy Sońsk pracownik:

- Pani Klaudia Zimak
- sołtysi poszczególnych sołectw

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za 1 godzinę odśnieżania dróg:

- (netto) słownie:

2. Fakturowanie za wykonane usługi zostanie dokonane jeden maksymalnie dwa razy w miesiącu.

3. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty jej złożenia, przelewem na konto Wykonawcy.

4. Płatnikiem będzie Urząd Gminy Sońsk

5. Waloryzacja cen nie będzie stosowana.

§ 8

Wykonawca nie ma prawa powierzać przedmiotu wykonania umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§ 9

W przypadku opóźniania (powyżej 2 godzin przysługujących) rozpoczęcia akcji odśnieżania po uprzednim zgłoszeniu przez sołtysa lub pracownika Urzędu Gminy Sońsk będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 10

Zamawiający nie zapewnia ciągłości wykonywania przedmiotu umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy stron poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Rejonowego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
(kontrasygnata skarbnika gminy)