

Urząd Gminy Sońsk

06-430 Sońsk

Ul. Ciechanowska 20

tel. (23) 671 38 11, 671 38 18, fax. (23) 671 38 22

Godziny urzędowania 8.00 – 16.00 wtorek – czwartek; 8.00-16.30 poniedziałek;
8.00-15.30 piątek

IP.271.11.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

DOTYCZY: Zakupu pomocy dydaktycznych w związku z realizacją projektu „Indywidualizacja z Gminą Sońsk”

(CPV: 39162100-6, 39160000-1, 30213100-6)

KATEGORIA ZAMÓWIENIA: dostawy

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907) zwaną dalej ustawą Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Gminy Sońsk

06-430 Sońsk

Ul. Ciechanowska 20

tel. (23) 671 38 11, 671 38 18, fax. (23) 671 38 22

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

**DZIAŁAJĄC W OPARCIU O ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:**

Zakup pomocy dydaktycznych w związku z realizacją projektu „Indywidualizacja z Gminą Sońsk”

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakup pomocy dydaktycznych w związku z realizacją projektu „Indywidualizacja z Gminą Sońsk”

Opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i we wzorze umowy, które stanowią załącznik do SIWZ.

Kod CPV: 39162100-6, 39160000-1, 30213100-6

TERMIN ZAMÓWIENIA

Do 18.10.2013r.

3. WARUNKI UDZIAŁU

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013r , poz. 907.) spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2 Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

3.3 Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy.

3.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni wykonawcy, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.5 Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca winien przedstawić w wykazie minimum 1dostawę związaną z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Doświadczenie winno być poparte załączeniem dowodu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie poprzez załączenie odpowiednio do wyboru referencji, protokołów odbioru, poświadczeń. Powyższe winno być udokumentowane zgodnie z pkt 5.. SIWZ.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

5. Wymagane oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według zał. Nr 2a.
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Wykaz winien być przedstawiony według załącznika nr 3.

Dowodami, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr poz. 231) czyli do dnia 20.02.2014r, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu

- 5.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 5.2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
 - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9–11, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.3 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa powyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 5.1 SIWZ a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych poniżej.

6. ŻĄDANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy zamawiający żąda:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, zawarte na druku zał. Nr 2b.
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 5. SIWZ.
- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zał. nr 4 do SIWZ

7. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty nie wymienione powyżej a wymagane przez Zamawiającego mające wpływ na ważność oferty:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) przedstawia wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1; .
- 2) **Deklaracja oferenta, że wszystkie oferowane produkty mają atesty;**

8. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

7.1 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie

właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1–3 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr poz. 231) .

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 3 ust. 1 w/w rozporządzenia :

a) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo

zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy;

2) o których mowa w § 3 ust. 2:

a) pkt 1 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo

zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 2 ustawy,

b) pkt 2 i 3 – składa poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych NATO i Unii Europejskiej.

7.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2 w/w rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

Oferta musi być kompletna, zawierać wszelkie wymagane oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.7 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli takie upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku dopuszczenia składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7.9 Wielkość załączników może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych pól musi pozostać nie zmieniony. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci np. nazwa firmy, siedziba lub nieczytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9. WYKONAWCA

- 9.1 Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zamówienie publiczne, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2 Na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9.3 W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców wspólników spółki cywilnej, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 5 SIWZ. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wspólników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
- Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 9.4 Warunki udziału w postępowaniu przetargowym stawiane w SIWZ przez Zamawiającego w zakresie art. 22 ust 1 pkt. 1-4 Prawa zamówień Publicznych dotyczą łącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.5 W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie ocena spełnienia wymaganych warunków wskazanych w pkt. 4.1 SIWZ dotyczyć będzie wykonawców występujących wspólnie jako całości.
- 9.6 W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie wszelkie wymagania dotyczące złożenia dokumentów i oświadczeń winny być wypełnione przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.
- 9.7 W formularzu ofertowym należy wymienić pełną nazwę wykonawcy, czyli wymienić wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 9.8 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.2 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające. W skład zamówienia uzupełniającego wejdzie zakup usług edukacyjnych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w związku z brzmieniem art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi,
 - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego
 - 3) ze względu na dofinansowanie zadania możliwa jest zmiana umowy w zakresie konieczności dostosowania umowy z wykonawcą do postanowień umowy o dofinansowanie
 - 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział w postępowaniu.
- 10.3 Oferta powinna być napisana - sporządzona w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.4 **WSZYSTKIE STRONY OFERTY, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł poprawki, jak również wszelkie oświadczenia, muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku pełnomocnictwo, w oryginale, powinno być dołączone do oferty. Dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- Każda zapisana strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana oraz winna być ponumerowana kolejnymi numerami - liczbami porządkowymi (1,2,3,4, itd.) i załączona w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 10.5 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.6 Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- Na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie w/w terminów lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.7 **Podwykonawstwo.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

10.8 Informacja o sposobie porozumiewania się z zamawiającym.

10.8.1 Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. **Agata Nasarzewska – zagadnienia formalno prawne związane z udzieleniem zamówienia publicznego tel. (23) 671 38 18; pok. nr 13.**
2. **Agata Nasarzewska, Katarzyna Ptasiwicz – Sekretarz Gminy – zagadnienia związane z przedmiotem zamówienia**

10.8.2 Powołując się na art. 27 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem a następnie potwierdzają je niezwłocznie pisemnie. W przypadku przekazywania, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej ma prawo żądania potwierdzenia faktu ich otrzymania. Obowiązujący numer faksu to (023) 671 38 22 a wszelką korespondencję prosimy kierować na Urząd Gminy Sońsk ul. Ciechanowska 20 06-430 Sońsk.

10.8.3 W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu to Zamawiający dodatkowo zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniejszego ogłoszenia będą podlegały nowemu ogłoszeniu. Jeżeli zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia a jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację a stronie internetowej.

10.8.4 Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert. Wykonawca ma prawo samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.

10.8.5 Wykonawca powinien podać ceny netto oraz podać pozycję podatku VAT w wysokości zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie na dzień składania ofert. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i ma obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia. Przedstawioną cenę w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).

10.8.6 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą następować w złotych polskich.

11. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urząd Gminy Sońsk ul. Ciechanowska 20 06-430 Sońsk. sekretariat nie później niż **do dnia 04.10.2013 godzina 11.00.**
- 11.2 Oferta, która została złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania z zastrzeżeniem art. 84 ust 2 Pzp.
- 11.3 Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru.
- ZAMAWIAJĄCY OFERTA W PRZETARGU np. NIEOGRANICZONYM NA (tytuł przetargu)**
NIE OTWIERAĆ PRZED (termin otwarcia ofert)
- Koperta wew. poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 11.4 Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 11.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 11.6 Koperty oznaczone napisem „**WYCOFANIE**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 11.7 Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.

12. OTWARCIE OFERT

- 12.1.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.10.2013r** o godzinie 11.15 **w siedzibie Zamawiającego, w Urząd Gminy Sońsk ul. Ciechanowska 20 06-430 Sońsk.**
- 12.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.
- 12.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Termin składania ofert jest ich dniem otwarcia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie i skład komisji przetargowej – osób biorących udział w postępowaniu po stronie zamawiającego.

13. OCENA OFERT

13.1 Ocena ofert będzie dokonywana w dwóch etapach,

I etap: Ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania a Wykonawca zostanie wykluczony.

II etap: Ocena według kryteriów określonych poniżej za **każdą z części zamówienia.**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena ryczałtowa - brutto waga kryterium 100 %

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z następującym wzorem:

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad: W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie wg wzoru: Cena (koszt) – waga kryterium 100%. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym ofertom przyznane zostaną punkty: dla kryterium cena, według wzoru: $C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100$ pkt., gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu, a C_{oferta} cenę badanej oferty.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Wykonawca który otrzyma maksymalną ilość punktów według kryteriów podanych powyżej, po przemnożeniu przez ilość członków Komisji Przetargowej, to jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 13.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 13.3 Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 13.4 W myśl art. 87 ust 3 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy który nie wyrazi zgody w ciągu 3 dni na poprawienie takiej omyłki, będzie podlegała odrzuceniu.

- 13.5 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.6 Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**.
- 13.7 Zamawiający zwróci wykonawcom których oferty nie zostały wybrane na ich wnioski złożone przez nich plany, projekty, rysunki, fotografie, opisy, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. WARUNKI PODPISANIA UMOWY

- 14.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego znajduje się w **załączeniu do SIWZ**.
- 14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie

zamówienia o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

- 14.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.5 Wykonawca winien złożyć umowę po uprawomocnieniu się zawiadomienia o wynikach przetargu w siedzibie zamawiającego. W przypadku przekazania informacji za pomocą faksu Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 14.6 Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał od Wykonawcy, który zostanie wybrany w drodze przetargu, dostarczenia:
1. Umowy regulującej współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę w której wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami - w przypadku gdy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 2. Wykaz podwykonawców którzy zatrudnieni będą do realizacji niniejszego zamówienia tj nazwa firma adres oraz zakres wykonywanych prac zgodnie ze złożoną ofertą . Szczegóły współpracy w zakresie podwykonawców określa pkt 9.8 SIWZ.
 3. Po podpisaniu umowy w ciągu 8 dni roboczych Zamawiający będzie żądał przedstawienia uzgodnionego harmonogramu zajęć i wykazu osób świadczących usługi.

15. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

Zamawiający udostępni protokół wraz z załącznikami do protokołu na pisemny wniosek.

Udostępnienie protokołu wraz z załącznikami może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu wraz z załącznikami, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu wraz z załącznikami zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie według poniższych zasad. Zamawiający:

- a) udostępnia wskazane przez wykonawcę dokumenty co odbywa się po złożeniu pisemnego wniosku przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy,
- b) wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- c) wyznacza osobę w której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy- urzędowania.

Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu wraz z załącznikami, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu wraz z załącznikami, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody.

Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół wraz z załącznikami niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

14.1. Informację o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiającemu zostanie przedłożona

Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę w której wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami - w przypadku gdy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wykaz podwykonawców którzy zatrudnieni będą do realizacji niniejszego zamówienia tj nazwa firma adres oraz zakres wykonywanych prac zgodnie ze złożoną ofertą . Szczegóły współpracy w zakresie podwykonawców określa pkt 9.8 SIWZ

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „ Środki ochrony prawnej”.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji

istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W tym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, dlatego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu który został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej

8. Dodatkowo Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy

czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powyższą czynność nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 czyli w formie faksu potwierdzonego pisemnie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób gdyż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej gdyż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

O F E R T A - FORMULARZ OFERTOWY załącznik Nr 1

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY LUB

IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY

.....

.....

.....
.....
ADRES LUB ADRES ZAMIESZKANIA

I ADRES WYKONAWCY

.....
.....
REGON, TELEFON, FAX, MAIL

**Do Urzędu Gminy Sońsk
ul. Ciechanowska 20
06-430 Sońsk.**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu na
.....
.....
ogłoszonego w
oferujemy wykonanie dostawy związanej z przedmiotem zamówienia:

Część I

Zakup pomocy dydaktycznych dla SP w Bądkowie, SP w Sońsku oraz SP w Gąsoccinie w ramach realizowanych zajęć:

Cena całości dostawy **części I** przedmiotu zamówienia netto wynosi:
..... zł
(słowniezł)

Wartość podatku VAT wynosi: zł

Cena całości dostawy **części I** przedmiotu zamówienia brutto wynosi: zł
(słowniezł)

Część II

Zakup mebli szkolnych:

Cena całości dostawy **części II** przedmiotu zamówienia netto wynosi: zł
(słowniezł)

Wartość podatku VAT wynosi: zł

Cena całości dostawy **części II** przedmiotu zamówienia brutto wynosi:..... zł
(słowniezł)

Część III

Laptop – 2 szt.

Cena całości dostawy **części III** przedmiotu zamówienia netto wynosi: zł
(słowniezł)

Wartość podatku VAT wynosi: zł

Cena całości dostawy **części III** przedmiotu zamówienia brutto wynosi: zł
(słowniezł)

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

2. Warunki płatności:
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, co dokumentujemy w załącznikach.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą do czasu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
8. *[Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]¹:*

	Nazwa rodzaju zamówienia

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

9. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 (W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców każdy ze współników musi złożyć oddzielnie w/w oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu)
10. W przypadku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia przed terminem składania ofert, akceptujemy dokonane zmiany.
11. Oświadczamy (pod groźbą odpowiedzialności karnej), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
12. Oświadczamy, że wszystkie strony oferty zostały podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
13. Oświadczamy, że gotowi jesteśmy do zawarcia umowy według wzoru dostarczonego przez zamawiającego.
14. Na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane w szczególności innym uczestnikom. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
15. Oznaczenie rodzaju informacji (nazwy) strony w ofercie wyrażone cyfrą (od do)
 - 1.....do.....
 - 2.....do.....
 - 3.....do.....

W przypadku nie wypełnienia powyższego punktu Zamawiający uznaje, że oferta jest w pełni dostępna i nie ograniczy dostępu do informacji zawartych w ofercie.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Podpisano:

.....
(pełnomocny przedstawiciel wykonawcy)

Miejscowość

data

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Przystępując do przetargu

.....

.....

stosownie do art. 22 ust 1 ustawy w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(podpis i pieczęćka imienna)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Przystępując do przetargu

.....

.....

stosownie do art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie zachodzą przesłanki będące podstawą do wykluczenia z postępowania i świadomy jestem, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

podpisano

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

podpisano

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(podpis i pieczęć imienna)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - wykaz głównych dostaw wykonanych lub wykonywanych w charakterze wykonawcy

Załącznik nr 3

NAZWA WYKONAWCY

.....

.....

ADRES

.....

RODZAJ ZAMÓWIENIA CHARAKTERYSTYKA NAZWA, LOKALIZACJA ZAKRES RODZAJ I OPIS WYKONYWANYCH USŁUG ITP.	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO	PROCENTOWY UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	TERMINY REALIZACJI PRAC OD-DO NALEŻY PODAĆ MIESIĄC,ROK- MIESIĄC,ROK	ZAMAWIAJĄCY

Podpisano

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowejⁱ.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

-
2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

ⁱ Należy wypełnić pkt 1 albo 2