



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

**UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
NA FINANSOWANIE WYDATKÓW NIE ZNAJDUJĄCYCH
POKRYCIA W PLANOWANYCH DOCHODACH GMINY
SANTOK NA ROK 2006.**

Santok, 11 października 2006r.

ZATWIERDZAM:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r., Nr 19, poz.177; ze zmianami); zwanej dalej ustawą,

DO PUBLICZNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO **o szacunkowej wartości powyżej 60.000 EUR, a poniżej kwoty** **określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy**

NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA
FINANSOWANIE WYDATKÓW NIE ZNAJDUJĄCYCH POKRYCIA W
PLANOWANYCH DOCHODACH GMINY SANTOK NA ROK 2006
(CPV 66.13.00.00 – 0.)

Zamawiający : - **Gmina Santok; ul. Gorzowska 59, 66 – 431 SANTOK**

Adres: - **Urząd Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66 – 431 SANTOK**

Telefon: - **+ 95 7 287 510**

Fax: - **+ 95 7 287 511**

E-mail: - **urząd@santok.pl**

Nr konta bankowego: **BS Santok 57 8372 0008 0000 0316 2000 0003**

1. Ogłoszenie opublikowano:

- na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok
- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Santok wraz z specyfikacją istotnych warunków zamówienia (www.santok.biuletyn.net)

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60.000 EUR, a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. Art.11 ust.8 ustawy.

Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, było:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r., Nr 19, poz.177, ze zmianami) z uwzględnieniem ustawy z dnia 7 kwietnia 2006r. – o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2006r., Nr 79, poz.551),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. – w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2006r., Nr 87, poz.604)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. – w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006r., Nr 87, poz.605),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r. – w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r., Nr 87, poz.610).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie **kredytu długoterminowego** w wysokości **2.000.000,-zł** (*słownie: dwa miliony złotych*) z przeznaczeniem **na finansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy Santok na rok 2006.**
2. Rodzaj zamówienia – **usługi**
3. Oznaczenie wg CPV - **66.13.00 – 0.**
4. Zakres usługi obejmuje:
 - zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny „*in blanco*” wraz z deklaracją wekslową
 - kredyt jest udzielany jednorazowo w następnym dniu po podpisaniu umowy.
 - karencja w spłacie kredytu wynosić będzie **12 miesięcy**, spłata kredytu nastąpi od **grudnia 2007r.**, w ratach kwartalnych
 - okres spłaty kredytu: **do 30.09.2012r.**
 - oprocentowanie wg zmiennej stopy procentowej;
 - stała marża bankowa,
 - sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: zmienna, ustalana dla danego miesiąca kalendarzowego, w którym przypada spłata, w oparciu o wartość **WIBOR 1M** z ostatniego dnia roboczego miesiąca. Marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy kredytowej,

- dopuszcza się możliwość przedterminowej spłaty kredytu oraz zmniejszenie kredytu bez ponoszenia kosztów prowizji rekompensacyjnej;
- Zamawiający nie przewiduje prowizji dla Oferenta z tytułu udzielonego kredytu,
- brak karencji w spłacie odsetek,
- spłata odsetek realizowana miesięcznie, każdego ostatniego dnia miesiąca;
- odsetki będą naliczane tylko od faktycznie wykorzystanego zadłużenia;
- spłata rat kapitałowych wg harmonogramu:

HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU		
Rata	Data	Kwota (w zł)
1	20.12.2007r.	100.000,-
2	30.03.2008r.	100.000,-
3	30.06.2008r.	100.000,-
4	30.09.2008r.	100.000,-
5	20.12.2008r.	100.000,-
6	30.03.2009r.	100.000,-
7	30.06.2009r.	100.000,-
8	30.09.2009r.	100.000,-
9	20.12.2009r.	100.000,-
10	30.03.2010r.	100.000,-
11	30.06.2010r.	100.000,-
12	30.09.2010r.	100.000,-
13	20.12.2010r.	100.000,-
14	30.03.2011r.	100.000,-
15	30.06.2011r.	100.000,-
16	30.09.2011r.	100.000,-
17	20.12.2011r.	100.000,-
18	30.03.2012r.	100.000,-
19	30.06.2012r.	100.000,-
20	30.09.2012r.	100.000,-

5. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej, Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- uchwałę Rady Gminy Santok w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
 - zaświadczenie o Wyborze Wójta Gminy Santok,
 - uchwałę Rady Gminy Santok powołującą Skarbnika Gminy,
 - uchwałę Rady Gminy Santok w sprawie budżetu gminy Santok na 2006 rok,
 - Sprawozdania budżetowe:
 - a) o nadwyżce budżetowej/deficycie za ostatni zakończony kwartał roku bieżącego (Rb – NDS),

- b) o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za ostatni zakończony kwartał roku bieżącego (Rb – Z),
 - c) o stanie należności za ostatni zakończony kwartał roku bieżącego (Rb – N),
 - d) z wykonania planu dochodów budżetowych za ostatni zakończony kwartał roku bieżącego (Rb – 27S),
 - e) z wykonania planu wydatków budżetowych za ostatni zakończony kwartał roku bieżącego (Rb – 28S),
- opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej, w sprawie:
 - a) wykonania budżetu gminy za rok 2005,
 - b) do budżetu na 2006r.
 - prognoza długu
 - Uchwałę Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,- zł, zaciągniętego przez Radę Gminy Santok na finansowanie planowanego deficytu budżetowego na rok 2006

4. Termin realizacji zamówienia

- umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- udostępnienie kredytu; jednorazowa transza przelana na konto główne w następnym dniu po zawarciu umowy.
- karencja w spłacie rat kapitałowych do **20 grudnia 2007r.**
- okres spłaty kredytu, **od 20 grudnia 2007r. – do 30 września 2012r.**

5. Oferty częściowe i oferty wariantowe

- Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części i składania w związku z tym ofert częściowych.
- Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1 – 3 ustawy o zamówieniach publicznych, oraz spełniają warunki podane w niniejszej SIWZ, w tym:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponując potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia,
3. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej.
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.24 ustawy

6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferenta, zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”. Nie spełnienie chociaż jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez podmioty występujące wspólnie, jako tzw. **Konsorcjum**.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Oferentów powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) kompletny i podpisany formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z przedmiotowego dokumentu ma wynikać status prawny lub forma prawna Oferenta, profil działania, który musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 – 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- e) wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta (załącznik nr 2)
- f) oświadczenie o zapoznaniu się Oferenta z SIZW (załącznik nr 3)
- g) oświadczenie Oferenta, w trybie art.22 ust.1 ustawy (załącznik nr 4)
- h) oświadczenie Oferenta, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust.1 ustawy (załącznik nr 5)
- i) oświadczenie o zobowiązaniu do podpisania umowy (załącznik nr 6)
- j) oświadczenie o wyrażeniu przez Oferenta zgody na odstąpienie od naliczania prowizji rekompensacyjnej z tytułu spłacenia kredytu lub poszczególnych jego rat przed terminem lub z tytułu niewykorzystanej kwoty kredytu, pod warunkiem powiadomienia Oferenta przez Zamawiającego z 7 – dniowym wyprzedzeniem.
- k) oświadczenie Oferenta, że uważa się związany złożoną ofertą przez czas wskazany w SIZW (załącznik nr 1)
- l) aktualne zezwolenie Prezesa NBP na wykonywanie przez Oferenta czynności bankowych

Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie, jako tzw. **Konsorcjum** obejmujące dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powinni **odrębnie** dysponować w/w dokumentami, a ponadto zobowiązane jest dołączyć umowę **Konsorcjum**, określającą:

- a) podmioty tworzące Konsorcjum

- b) czas trwania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia,
- c) Lidera Konsorcjum uprawnionego do faktycznych czynności wobec Zamawiającego
- d) oświadczenia, że każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego
- e) zakaz zmiany uczestników Konsorcjum lub rozwiązania umowy przez jakikolwiek podmiot je tworzący.

Do oferty może zostać dołączony wzór umowy, stosowany przez ubiegającego się o zamówienie, który po sprawdzeniu i ewentualnych korektach musi zyskać akceptację Zamawiającego i Oferenta.

Brak jakiegokolwiek z w/w dokumentów wyklucza Oferenta z postępowania.

Załączone dokumenty winne być wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (wymienioną w załączniku nr 2), wskazaną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub posiadającą ich imienne upoważnienie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kserokopii lub odpisów wymaganych dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

8. Sposób porozumiewania się z Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobą uprawnioną, ze strony Zamawiającego, do porozumiewania się z Oferentami jest **Wanda JUREK - Skarbnik Gminy; Urząd Gminy Santok, ul.Gorzowska 59, 66 – 431 Santok (I piętro, pok. nr 4, tel; (+95) 7 287 515, fax. 7 287 511 , e-mail; urzad@santok.pl, w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰.**

1. Oferent może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków dotyczących zamówienia nie później niż na 6 dni przed datą otwarcia ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego dokumentu, przekazując niezwłocznie zmiany wszystkim Oferentom.
3. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią niniejszego dokumentu i zostanie przekazana wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Nie przewiduje się zebrania oferentów, w celu dyskusji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji zamówienia, zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Oferentów.
6. Jeśli strony porozumiewają się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona przesłaniem odpowiedniego pisma.
7. Oświadczenia i zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2.000,- zł**

10. Termin związania ofertą

Oferenci pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu zaczyna się wraz z terminem upływu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które będą konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
3. Oferent powinien złożyć ofertę zgodną, w kwestii: sposobu jej sporządzenia, ze wszystkimi wymogami istotnych warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.
4. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę.
5. W przypadku złożenia przez oferenta propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, oferta zostanie odrzucona.
6. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
7. Oferta winna być złożona na piśmie. Oferta musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim /pismem maszynowym lub na komputerze/.
8. Oferta powinna być złożona na „Formularzu oferty”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i zszyta lub zabezpieczona w inny sposób przed możliwością zdekompletowania.
9. Wszystkie strony oferty oraz załączniki należy ponumerować celem uniknięcia dekompletacji złożonej oferty.
10. Do oferty winny być załączone wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w pkt. 7 niniejszego dokumentu – **oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.**
11. W przypadku, gdy jakiś załącznik nie dotyczy oferenta wpisuje on „**nie dotyczy**”.
12. Dopuszcza się złożenie oferty i załączników do ofert na formularzach sporządzonych przez oferenta, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
13. Oferta wraz z załącznikami winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
14. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez oferenta. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
15. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być wydzielone odrębnie od pozostałych dokumentów stanowiących ofertę (spięte lub umieszczone w osobnej kopercie), opisane: „**informacje zastrzeżone**”. Strony, na których zostały zawarte informacje zastrzeżone należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
16. Oferent winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie zewnętrznej oznaczonej nazwą „**Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego**” i „**nie otwierać przed**

07 listopada 2006r. godz. 11³⁰” oraz w kopercie wewnętrznej opisanej j.w., dodatkowo opisaną nazwą i adresem Zamawiającego.

17. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie ofert.
18. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzać w niej zmian, po upływie terminu ich składania

12. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, pok. nr 1 (sekretariat) nie później niż do dnia **07.11.2006r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **07.11.2006 o godz. 10³⁰**, w siedzibie Urzędu Gminy Santok w Sekretariacie.
3. Za moment złożenia uważa się moment, w którym oferta znajdzie się w posiadaniu Zamawiającego.
4. **Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.**

13. Opis sposobu obliczania ceny

Oferenci zobowiązani są podać swoje warunki w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1). **Podstawą obliczenia ceny i wyboru najkorzystniejszej oferty, będzie suma wydatków, jakie Zamawiający musiałby ponieść przez cały okres obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie, przy jednakowych dla wszystkich Oferentów przyjętych założeniach:**

- wysokość **WIBOR 1M**, przez cały okres umowy będzie **zmienny** i równy **WIBOR 1M** z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego.
- całkowita kwota kredytu zostanie przekazana Zamawiającemu do dnia **30.11.2006r.**

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, kierując się następującymi kryteriami, podając ich znaczenie jak niżej:

1. Badanie ofert obejmuje następujące czynności
 - a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
 - b) ocenę ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A = 100%)

Lp.	Parametry podlegające ocenie	Waga
1	2	3
A	Cena oferty	100 %

3. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi **100 pkt.**

4. Najkorzystniejsza oferta wyliczona zostanie w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- A_n** – liczba punktów przyznana ofercie n
n – numer oferty
P_{min} – najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu
P_n – cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze oferty, Zamawiający zawiadamia Oferentów o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty
 - oferentach, których oferty odrzucono
 - oferentach, których wykluczono z postępowania.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Oferent, który został wybrany zawrze umowę wg wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Można zastosować wzór umowy, stosowany przez ubiegającego się o zamówienie, który po sprawdzeniu i ewentualnych korektach musi zyskać akceptację Zamawiającego i Oferenta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje o swoim wyborze na portalu internetowym: Biuletynu Zamówień Publicznych, Urzędu Gminy Santok oraz tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
5. Jeżeli Oferent, który został wybrany, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez potrzeby ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art.93 ust.1 ustawy.

16. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wszystkie istotne dla stron postanowienia są zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ lub w zaproponowanym i zaakceptowanym przez strony wzorze umowy stosowanej przez Oferenta.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oferentom oraz innym zainteresowanym stronom, których interes prawny w toku uzyskania zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego ustawy, przysługują środki przewidziane w **Dziale VI ustawy – „Środki ochrony prawnej”**.

2. Zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg określają art. 179 – 198 ustawy,
3. zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podst. art.193 ustawy.

19. Postanowienia dotyczące waluty, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem.

Rozliczenia między Zamawiającym , a wybranym Oferentem dokonywane będą w PLN, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w innej walucie.

20. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu tej formy.

21. Wysokość zwrotu kosztów udziału Oferenta w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu ewentualnych kosztów, jakie poniósłby Oferent w trakcie udziału w postępowania o zamówienie publiczne.

(Nazwa i dokładny adres banku)

.....
(Miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający :

**Gmina Santok
Wójt Gminy Santok
ul. Gorzowska 59
66 – 431 SANTOK**

Oferent:

.....
.....

Adres:

.....

Tel.fax

.....

Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu długoterminowego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

- a) Wysokość kredytu długoterminowego - **2.000.000,- zł**
- b) Okres kredytowania - od m-ca do **30.09.2012r.**
z możliwością wcześniejszej spłaty
bez ponoszenia dodatkowych opłat
- c) System spłaty rat - spłata rat kapitałowych od **20.12.2007r.**
- d) Spłata odsetek - **od**
- e) Cena kredytu (wyliczona wg wzoru zawartego w SIWZ): zł
(słownie:)
- f) Na cenę kredytu składa się :
 - oprocentowanie kredytu **wg WIBOR 1M z dnia 29 października 2006r.**
 - marża banku

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, póź. 177, ze zmianami);
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....
7. Niniejszym oświadczamy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)
 - h)
 - i)
 - j)
 - k)
 - l)

W załączeniu :

- szczegółowy harmonogram spłat rat kapitałowych i rat odsetek oraz wyliczenie kosztów kredytu – załącznik do formularza umowy

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub upoważnionych osób)

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO PODPISYWANIA
DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH I PODEJMOWANIA
ZOBOWIĄZAŃ W IMIENIU OFERENTA.**

Nazwa Oferenta:

.....

Adres:

.....

Upoważniamy następujące osoby do podpisywania dokumentów przetargowych podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta:

1.
/ imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres /

2.

3.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub upoważnionych osób)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE SIWZ

Nazwa Oferenta:

.....

Adres:

.....

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję ją bez zastrzeżeń.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub upoważnionych osób)

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

Nazwa Oferenta:

.....

Adres:

.....

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub upoważnionych osób)

OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Oferenta:

.....

Adres:

.....

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24
ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych / Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177, ze
zmianami/.**

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub upoważnionych osób)

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO PODPISANIA UMOWY

Nazwa Oferenta:

.....

Adres:

.....

Oświadczam, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, na warunkach określonych przez Zamawiającego.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Oferenta lub upoważnionych osób)

U M O W A N r **na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego**

zawarta w dniu, w, pomiędzy:

Bankiem, z siedzibą w

reprezentowanym przez:

1.

2.

NIP REGON KRS,

zwany dalej Bankiem,

a:

Gminą Santok, ul. Gorzowska 59, 66 – 431 SANTOK (NIP 599 – 10 – 12 158, REGON 210966906); zwanym dalej Kredytobiorcą;

reprezentowanym przez:

1. Wójta Gminy Santok – **Stanisława Chudzika,**

2. Skarbnika Gminy – **Wandę Jurek,** która udzieli kontrasygnaty;

o treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, **zostaje zawarta umowa o następującej treści:**

1. Bank udziela Kredytobiorcy, na warunkach określonych niniejszą umową, kredytu w walucie polskiej w wysokości **2.000.000,- zł** (słownie: *dwa miliony złotych^{00/100}*), na okres: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2012r.**
2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu przeznaczy na finansowanie wydatków, które nie znajdują pokrycia w planowanych dochodach Gminy Santok w 2006r.
3. „**Bank**” stawia do dyspozycji „**Kredytobiorcy**” kredyt: w dniu 2006 roku w kwocie **2.000.000,- zł.**
4. Kredyt będzie ewidencjonowany na rachunku „**Kredytobiorcy**” nr
5. Pozostawione do dyspozycji „**Kredytobiorcy**” środki określone w pkt. 3 niniejszej umowy zostaną uruchomione po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia kredytu.
6. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stawki procentowej ustalonej w oparciu o średnią stopę WIBOR 1 M oraz stałej marży „**Banku**”, które na ostatni dzień roboczy przed datą zawarcia umowy wynosi:
7. Marża „**Banku**” wynosi i nie ulega zmianie przez cały okres kredytowania.

8. W przypadku zmiany stawki WIBOR wysokość oprocentowania kredytu zmieni się o tyle o ile zmieni się stawka WIBOR.
9. Spłata odsetek realizowana miesięcznie, każdego ostatniego dnia miesiąca; z tym, że pierwsza spłata odsetek nastąpi w dniu **20.12.2006r.**
10. Spłata rat kapitałowych wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
11. Rodzaj rat kredytu wraz z odsetkami : **malejące**
12. Karencja w spłacie rat kredytu wynosić będzie miesięcy, tj. pierwsza rata płatna od **20.12.2007r.**
13. „**Kredytobiorca**” zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty kredytu wraz z odsetkami do dnia **30 września 2012** roku.
14. Jako prawne zabezpieczenie kredytu strony ustanawiają weksel *in blanco* wystawiony przez **Gminę Santok; ul. Gorzowska 59, 66 – 431 SANTOK.** „**Kredytobiorca**” ponosi koszty związane z prawnym zabezpieczeniem kredytu.
15. „**Kredytobiorca**” może dokonać spłaty całości lub części kredytu. W przypadku gdy spłata kredytu nastąpi przed terminem płatności ustalonym w umowie kredytowej, „**Kredytobiorca**” płaci prowizję w wysokości **0,0%** od przedterminowo spłacanej kwoty kapitału.
16. Od kredytu nie spłaconego w terminach, określonych w pkt. 9, 10 i 14 niniejszej umowy lub oświadczeniu o wypowiedzeniu kredytu „**Bank**” będzie pobierał odsetki w wysokości stopy redyskontowej weksli przyjmowanych od banków do redyskonta przez NBP, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, obwieszczanej przez Prezesa NBP w stosunku rocznym, obowiązującej w okresach, za które odsetki są naliczane.
17. Bank ma prawo wypowiedzieć umowę w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia żądać spłaty kredytu lub żądać dodatkowego prawnego zabezpieczenia kredytu w terminie 30 dni od dnia doręczenia „**Kredytobiorcy**” oświadczenia Banku o wypowiedzeniu umowy w przypadku:
 - 1). zagrożenia terminowej spłaty kredytu z powodu złego stanu majątkowego „**Kredytobiorcy**”,
 - 2). gdy „**Kredytobiorca**” stał się niewypłacalny, niezależnie od okoliczności, które były tego przyczyną,
 - 3). niedotrzymania przez „**Kredytobiorcę**” istotnych warunków umowy, w szczególności gdy: spłata kredytu, odsetek lub prowizji nie przebiega terminowo,
 - 4). znacznego zmniejszenia się wartości zabezpieczenia wierzytelności Banku z tytułu udzielonego kredytu wskutek okoliczności, za które „**Kredytobiorca**” ponosi odpowiedzialność.Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni.
18. W sytuacji, gdy „**Kredytobiorca**” w okresie wypowiedzenia nie spłaci dobrowolnie należności Banku, Bank ma prawo po upływie okresu wypowiedzenia dochodzić zaspokojenia swoich roszczeń z weksla *in blanco*.
19. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu z wyjątkiem zmiany oprocentowania kredytu.
20. „**Kredytobiorca**” zobowiązuje się wobec Banku, do:
 - a) dostarczania okresowych informacji o sytuacji majątkowej oraz ekonomiczno – finansowej, umożliwiające ocenę Kredytobiorcy,
 - b) zapewnienia wglądu do dokumentów oraz udzielania wyjaśnień na wnioski Banku, dotyczących udzielonego kredytu,

- c) niezwłocznego informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawno – finansową Kredytobiorcy.
21. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne – Ustawa Prawo Bankowe, Kodeks Cywilny oraz Regulamin udzielania kredytów na finansowanie działalności gospodarczej oraz gwarancji i poręczeń dla podmiotów gospodarczych obowiązujących w Banku w dniu podpisania umowy, z którego treścią zapoznał się "**Kredytobiorca**" przed podpisaniem niniejszej umowy.
 22. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony. Aneks nie może być sprzeczny z art.144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 23. Integralną część umowy stanowi oświadczenie Kredytobiorcy o poddaniu się egzekucji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy kredytowej.
 24. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

.....
(stempel i podpisy osób działających
w imieniu Kredytobiorcy)

.....
(stempel i podpisy działających w imieniu Banku)

HARMONOGRAM SPŁAT KREDYTU I ODSETEK

HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU			
Rata	Data	Kwota (w zł)	
		rata	odsetki
1	20.12.2007r.	100.000,-	
2	30.03.2008r.	100.000,-	
3	30.06.2008r.	100.000,-	
4	30.09.2008r.	100.000,-	
5	20.12.2008r.	100.000,-	
6	30.03.2009r.	100.000,-	
7	30.06.2009r.	100.000,-	
8	30.09.2009r.	100.000,-	
9	20.12.2009r.	100.000,-	
10	30.03.2010r.	100.000,-	
11	30.06.2010r.	100.000,-	
12	30.09.2010r.	100.000,-	
13	20.12.2010r.	100.000,-	
14	30.03.2011r.	100.000,-	
15	30.06.2011r.	100.000,-	
16	30.09.2011r.	100.000,-	
17	20.12.2011r.	100.000,-	
18	30.03.2012r.	100.000,-	
19	30.06.2012r.	100.000,-	
20	30.09.2012r.	100.000,-	
RAZEM		2.000.000,00	

O Ś W I A D C Z E N I E K R E D Y T O B I O R C Y

o dobrowolnym poddaniu się egzekucji

Na podstawie art.97 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 1997r., Nr 140, poz.939; z późn. zmianami);

Gmina Santok, ul. Gorzowska 59, 66 – 431 SANTOK; (REGON: 210966906)

reprezentowana przez:

Wójta Gminy Santok - **Stanisława Chudzika**
Skarbnika Gminy - **Wandę Jurek**

Oświadczamy, że poddajemy się dobrowolnej egzekucji do łącznej kwoty (słownie:), z tytułu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy kredytowej Nr, zawartej dnia

Egzekucja obejmuje należności Banku wynikające z przedmiotowej umowy kredytowej wraz z kosztami sądowymi, związanymi z nadaniem bankowemu tytułowi egzekucyjnemu klauzuli wykonalności, oraz wszelkimi innymi kosztami.

.....
(Podpisy reprezentujących dłużnika)

.....
(podpisy i pieczęć firmowa za Bank)

.....
(miejsowość i data)