

ZARZĄDZENIE Nr 4
Wójta Gminy Sońsk
z dnia 19.01.2007 roku

w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Na podstawie art.7 ust.3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz § 2 , § 3 i §4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowych sposobów określania wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz.33 z 2006 r) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie ustala wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na obszarze Gminy Sońsk.

I. WYMAGANIA PODSTAWOWE

1. Złożenie wniosku spełniającego wymagania art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst. jedn. Dz.U z 2005r.Nr 236, poz.2008)
2. Określenie rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, w tym wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów.
3. Określenie miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych wynikającego z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego oraz powiatowego i gminnego planów gospodarki odpadami, do których mają być przekazywane wraz z udokumentowaniem gotowości przyjęcia tych odpadów przez przedsiębiorcę zarządzającego odpowiednimi instalacjami.
4. Złożenie zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne.
5. Przedstawienia sposobu realizacji obowiązku ograniczenia składowania masy odpadów ulegających biodegradacji.
6. Złożenia dokumentów upoważniających do prowadzenia działalności gospodarczej.

II. WYMAGANIA WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO – POJAZDY

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać zaplecze techniczno-biurowe
 - b) posiadać specjalistyczne środki transportu, w ilości co najmniej 3 przystosowane do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych
2. Pojazdy stosowane do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz.602 z późn. zm.)
3. Pojazdy powinny być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów oraz spełniać standardy techniczne określone w:
 - a) rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 kwietnia 2003r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn i elementów bezpieczeństwa(Dz.U .Nr 91 poz.858).
 - b) rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U.Nr 191,poz.1596).
 - c) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 2 lipca 2003r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (Dz.U. Nr 138, poz. 1316) pojazdy powinny być oznakowane nazwą i adresem firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.
 - d) pojazdy powinny być oznakowane nazwą i adresem firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.
4. Pojazdy do odbierania odpadów powinny być utrzymane w należytym stanie higienicznym, a przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.
5. Przedsiębiorca w celu zapewnienia ciągłości kompleksowości i terminowości świadczonych usług powinien posiadać co najmniej 3 pojazdy do odbioru odpadów komunalnych nie segregowanych, samochód do mycia i dezynfekcji pojemników i pojazd do odpadów segregowanych.

6. Baza sprzętowo transportowa nie może znajdować się dalej niż 100 km. od miejsca odbioru odpadów i musi spełniać wymogi wynikające z prawa budowlanego i ochrony środowiska.

III. POJEMNIKI

1. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbiór odpadów komunalnych powinny spełniać warunki określone w "Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie"

2. Pojemniki powinny być wyraźnie i w sposób trwały oznakowane nazwą firmy

3. Przedsiębiorca ma obowiązek mycia i dezynfekcji pojemników z częstotliwością, co najmniej 2 razy w roku w ramach umowy zawartej z właścicielem nieruchomości.

IV. WYMAGANIA ADMINISTRACYJNE

1. Przedsiębiorca lub osoby zarządzające powinny posiadać kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów uchwalonego w gminie "Regulaminu utrzymania czystości i porządku" Uchwała Nr XXVIII/181/2006 z dnia 28 marca 2006 roku.

3. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług. W terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca ma obowiązek sporządzenia i przekazywania Wójtowi wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

Ewidencja i wykazy powinny zawierać imię, nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, datę zawarcia (rozwiązania) umowy oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie Wójta Gminy

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art.9a ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy informacji dotyczącej:

a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,

b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,

c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,

d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

V. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

2. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę w/w wymagań zgodnie z art.9 ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art.9 ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§2

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i na stronie internetowej Urzędu

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Jarosław Wielechowski