

Zamawiający:

## ***GMINA SANTOK***

### **GMINA SANTOK**

**UL. GORZOWSKA 59**

**66-431 SANTOK**

**TEL./FAX (+95) 7287518, 7287511**

**E-MAIL:URZAD@SANTOK.PL**

*woj.Lubuskie*

*Polska*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**(SIWZ)**

DLA

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2006 nr 79 poz. 551)

NA USŁUGI:

***WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ, WNIOSKU DO WYBRANEGO FUNDUSZU O DOFINANSOWANIE INWESTYCJI WRAZ ZE STUDIUM WYKONALNOŚCI ORAZ PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONSULTANTA DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA pn.: „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO – ŚCIEKOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH: LIPKI WIELKIE, JASTRZĘBNIK W GMINIE SANTOK I GOSZCZANOWO W GMINIE DREZDENKO”***

**Zatwierdzam:**

Specyfikacja niniejsza zawiera 54 strony.

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****SPIS TREŚCI:**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
2. OZNACZENIE WYKONAWCY .....	4
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	5
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	5
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.....	5
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	10
11. WADIUM.....	10
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOW.....	12
13. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	13
15. WYJAŚNIANIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	15
16. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.....	15
17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	16
18. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.....	16
19. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	16
20. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	16
21. TRYB OTWARCIA OFERT.....	17
22. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.....	17
23. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	17
25. KRYTERIA OCENY OFERT .....	18
26. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	18
27. UZUPEŁNIENIE OFERTY.....	19
28. TRYB OCENY OFERT.....	19
29. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.....	19
30. ODRZUCENIE OFERTY.....	19
31. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	19
32. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....	20
33. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	20
34. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	20
35. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	21
36. PODWYKONAWSTWO.....	21
37. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW.....	21
CZĘŚĆ II – UMOWA.....	32
CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	43

## **CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **GMINA SANTOK**

**UL. GORZOWSKA 59**

**66-431 SANTOK**

**TEL./FAX (+95) 7287518, 7287511**

**E-MAIL:URZAD@SANTOK.PL**

### **2. OZNACZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### **3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony.

### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- Projektów budowlanych (w 5 egz.) w tym:
  - opracowanie i aktualizacja podkładów geodezyjnych w skali min. 1:1000
  - inne opracowanie specjalistyczne np. geologiczne,
  - uzyskanie wszelkich uzgodnień i sporządzanie wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji administracyjnych, w tym raportu oddziaływania na środowisko,
- Projektów wykonawczych (w 5 egz.)
- Przedmiarów robót (w 2 egz.)
- Specyfikacji technicznych (w 2 egz.)
- Kosztorysów inwestorskich (w 2 egz.)
- Opracowanie Wniosku do wybranego funduszu na podstawie Studium Wykonalności o współfinansowanie inwestycji (w 3 egz.)

Ponadto zamówienie obejmuje pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta dla Projektu na czas do założenia i oceny Wniosku przez instytucje regionalne.

2. Niniejsze zamówienie finansowane jest ze środków publicznych.

3. Projekt „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w miejscowościach: Lipki Wielkie, Jastrzębnik w gminie Santok i Goszczanowo w gminie Drezdenko” obejmuje:

- a. budowę oczyszczalni ścieków w Lipkach Wielkich,
  - b. budowę sieci kanalizacji sanitarnej w obszarze :
    - Gmina Santok – miejscowości: Lipki Wielkie, Jastrzębnik
    - Gmina Drezdenko – miejscowość Goszczanowo
  - c. budowę sieci wodociągowych w miejscowościach Lipki Wielkie, Jastrzębnik, Goszczanowo,
- Wszystkie opracowania muszą być wykonane w układzie w/w zadań i zapewniać samodzielne ich funkcjonowanie w ramach systemów wodociągowych i kanalizacyjnych.
4. Zakres i forma dokumentacji projektowej oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, winny być przygotowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (DzU Nr 202, póź. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego.
  5. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Części III SIWZ.

## 5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenia zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w zakresie aktualizacji Studium Wykonalności, o ile nastąpią zmiany wytycznych wybranego funduszu na okres budżetowania 2007 – 2013.

Ponadto Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego w procesie realizacji zadań objętych projektami budowlanymi wykonanymi w ramach niniejszej usługi.

Łącznie wartość usług uzupełniających stanowić będzie nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego, okres ich realizacji nie przekroczy 3 lat od daty udzielenia niniejszego zamówienia, a ich rodzaj odpowiadać będzie charakterowi usługi świadczonej w oparciu o niniejsze zamówienie.

Uwaga – dla zakresu objętego niniejszą umową w zakresie wykonywania Projektów budowlanych przygotowano następujące dokumenty i opracowania:

Lp.	
1	Rozporządzenie nr 76/2005 Wojewody Lubuskiego z dnia 26 października 2005r w sprawie wyznaczenia aglomeracji Santok
2	EKOTECH – Koncepcja oczyszczalni ścieków w miejscowości Lipki Wielkie: Gmina Santok
3	H. Nowak – Koncepcja kanalizacji sanitarnej – Lipki Wielkie

## 7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Łączny czas realizacji zamówienia przewidziany jest na 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2006 nr 79 poz. 551), muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

*W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*

- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

- dysponować następującymi osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia:
  - a. 1 osobą z uprawnieniami do projektowania – osoba ta przewidziana do samodzielnego pełnienia funkcji Lidera Zespołu Kluczowych Specjalistów - ma posiadać następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, specjalność uprawnień budowlanych - instalacyjna w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz następujące doświadczenie: co najmniej 10 lat doświadczenia przy wykonywaniu prac wodno-kanalizacyjnych, przy projektach infrastrukturalnych podobnego rodzaju, tj. związanych z budową oczyszczalni ścieków;
  - b. 1 osobą – osoba ta ma posiadać uprawnienia do projektowania, specjalność uprawnień budowlanych (projektowanie) instalacyjna w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie wykonawstwa projektów wodnokanalizacyjnych;
  - c. 1 osobą – z uprawnieniami do projektowania, specjalność uprawnień budowlanych (projektowanie) instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; osoba ta ma posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia w wykonywaniu prac w zakresie projektowania zasilania energetycznego i automatyki przepompowni ścieków;

- d. 1 osobą – z uprawnieniami do projektowania, specjalność uprawnień budowlanych (projektowanie) drogowa; osoba ta ma posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia w wykonywaniu prac w zakresie projektowania dróg;
- e. 1 osobą – z uprawnieniami do projektowania, specjalność uprawnień budowlanych (projektowanie) konstrukcyjno-budowlana; osoba ta ma posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie projektowania obiektów kubaturowych;
- f. 1 kosztorysantem – osoba ta ma posiadać 5 lat doświadczenia w zakresie opracowania przedmiarów robót i kosztorysów w zakresie obiektów liniowych i kubaturowych gospodarki wodno - ściekowej;
- g. 1 osobą posiadającą doświadczenie w przygotowywaniu minimum 2. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych w zakresie kanalizacji;
- h. 1 osobą posiadającą min. 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera Konsultanta w procesie przygotowania do realizacji projektów kierowanych do finansowania ze środków UE.

*W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w niniejszym pkt 9.1.b(1) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW;*

- Wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
  - a. co najmniej 5 dokumentacji projektowo – kosztorysowych instalacji kanalizacyjnych wraz z przepompowniami i wodociągowych, które uzyskały prawomocne pozwolenie na budowę, przy czym każda z tych dokumentacji winna spełniać następujące warunki:
    - wartość kosztorysowa robót na podstawie dokumentacji projektowej co najmniej 2 mln złotych,
    - długość min. 10 km dla modernizowanej lub budowanej sieci kanalizacyjnej i wodociągowej na terenach miejsko-wiejskich;
  - b. co najmniej 3 dokumentacje projektowo - kosztorysowe oczyszczalni ścieków, które uzyskały prawomocne pozwolenie na budowę, przy czym każda z tych dokumentacji winna spełniać następujące warunki:
    - wartość kosztorysowa robót na podstawie dokumentacji projektowej co najmniej 3 mln złotych,
    - wydajność oczyszczalni min. 800m<sup>3</sup> na dobę;
  - c. co najmniej 1 opis przedmiotu zamówienia, specyfikację techniczną wykonania-odbioru robót, oraz kosztorys inwestorski i przedmiar robót na projekty wodno - ściekowe - przygotowane wg procedury czerwony FIDIC – tzn. „Warunków Kontraktów na budowę” wg Międzynarodowej Federacji Inżynierów Wykonawców (FIDIC Federation Internationale Des Ingenieurs-Conseils) - wydanie pierwsze z 1999r;
  - d. co najmniej 1 Wniosek do funduszy unijnych wraz z załącznikami, w tym Studium Wykonalności dla Projektu z dziedziny gospodarki wodno – ściekowej, które przeszły pozytywną weryfikację instytucji pośredniczących i uzyskał dofinansowanie.

*W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w powyższym ppkt 9.1.b (2) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.*

c) posiadać dokumenty stwierdzające, że osoby, wymienione w pkt 9.1.b(1), które będą wykonywać zamówienie:

- posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (DzU z 2003 r. nr 207 póź. 2016 ze zm.) oraz
- są członkami odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego w Polsce [Zamawiający wymaga, aby uczestniczący w wykonaniu zamówienia przedstawiciele zawodów budowlanych wpisani byli na odpowiednią listę prowadzoną przez samorząd zawodowy (art. 5 ust. 1 pkt 2 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów - DzU z 2001 r. Nr 5, póź. 42 ze zm.)] - zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę - stosownie do postanowień art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia; o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):

- wykazujący średnioroczny przychód netto ze sprzedaży w ciągu ostatnich 3 lat łącznie w wysokości 2 000 000 zł, a minimalny przychód za pierwsze trzy kwartały 2006 r. 700 000 zł;

*W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres oraz za okres pierwszych trzech kwartałów 2006 r.*

- posiadający środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250 000 zł (dopuszcza się sumowanie tych parametrów);

*W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają rachunek bankowy, potwierdzającą posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub zdolność kredytową w wymaganej wysokości.*

- posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 250 000 zł.

*W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.*



- e) zatrudniać w okresie od roku 2004, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 5 osób na stałą umowę o pracę w tym min. 3 osoby z wykształceniem wyższym technicznym;

*Na potwierdzenie powyższego faktu Wykonawca przedstawi odpowiedni dokument DRUK ZUS DRA na koniec lat 2004, 2005 oraz III kw. 2006, a także wypełni załącznik nr 5.*

- f) posiadać niezbędne wyposażenie techniczne biura do realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym stanowiska komputerowe z niezbędnym specjalistycznym oprogramowaniem do projektowania.

*Na potwierdzenie powyższego Wykonawca wypełni załącznik nr 6.*

- g) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. Prawo zamówień publicznych (.Dz.U. 2006 nr 79 poz. 551).

*W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):*

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne powinni złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. (DzU Nr 71, póź. 646) w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy:

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.1.a i 9.1.g, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.a i 9.1.g, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.
5. W przypadku przedstawienia w ofercie dokumentów finansowych oraz dokumentów z informacjami o charakterze finansowym sporządzonych w walucie innej niż złoty, stosownego przeliczenia na złote - według tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych - dokona komisja przetargowa podczas badania złożonych ofert.

## **10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilno-prawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

*W dalszej części niniejszej IDW zwrot „ustawa Prawo zamówień publicznych” będzie zastępowany przez Zamawiającego zwrotem u.p.z.p.*

## **11. WADIUM**

### **1. Wysokość wadium**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**5.000 zł, słownie: pięć tysięcy złotych**

### **2. Forma wadium**

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU Nr 109, póź. 1158 ze zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c. kwotę gwarancji,
  - d. termin ważności gwarancji,
  - e. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 3) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: 19 8372 0008 0000 0316 2000 0008
- Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium.

### 4. Termin wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### 5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

### 6. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **1. Informacje ogólne**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 2,5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy. Szczegółowe warunki wnoszenia zabezpieczenia uregulowano w § 20 umowy stanowiącej część II specyfikacji.

### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 19 8372 0008 0000 0316 2000 0008.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na depozytowym rachunku bankowym.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczeń powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c. kwotę gwarancji,
- d. termin ważności gwarancji,
- e. zobowiązanie do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - nie wykonał umowy lub
  - nienależycie wykonał umowę lub
  - nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.

6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w § 20 umowy stanowiącej część II specyfikacji.

### **13. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### 1. Wymagania podstawowe

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby Wykonawcy.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

#### 2. Forma oferty

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### 3. Zawartość oferty

#### 1) Kompletna oferta musi zawierać:

- Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
- wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
- wykaz osób zatrudnionych na stałą umowę o pracę w latach 2004 – 2006 na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej IDW,
- wykaz sprzętu technicznego będącego w posiadaniu Wykonawcy na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej IDW,

- stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- dowód wniesienia wadium,
- pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW,
- wycenę - przygotowaną z uwzględnieniem punktu 24.1 IDW,
- harmonogram finansowy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4. do Umowy na wykonanie zamówienia.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **15. WYJAŚNIANIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ**

### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### 2. Zmiany w treści SIWZ

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 7 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

## **16. ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia i jego otoczenia celem dokonania oceny wszystkich czynników niezbędnych do przygotowaniu oferty i podpisania umowy na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko.

### **17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Józef Szurgot – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego

### **18. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Santoku, ul. Gorzowska 59 w nieprzekraczalnym terminie do 10 listopada 2006 roku do godziny 10.00.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**URZĄD GMINY SANTOK**

**UL. GORZOWSKA 59**

**66-431 SANTOK**

Oferta w postępowaniu na:

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### **19. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

#### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

#### **2. Zmiana złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

#### **3. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### **20. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w URZĘDZIE GMINY SANTOK UL. GORZOWSKA 59 w dniu 10 listopada 2006 roku o godzinie 10.30.



## **21. TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 8 IDW i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.4.2)-3) niniejszej IDW.

## **22. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **23. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a ponadto być zgodna z wyceną dokumentacji projektowej uwzględniającą uzyskanie koniecznych pozwoleń na budowę, stanowiącą załącznik do oferty, opracowaną na podstawie danych podanych w CZĘŚCI III niniejszej IDW.
2. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy należy podać w rozbiciu na wynagrodzenie:
  - za wykonanie dokumentacji projektowej dla wydzielonych zadań inwestycyjnych wraz z uzyskaniem koniecznych pozwoleń na budowę,

- za pozostałe rodzaje usług.

Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.

3. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług, zgodnie z art. 2 pkt 1 u.p.z.p mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (DzU Nr 97, póź. 1050, z 2002 r. Nr 144, póź. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, póź. 1302). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

## 25. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	100%	100 punktów

## 26. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. UZUPEŁNIENIE OFERTY**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało unieważnieniem postępowania.

## **28. TRYB OCENY OFERT**

### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### 2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

### 3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **29. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **30. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **31. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
4. Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **32. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 6) jest nieważna:
  - a. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
  - b. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ,
  - c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### **33. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **34. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Informacje ogólne

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1 niniejszej IDW są:
  - protest,
  - odwołanie,
  - skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - Wykonawcom,
  - innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
  - organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

## 2. Protest

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

## 3. Odwołanie

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, informując jednocześnie Zamawiającego o wniesieniu odwołania. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184-193 u.p.z.p.

## 4. Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194-198 u.p.z.p.

## **35. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **36. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## **37. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób/podmiotów, które będą wykonywać niniejsze zamówienie wraz z informacjami na temat ich doświadczenia.
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług.
5	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób zatrudnionych na stałą umowę o pracę w latach 2004 – 2006
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu wyposażenia technicznego będącego w posiadaniu Wykonawcy
7	Załącznik nr 7	Mapa – obszar realizacji zadania

Wskazane w tabeli powyżej załączniki 1 – 6 Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

#### **Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty**

#### **FORMULARZ OFERTY**

#### **DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na:

*WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ, WNIOSKU DO WYBRANEGO FUNDUSZU O DOFINANSOWANIE INWESTYCJI WRAZ ZE STUDIUM WYKONALNOŚCI ORAZ PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONSULTANTA DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA pn.: „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO – ŚCIEKOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH: LIPKI WIELKIE, JASTRZĘBNIK W GMINIE SANTOK I GOSZCZANOWO W GMINIE DREZDENKO”*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: Nr sprawy: ZP-341-10/2006

#### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

##### **GMINA SANTOK**

**UL. GORZOWSKA 59**

**66-431 SANTOK**

#### **2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>2</sup>:

I.D.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

--	--	--

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

<sup>2</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

netto.....złotych,  
 (słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie .....złotych,  
 brutto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,

W powyższej cenie zawiera się następujące wynagrodzenie za poszczególne zadania inwestycyjne:

a) budowę oczyszczalni ścieków w Lipkach Wielkich,

netto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
 brutto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,

b) budowę sieci kanalizacji sanitarnej w obszarze :

- Gmina Santok

*miejsowość Lipki Wielkie*

netto..... złotych,

(słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
 brutto..... złotych,

(słownie)..... złotych,  
*miejsowość Jastrzębnik*

netto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
 brutto..... złotych,

(słownie)..... złotych,

- Gmina Drezdenko

*miejsowość Goszczanowo*

netto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
 brutto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,

c) budowę sieci wodociągowej w obszarze:

- Gmina Santok

*miejsowość Lipki Wielkie*

netto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
 brutto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,

*miejsowość Jastrzębnik*

netto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
 brutto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,

- Gmina Drezdenko

*miejsowość Goszczanowo*

netto..... złotych,



(słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
 brutto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,

d) Wykonanie Wniosku do wybranego funduszu wraz ze Studium Wykonalności

netto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
 brutto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,

e) Pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta

netto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
 brutto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,

- 4) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy,
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II IDW,
- 7) dokonaliśmy wizji lokalnej projektowanego przedmiotu zamówienia,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 IDW,
- 9) wyrażam(y) zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
- 10) składam/(y) niniejsza ofertę (we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),
- 11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 12) na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 7 kwietnia 2006r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2006 nr 79 poz. 551), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)
------	---------------------------------------	-----------------------------------

		od	do
1			
2			

/ Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>5</sup>:

I.p.	Nazwa części zamówienia
c)	
d)	

**5. PODPIS(Y):**

I-p-	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

**Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: Nr sprawy: ZP-341-10/2006

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SANTOK**

**UL. GORZOWSKA 59**

**66-431 SANTOK**

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**NINIEJSZYM OŚWIADCZAWI(Y),**

**ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2006 nr 79 poz. 551.):

- 1) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:  
**DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ, WNIOSKU DO WYBRANEGO FUNDUSZU O DOFINANSOWANIE INWESTYCJI WRAZ ZE STUDIUM**

**WYKONALNOŚCI ORAZ PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONSULTANTA DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA pn.: „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO – ŚCIEKOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH: LIPKI WIELKIE, JASTRZĘBNIK W GMINIE SANTOK I GOSZCZANOWO W GMINIE DREZDENKO”**

- 2) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- 5) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 7 kwietnia 2006r. - Prawo zamówień publicznych.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 3 - wzór wykazu osób/podmiotów, które będą wykonywać niniejsze zamówienie wraz z informacjami na temat doświadczenia zawodowego.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: Nr sprawy: ZP-341-10/2006

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SANTOK**

**UL. GORZOWSKA 59**

**66-431 SANTOK**

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Wykaz kluczowych specjalistów**

Oświadczamy, że Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby/podmioty:

I.p.	Imię i nazwisko/Nazwa	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje/ specjalizacja	Inne informacje <sup>1</sup>
1)				

2)			
3)			

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

' wypełnia wykonawca jeżeli zachodzą jakieś istotne informacje dotyczące osoby i wykonawca uważa za zasadne je przedstawić.

**Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych usług.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: Nr sprawy: ZP-341-10/2006

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SANTOK**

**UL. GORZOWSKA 59**

**66-431 SANTOK**

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Niniejszym oświadczam(y), że: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Nazwa usługi	Wartość w złotych polskich	Przedmiot usługi	Data wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do)	Nazwa Wykonawcy	Uwagi

				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

**UWAGA** - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 5 — wzór wykazu osób zatrudnionych na stałą umowę o pracę w latach 2004 - 2006.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: Nr sprawy: ZP-341-10/2006

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SANTOK**

**UL. GORZOWSKA 59**

**66-431 SANTOK**

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Niniejszym oświadczamy, że Firma na stałą umowę o pracę zatrudniała i zatrudnia:

**na koniec roku 2004**

l.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie


**na koniec roku 2005**

l.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie

**na koniec III-go kwartału roku 2006**

l.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 6 - wzór wykazu wyposażenia technicznego będącego w posiadaniu Wykonawcy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: Nr sprawy: ZP-341-10/2006

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SANTOK**

**UL. GORZOWSKA 59**

**66-431 SANTOK**

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Niniejszym oświadczamy, że firma posiada następujące wyposażenie techniczne:

Lp.	Wyposażenie techniczne biura (rodzaj, typ, cechy charakterystyczne, rok produkcji, forma posiadania)



**CZĘŚĆ II – UMOWA**

**UMOWA**

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW  
FUNDUSZY UNIJNYCH**

Nazwa:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ, WNIOSKU DO WYBRANEGO  
FUNDUSZU O DOFINANSOWANIE INWESTYCJI WRAZ ZE STUDIUM  
WYKONALNOŚCI ORAZ PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONSULTANTA DLA  
PRZEDSIĘWZIĘCIA pn.: „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO –  
ŚCIEKOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH: LIPKI WIELKIE, JASTRZĘBNIK W GMINIE  
SANTOK I GOSZCZANOWO W GMINIE DREZDENKO”**

Projekt ten przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii Europejskiej.

Numer: ..... dnia ..... roku w.....

pomiędzy:

**GMINA SANTOK**

**UL. GORZOWSKA 59**

**66-431 SANTOK**

reprezentowanym przez:

.....- Wójta Gminy Santok,

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - .....

zwanym dalej Zamawiającym z jednej strony

a firmą:.....

z siedzibą w.....

wpisana/ym do rejestru ....., prowadzonego przez.....

pod numerem.....

wpisana/ym do ewidencji działalności gospodarczej.....

pod numerem.....

reprezentowana/ym przez:

zwaną/ym dalej Wykonawcą.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia. 7 kwietnia 2006 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2006 nr 79 poz. 551), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia .....



§1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1.1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – Cz. III SiWZ
- 1.2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
- 1.3. Załącznik nr 3 - Wykaz Kluczowych Specjalistów – wg Załącznika nr 3 do IDW
- 1.4. Załącznik nr 4 - Harmonogram rzeczowo-finansowy.

2. W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają przepisy dokumentu wymienionego we wcześniejszej kolejności.

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- Projektów budowlanych (w 5 egz.) w tym:
  - opracowanie i aktualizacja podkładów geodezyjnych w skali min. 1:1000
  - inne opracowanie specjalistyczne np. geologiczne,
  - uzyskanie wszelkich uzgodnień i sporządzanie wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji administracyjnych, w tym raportu oddziaływania na środowisko,
- Projektów wykonawczych (w 5 egz.)
- Przedmiarów robót (w 2 egz.)
- Specyfikacji technicznych (w 2 egz.)
- Kosztorysów inwestorskich (w 2 egz.)
- Opracowanie Wniosku do wybranego funduszu na podstawie Studium Wykonalności o współfinansowanie inwestycji (w 3 egz.)

Ponadto zamówienie obejmuje pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta dla Projektu na czas do założenia i oceny Wniosku przez instytucje regionalne i krajowe.

2. Szczegółowy zakres niniejszej Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenia zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

§3

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Umowy jest cena podana w ofercie Wykonawcy.

2. Ustala się następujące ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy:

netto.....złotych,  
(słownie)..... złotych,  
plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
brutto..... złotych,

(słownie)..... złotych,

W powyższej cenie zawiera się następujące wynagrodzenie za poszczególne zadania inwestycyjne:

a) budowę oczyszczalni ścieków w Lipkach Wielkich,

netto..... złotych,

(słownie)..... złotych,

plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,

brutto..... złotych,

(słownie)..... złotych,

b) budowę sieci kanalizacji sanitarnej w obszarze :

- Gmina Santok

*miejsowość Lipki Wielkie*

netto..... złotych,

(słownie)..... złotych,

plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,

brutto..... złotych,

(słownie)..... złotych,

*miejsowość Jastrzębnik*

netto..... złotych,

(słownie)..... złotych,

plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,

brutto..... złotych,

(słownie)..... złotych,

- Gmina Drezdenko

*miejsowość Goszczanowo*

netto..... złotych,

(słownie)..... złotych,

plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,

brutto..... złotych,

(słownie)..... złotych,

c) budowę sieci wodociągowej w obszarze:

- Gmina Santok

*miejsowość Lipki Wielkie*

netto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
 brutto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,

*miejsowość Jastrzębnik*

netto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
 brutto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,

- Gmina Drezdenko

*miejsowość Goszczanowo*

netto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
 brutto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,

d) Wykonanie Wniosku do wybranego funduszu wraz ze Studium Wykonalności

netto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
 brutto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,

e) Pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta

netto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,  
 plus .....% podatku VAT w kwocie ..... złotych,  
 brutto..... złotych,  
 (słownie)..... złotych,

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w §3 nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę wg harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Warunki sprawowania nadzoru autorskiego będą ustalone w umowie dodatkowej wynegocjowanej i podpisanej bezpośrednio przed rozpoczęciem realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji opracowanej w wyniku zawarcia niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na nw. numer rachunku bankowego Wykonawcy:  
.....
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest przyjęcie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli.
5. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
6. Ostatnia płatność zostanie dokonana w ciągu 30 dni po wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego.
7. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### §5

1. Termin wykonania Umowy wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy do akceptacji szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego w układzie miesięcznym.

#### §6

1. Po wykonaniu części umowy, w terminach, określonych w harmonogramie, Wykonawca jest zobowiązany przygotować protokół odbioru wykonanych prac.
2. Protokoły odbioru wykonanych prac zostaną sporządzone w 3 egzemplarzach w języku polskim.
3. Zamawiający, w terminie 15 dni od ich otrzymania, powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanego Protokołu odbioru wykonanych prac, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
4. Jeżeli Zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do Protokołu odbioru wykonanych prac w terminie 15 dni od daty ich otrzymania, będą one uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.

#### §7

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać Raporty kwartalne i końcowe z postępu prac zwane dalej Raportami Okresowymi. Raporty kwartalne Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż do ostatniego dnia roboczego danego okresu sprawozdawczego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o powzięciu informacji o okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowe ukończenie przedmiotu umowy, w maksymalnym terminie 3 dni od powzięcia takiej informacji, w formie pisemnej.
3. Na 30 dni przed upływem Terminu wykonania Umowy, Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu Raport Końcowy z wykonania prac.
4. Raporty Okresowe oraz Raport Końcowy z wykonania prac zostaną sporządzone w 3 egzemplarzach w języku polskim. Raporty te będą również przekazane w wersji elektronicznej.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych Raportów Okresowych w terminie 10 dni od ich otrzymania, a Raportu Końcowego - w terminie 15 dni od jego otrzymania. W przypadku odrzucenia ww. Raportów Zamawiający zobowiązany jest uzasadnić swoją decyzję.
6. W przypadku braku uzyskania pisemnego zatwierdzenia raportu w ww. terminach, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem pisemnie do Zamawiającego o ich zatwierdzenie.
7. Jeżeli Zamawiający nie wypowie się w sprawie dokumentów w ciągu powyższego limitu czasowego, Wykonawca może zażądać na piśmie ich zatwierdzenia. Dokumenty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Wykonawcę o wszelkich uwagach w ciągu 7 dni od otrzymania tego żądania na piśmie.

§8

Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie wysłanym pocztą kurierską lub listem poleconym.

§9

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera i upoważniają do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę [pełnomocnictwo].
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie {.....}
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 3 dni od podpisania Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy określającej zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy.

§10

1. Do kierowania pracami projektowymi objętymi niniejszą umową Wykonawca wyznacza:
  - a. Kierownika Projektu.....
  - b. Jako Inżyniera Konsultanta w zakresie objętym niniejszą umową, Wykonawca wyznacza.....
  - c. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się .....

§11

1. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część

zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz ze wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

#### §12

1. Wykonawca może proponować zmianę Kierownika Projektu i Inżyniera Konsultanta zwanych dalej Kluczowymi Specjalistami. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nowego Kluczowego Specjalistę.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Kluczowych Specjalistów w następujących przypadkach:
  - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Kluczowego Specjalisty;
  - nie wywiązywania się Kluczowego Specjalisty z obowiązków wynikających z Umowy;
  - jeżeli zmiana Kluczowego Specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Kluczowego Specjalisty, jeżeli uzna, że Kluczowy Specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
4. W przypadku zmiany Kluczowego Specjalisty, nowy Kluczowy Specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest zmienić Kluczowego Specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

#### §13

1. W okresie wykonywania umowy Wykonawca może udzielić urlopu Kluczowym Specjalistom dłuższego niż 3 dni robocze na następujących warunkach :
  - a. terminy urlopów zostaną uprzednio wskazane w raporcie miesięcznym,
  - b. Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów w/w Specjalistów oraz zaproponować osoby zastępujące z co najmniej 1. miesięcznym wyprzedzeniem,
  - c. wszystkie osoby zastępujące w/w specjalistów w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Do osób zastępujących – w/w Specjalistów znajduje odpowiednie zastosowanie treść § 12 ust 4.

#### §14

1. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w wykonaniu zobowiązania z Umowy, Zamawiający może wyznaczyć mu odpowiedni dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.

2. W razie opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia, w którym obowiązek strony powinien być dopełniony.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania umowy i zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust 2, za każdy kolejny dzień opóźnienia.
4. Jeśli rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w §3 ust 2 umowy.
5. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust 3 wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust 2, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy bądź zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

#### §15

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu powyższego jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### §16

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### §17

Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §3, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie używania,
- 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
- 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.

§18

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§19

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności tytułem gwarancji Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy - odpowiedzialność kończy się wraz z upływem terminu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wykonanych robót.

§20

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% łącznej ceny brutto określonej w § 3 ust. 2, co stanowi.....: zł.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na depozytowym rachunku bankowym.
3. Zabezpieczenie obejmuje w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w art. 148 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Poprzez należyte wykonanie Zamawiający rozumie kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy i potwierdzone obustronnie podpisanym Raportem Końcowym.
7. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
8. Kwota, o której mowa w ust. 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o której mowa w §19.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§21

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Załącznik nr 4** do umowy pt. WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ, WNIOSKU DO WYBRANEGO FUNDUSZU O DOFINANSOWANIE INWESTYCJI WRAZ ZE STUDIUM WYKONALNOŚCI ORAZ PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONSULTANTA DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA pn.: „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO – ŚCIEKOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH: LIPKI WIELKIE, JASTRZĘBNIK W GMINIE SANTOK I GOSZCZANOWO W GMINIE DREZDENKO”

Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Usługi

Wyszczególnienie	Ustalony procentowy udział elementu zamówienia	Kwota PLN netto brutto	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
Projekt budowlany I wykonawczy kanal. sanitarnej w gm. Santok			15 %	25 %	25 %	35 %
Projekt budowlany I wykonawczy kanal. sanitarnej w gm. Drezdenko			15 %	25 %	25 %	35 %
Oczyszczalnia ścieków w Lipkach Wielkich			45 %	55 %		
Sieci wodociągowe w Lipkach Wielkich, Jastrzębniku i Goszczanowie			60 %	15 %	25 %	
Wniosek do funduszu unijnego o dofinansowanie inwestycji			45 %	55 %		
Pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta			25 %	25 %	25 %	25 %
<b>RAZEM</b>						

## **CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. DEFINICJE**

**1.1. "Umowa"** - pisemna umowa zawarta zgodnie z postanowieniami Ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na realizację zamówienia pn.: *WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ, WNIOSKU DO WYBRANEGO FUNDUSZU O DOFINANSOWANIE INWESTYCJI WRAZ ZE STUDIUM WYKONALNOŚCI ORAZ PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONSULTANTA DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA pn.: „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO – ŚCIEKOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH: LIPKI WIELKIE, JASTRZĘBNIK W GMINIE SANTOK I GOSZCZANOWO W GMINIE DREZDENKO”*.

**1.2. "Wykonawca"** - odnosi się do osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**1.3. „Zamawiający”** - GMINA SANTOK

**1.4 „Wnioskodawca”** – przedstawiciele: Gmina Santok + Miasto i Gmina Drezdenko.

**1.5. „Wykonawca robót budowlano-montażowych”** odnosi się do przedsiębiorstwa/osoby prawnej wykonującej przysługujące **Kontrakty na Roboty**.

**1.6. „Projekt”** odnosi się do przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na uporządkowaniu gospodarki wodno – ściekowej gmin Santok i Drezdenko, którego realizacja będzie współfinansowana z funduszy unijnych.

**1.7. „Dokumentacja Projektowa”** - projekt budowlany i wykonawczy w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Zakres i forma dokumentacji projektowej oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, winny być przygotowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (DzU Nr 202, póź. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego.

**1.8. „Roboty budowlano-montażowe”** odnosi się do wykonywania stałych i czasowych robót (z wyłączeniem projektu wykonawczego, dostaw wyposażenia i materiałów) niezbędnych do rzeczowej realizacji Projektu.

**1.9. „Kontrakty na Roboty”** odnosi się do zadań budowlanych podanych w punkcie 4.2.2., Części III IDW, które dotyczą robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji Projektowej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

**1.10. „Kontrakty na Projektowanie”** odnosi się do kontraktu opisanego w Części III IDW, który jest przedmiotem umowy zawartej w Części II IDW.

**1.11. „Inżynier Projektu”** – osoba odpowiadająca za prawidłową realizację Projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne i finansowe oraz nadzór techniczny Projektem pn.: *„UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO – ŚCIEKOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH: LIPKI WIELKIE, JASTRZĘBNIK W GMINIE SANTOK I GOSZCZANOWO W GMINIE DREZDENKO”*

**1.12. „Kierownik Projektu”** - osoba kierująca pracami ze strony Zamawiającego.

**1.13. „Specjaliści”** - osoby przewidziane do realizacji Kontraktu, zgodnie z wymaganiami SIWZ.

**1.14. „Inżynier Konsultant”** – osoba odpowiedzialna za wsparcie procesu przygotowania Projektu do realizacji z udziałem środków z funduszy unijnych.

## **2. INFORMACJE PODSTAWOWE**

### **2.1. Kraj Beneficjanta:**

## **RZECZPOSPOLITA POLSKA**

### **2.2. Strony zaangażowane w Projekt:**

Zamawiający

#### **GMINA SANTOK**

**UL. GORZOWSKA 59**

**66-431 SANTOK**

### **2.3. Informacje o projekcie**

Projekt pn.: „*UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO – ŚCIEKOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH: LIPKI WIELKIE, JASTRZĘBNIK W GMINIE SANTOK I GOSZCZANOWO W GMINIE DREZDENKO*” realizowany będzie z udziałem środków UE w ramach funduszy unijnych. Projekt obejmuje budowę oczyszczalni ścieków w Lipkach Wielkich wraz z siecią kanalizacji sanitarnej w nieskanalizowanych obszarach gmin Santok i Drezdenko oraz rozbudowę i modernizację systemu wodociągowego w miejscowościach Lipki Wielkie, Jastrzębnik, Goszczanowo.

Niniejsze Zamówienie obejmuje wykonanie całości prac związanych z przygotowaniem technicznym i formalno - prawnym Projektu do realizacji.

## **3. CELE KONTRAKTU I OCZEKIWANE REZULTATY**

### **3.1. Cele ogólne**

Głównym celem niniejszego Zamówienia jest:

1. Wykonanie Dokumentacji Projektowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zakresów określonych w punkcie 3.3. Sposób wykonania niniejszego zamówienia musi zapewnić jego wykonanie w umownym terminie, zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce, a w szczególności z Prawem Budowlanym, jak również z innymi wymogami oraz wytycznymi wynikającymi z faktu ubiegania się o współfinansowanie Projektu ze środków unijnych.
2. Opracowanie Wniosku do wybranego funduszu w tym Studium wykonalności wraz z wymaganymi załącznikami o dofinansowanie przedmiotowego Projektu.
3. Pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta w okresie trwania usługi opisanej w niniejszym SIWZ.

### **3.2. Cele szczegółowe**

1. Dokumentacja Projektowa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował opis przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dla robót budowlanych wraz z niezbędnymi wymaganymi dokumentami (w tym kosztorysem inwestorskim) w taki sposób, aby umożliwić Zamawiającemu wszczęcie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych.

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie koniecznych pozwoleń na budowę i innych niezbędnych opinii i decyzji administracyjnych.

2. Wniosek do odpowiedniego funduszu wraz z załącznikami winien być zgodny z odpowiednimi wytycznymi opracowanymi przez Komisję Europejską.

W przypadku decyzji władz wdrażających o potrzebie aktualizacji Studium Wykonalności dla Projektu pn.: „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO – ŚCIEKOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH: LIPKI WIELKIE, JASTRZĘBNIK W GMINIE SANTOK I GOSZCZANOWO W GMINIE DREZDENKO”, wynikającej z ewentualnych zmian wytycznych dla okresu budżetowania funduszy unijnych 2007-2013, Zamawiający przewiduje udzielić Wykonawcy zamówienia uzupełniającego na aktualizację Studium Wykonalności.

3. Pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta winno zabezpieczyć potrzeby zamawiającego, gmin Santok i Drezdenko oraz przyszłego Beneficjenta pomocy z funduszy unijnych w zakresie obsługi doradczej na temat niezbędnych działań organizacyjno – prawnych i techniczno – ekonomicznych związanych z przygotowaniem Projektu.

### **3.3. Wyniki, jakie ma osiągnąć Wykonawca**

Wykonawca wykona usługę polegającą na:

1. Opracowaniu Dokumentacji Projektowej dla Projektu.

Dokumentacje Projektowe mają być:

- wykonane zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi wymaganiami, wytycznymi i procedurami,
- uzgodnione ze wszystkimi stronami, których interes może być naruszony w związku z rzeczową realizacją Projektu,
- opatrzone decyzjami administracyjnymi – w tym decyzjami o pozwoleniu na budowę.

UWAGA - wszystkie decyzje administracyjne, w tym pozwolenia na budowę mają być uzyskiwane w układzie zapewniającym samodzielne funkcjonowanie każdej kolejnej fazy zadania.

2. Opracowaniu Wniosku do wybranego funduszu z załącznikami według aktualnych na dzień składania wniosku wytycznych.

W przypadku, gdy wskutek ewentualnych zmian Wytycznych wybranego funduszu dla okresu budżetowania 2007-2013 posiadane przez Zamawiającego Studium Wykonalności wymagać będzie aktualizacji, Zamawiający przewiduje udzielenie wykonania zamówienia uzupełniającego na jego aktualizację.

3. Pełnieniu funkcji Inżyniera Konsultanta obejmującej m.in:

przygotowanie propozycji uchwał, dokumentów i umów jakie winien opracować i przyjąć Wnioskodawca w procesie przygotowania Projektu,

zestawienie informacji, analiz i opracowań niezbędnych i przydatnych w procesie przygotowania Projektu,

przygotowanie projektów dokumentów rozliczeniowych dla pożyczki udzielonej na realizację niniejszej Umowy przez WFOŚiGW.

## **4. ZAKRES ROBÓT**

### **4.1. Informacje ogólne**

#### **Opis Umowy**

Zakres umowy przewiduje WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ, WNIOSKU DO WYBRANEGO FUNDUSZU O DOFINANSOWANIE INWESTYCJI WRAZ ZE STUDIUM WYKONALNOŚCI ORAZ PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONSULTANTA DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA pn.: „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO – ŚCIEKOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH: LIPKI WIELKIE, JASTRZĘBNIK W GMINIE SANTOK I GOSZCZANOWO W GMINIE DREZDENKO”

W szczególności Umowa dotyczy wykonania:

- 1) Dokumentacji Projektowych.
- 2) Wniosku do wybranego funduszu wraz z załącznikami.
- 3) Pełnienia funkcji Inżyniera Konsultanta.

Wykonawca jest związany Umową od momentu jej podpisania z Zamawiającym do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi.

### Dokumentacje Projektowe

Umowa przewiduje wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych:

- oczyszczalni ścieków w Lipkach Wielkich,
- sieci kanalizacji sanitarnej w obszarze :
  - Gmina Santok – miejscowości: Lipki Wielkie, Jastrzębnik
  - Gmina Drezdenko – miejscowość Goszczanowo
  - sieci wodociągowych w miejscowości Lipki Wielkie, Jastrzębnik i Goszczanowo

oraz uzyskanie dla w/w Projektów budowlanych kompletu uzgodnień i decyzji o pozwoleniu na budowę.

Projekty zostaną przygotowane z podziałem na zadania opisane powyżej i pogrupowane w kontrakty.

### Wniosek do wybranego funduszu

Umowa przewiduje wykonanie Wniosku do wybranego funduszu dla Projektu wraz z załącznikami zgodnie z wytycznymi aktualnymi na dzień składania wniosku. Ponadto Wniosek będzie przetłumaczony na język angielski.

### Pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta

Umowa przewiduje wsparcie procesu przygotowania projektu usługami doradczymi w zakresie przygotowania projektu do realizacji.

## **4.2 Informacje szczegółowe**

### **Dokumentacja Projektowa**

#### Projekty budowlane i wykonawcze

Przedsięwzięcie obejmuje wykonanie następujących zadań inwestycyjnych:

Zadanie I - budowa grupowej oczyszczalni ścieków w Lipkach Wielkich o wydajności  $Q_{maxd} = 300$  m<sup>3</sup>/d, RLM = 2 275 RM

Zadanie II - budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w miejscowościach Lipki Wielkie i Jastrzębnik w gminie Santok; zakres rzeczowy inwestycji obejmuje:

Lipki Wielkie

- kanalizacja grawitacyjna - 12,8 km
- rurociągi tłoczne - 3,1 km
- przepompownie ścieków - 7 szt.
- przyłącza kanalizacyjne - 375 szt.
- sieć wodociągowa - 5,6 km
- przyłącza wodociągowe - 55 szt.

Jastrzębnik:

- kanalizacja grawitacyjna - 2,0 km
- rurociągi tłoczne - 1,5 km
- przepompownie ścieków - 3 szt.
- przyłącza kanalizacyjne - 90 szt.
- sieć wodociągowa - 2,3 km
- przyłącza wodociągowe - 90 szt.

Zadanie III - budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w miejscowości Goszczanowo gminie Drezdenko; zakres rzeczowy inwestycji obejmuje:

- kanalizacja grawitacyjna - 2,0 km
- rurociągi tłoczne - 1,5 km
- przepompownie ścieków - 2 szt.
- przyłącza kanalizacyjne - 65 szt.
- sieć wodociągowa - 2,5 km
- przyłącza wodociągowe - 65 szt.

Zadanie IV - budowa sieci wodociągowej w miejscowości Jastrzębnik w gminie Santok; zakres rzeczowy inwestycji obejmuje:

- sieć wodociągowa zewn. - 3,0 km
- przepompownie strefowe - 1 szt.
- przyłącza wodociągowe - 65 szt.

### Założenie techniczno – technologiczne

#### *Oczyszczalnia ścieków*

Przewiduje się zaprojektowanie oczyszczalni ścieków, która będzie spełniać wszystkie obowiązujące przepisy polskie i UE dla tego typu obiektów. Wybór typu oczyszczalni należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do projektowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia proponowanego przez Wykonawcę typu oczyszczalni, o ile:

- Nie będzie ona spełniała wszystkich obowiązujących w tym zakresie przepisów.
- Nie wypełni oczekiwań Zamawiającego w zakresie sposobu eksploatacji – przy ocenie tego aspektu Zamawiający będzie brał pod uwagę takie cechy jak: prostota eksploatacji, niezawodność, minimalizacja ilości urządzeń mechanicznych i sterowniczych, ograniczenie negatywnego oddziaływania na środowisko, bezpieczeństwo dla obsługi, wymagana ilość zatrudnionych pracowników.
- Nie wypełni oczekiwań Zamawiającego w aspekcie kosztów inwestycyjnych lub eksploatacyjnych.
- Ograniczy zasadę konkurencyjności na etapie wyboru Wykonawcy robót budowlano – montażowych – projekt nie może zawierać rozwiązań, które naruszają zasadę konkurencyjności rozumianej w świetle u.p.z.p.
- Będzie posiadała niesprawdzonych i niestosowanych powszechnie rozwiązań techniczno – technologicznych (preferowane będą obiekty o rozwiązaniach standardowych).

Zaprojektowana oczyszczalnia musi być w pełni zautomatyzowana i sterowana przy pomocy mikroprocesora, a procesy i parametry technologiczne monitorowane. Rozwiązanie musi posiadać monitoring radiowy.

W zakresie technologii przeróbki osadu oczyszczalnia musi posiadać następujące procesy: tlenową stabilizację osadu, zagęszczanie grawitacyjne, mechaniczne odwadnianie i higienizacja. Osad po tych procesach będzie przewidziany do dalszego zagospodarowania. Na oczyszczalni ma być zaprojektowany budynek obsługi socjalno – techniczny przewidziany pod potrzeby pięciu pracowników. Projekt powinien przewidywać również: zlewnie ścieków dowożonych, wiaty magazynowe, elementy małej architektury, zasilanie awaryjne.

*Materiały i rozwiązania techniczne* projektowanej kanalizacji i sieci wodociągowej muszą być wstępnie uzgodnione z Zamawiającym oraz przyszłymi użytkownikami tych obiektów. Przewiduje się stosowanie rurociągów z tworzyw sztucznych lub innych wcześniej zaakceptowanych. Studzienki z tworzyw sztucznych lub żelbetowe, pompownie ścieków prefabrykowane, pompownia wody – rozwiązanie indywidualne.

### ***Studium Wykonalności i Wniosek o dofinansowanie***

Celem zadania jest opracowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie inwestycji z wybranego funduszu wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym studium wykonalności.

Wniosek winien być wykonany w oparciu o aktualne na dzień składania wniosku wytyczne wybranego funduszu.

Wniosek winien być złożony w 3 egzemplarzach oraz w elektronicznej wersji dokumentu.

W przypadku, gdy skutek ewentualnych zmian wytycznych wybranego funduszu lub samego funduszu, posiadane przez Zamawiającego Studium Wykonalności wymagać będzie aktualizacji, Zamawiający przewiduje udzielenie wykonania zamówienia uzupełniającego na jego aktualizację.

### ***Pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta***



Celem zadania jest prowadzenie procesu przygotowania Projektu w zakresie:

- przygotowywania i przekazywania Zamawiającemu i Wnioskodawcy informacji na temat ewentualnych zmian w zakresie wytycznych dla wybranego funduszu i wynikających z nich konsekwencji;
- przygotowania i przekazywania materiałów, opracowań, analiz i dokumentów pomocnych Zamawiającemu i Wnioskodawcy w wypracowaniu i podjęciu koniecznych decyzji, w tym zwłaszcza w zakresie rozwiązań instytucjonalnych, formy i treści dokumentów gminnych (uchwał i dokumentów planistycznych), rozstrzygnięć finansowo – ekonomicznych, itp.,
- udziału w naradach oraz sesjach lub posiedzeniach Komisji Rady i Rad Gminy poświęconych przygotowaniu Projektu,

Pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta wiązać się będzie min. z 2 pobytami w siedzibie Zamawiającego na miesiąc.

### **4.3. Zarządzanie usługą**

#### **4.3.1. Obowiązki Wykonawcy**

- 1) Wykonawca działa zgodnie z umową na *WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ, WNIOSKU DO WYBRANEGO FUNDUSZU O DOFINANSOWANIE INWESTYCJI WRAZ ZE STUDIUM WYKONALNOŚCI ORAZ PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONSULTANTA DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA pn.: „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO – ŚCIEKOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH: LIPKI WIELKIE, JASTRZĘBNIK W GMINIE SANTOK I GOSZCZANOWO W GMINIE DREZDENKO”* oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Wykaz Kluczowych Specjalistów – lista ta stanowić będzie Załącznik nr 3 do umowy na wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonawca nie ma prawa do następujących działań, bez uzyskania stosownej zgody Zamawiającego:
  - dokonywania w Umowie innych zmian niż wynikających z postanowień Umowy,
  - wprowadzania zmian przewidzianych w Umowie, powodujących zwiększenie całkowitej wartości kontraktowej,
  - dopuszczenia do zwiększenia całkowitej wartości umownej z innych powodów.
- 4) Wykonawca będzie organizował pracę swoich Kluczowych Specjalistów w taki sposób, aby przedmiot umowy był wykonywany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym sporządzonym przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca będzie informował bezpośrednio Beneficjenta o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca zaopatrzy swoich Kluczowych Specjalistów w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów,
- 7) Wykonawca jest zobowiązany na każdym etapie zapewnić Beneficjentowi bądź jego przedstawicielom wgląd do Dokumentacji Projektowej sporządzanej przez siebie oraz jej opiniowanie w trakcie jej sporządzania.

#### **4.4. Obowiązki Zamawiającego**

- 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy następującą dokumentację związaną z Projektem:
  - opracowania koncepcyjne i projektowe,
  - posiadane opinie, zezwolenia i decyzje,
  - inne dokumenty przydatne na etapie realizacji umowy.
- 2) Zamawiający wystąpi samodzielnie, we wszystkich sprawach formalnych, tj. w przypadkach, gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy i tam, gdzie Wykonawca nie jest uprawniony do występowania w imieniu Zamawiającego.
- 3) Zamawiający wyjaśni wszelkie prawne aspekty, związanych z Kontraktem.
- 4) Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę personelu, pełniącego funkcje kierownicze w realizacji Projektu.

## **5. LOGISTYKA I RAMY CZASOWE**

### **5.1. Lokalizacja**

Obszar Projektu obejmuje teren gmin: Santok i Drezdenko.

### **5.2. Data rozpoczęcia i okres realizacji**

Planowaną datą rozpoczęcia jest data podpisania umowy. Łączny czas realizacji zamówienia przewidziany jest na 12 miesięcy.

Przewidywany harmonogram wykonania prac obejmuje:

- opracowanie Dokumentacji Projektowej oraz uzyskanie pozwoleń na budowę,
- opracowanie specyfikacji przetargowych oraz ich zatwierdzenie przez Wnioskodawców,
- opracowanie wniosku do wybranego funduszu wraz z załącznikami oraz jego zatwierdzenie przez Wnioskodawców,
- pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta.

Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres przypadający od protokolarnego odebrania przedmiotu umowy do upływu gwarancji udzielonej przez Wykonawców robót realizujących inwestycje budowlaną.

## **6. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**

### **6.1. Personel**

Wykonawca musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami polskiego Prawa budowlanego.

Wykonawca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach mających kluczowe znaczenie dla tego Kontraktu obejmującego:

- a. wykonanie dokumentacji projektowej we wszystkich branżach,

- b. wykonanie specyfikacji technicznych,
- c. pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta.

Wykonawca powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Kontraktu.

## **6.2. Specjaliści**

Wykaz Specjalistów został zawarty w pkt 9.1 IDW.

Podczas nieobecności Kierownika Projektu i Inżyniera Konsultanta przewidzianego do realizacji zamówienia, Wykonawca ma zapewnić na cały okres założonej nieobecności zastępstwo specjalisty, dla uniknięcia opóźnień w realizacji niniejszego zamówienia. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV do zaaprobowania przez Beneficjenta.

## **6.3. Personel pomocniczy i wsparcie techniczne.**

Dla terminowej i prawidłowej realizacji projektu, Wykonawca powinien w razie potrzeby zapewnić odpowiedni personel wspomagający, który będzie w stanie zastępować lub wspierać Specjalistów wymienionych powyżej. Personel wspomagający powinien w razie potrzeby obejmować następujące specjalności:

- inżynierowie ds. gospodarki wodnej i ściekowej,
- specjaliści ds. przetargów,
- radca prawny,
- specjaliści ds. ochrony środowiska,
- specjaliści ds. kosztorysowania,
- specjaliści ds. dróg i mostów,
- specjalista ds. rozliczeń finansowych,
- specjalista ds. BHP i p.poż.,
- geodeci,
- hydrogeolodzy,
- informatycy.

Wykształcenie i doświadczenie personelu wspomagającego powinno pozwolić na niezawodne wsparcie dla Kluczowych Specjalistów i zadań określonych w niniejszym dokumencie.

## **6.4. Biuro Wykonawcy**

Zadanie będzie realizowane przede wszystkim w biurze Wykonawcy. Wykonawca powinien posiadać biuro wyposażone w odpowiedni sprzęt umożliwiający skuteczne wykonywanie zadań Kontraktu, w tym: sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem, materiały biurowe, inne niezbędne wyposażenie techniczne (plotery wielkoformatowe, kserokopiarki wielkoformatowe, kserokopiarki małego formatu, samochody, telefony, faksy, łącza internetowe itp.). Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu realizacji umowy powinny być zabezpieczone przez Wykonawcę, a koszty ujęte w ofercie.

## **7. RAPORTY**

## **7.1. Wymagania odnośnie składania raportów**

Wykonawca zobowiązany jest do składania w ramach Kontraktu następujących raportów z wykonania prac:

- 2) kwartalnych,
- 3) końcowego.

Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Kontrakcie. W części ogólnej należy także przedstawić jednostki biorące udział w zarządzaniu projektem.

Cześć właściwa powinna zawierać:

- informacje na temat postępów realizacji Kontraktu, w tym: daty kluczowe uzyskanych uzgodnień, opinii i decyzji, krótki opis wykonanych prac,
- aktualny stan i przebieg realizacji Projektu z wyszczególnieniem zadań, które faktycznie zostały zakończone w okresie, do którego odnosi się raport,
- opis napotkanych problemów oraz problemów wymagających interwencji Zamawiającego,
- zestawienie podjętych działań,
- plan działań na następny okres sprawozdawczy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o powzięciu informacji o okoliczności mogącej mieć wpływ na terminowe ukończenie przedmiotu umowy, w maksymalnym terminie 10 dni od powzięcia takiej informacji, w formie pisemnej.

## **7.2. Dostarczenie i zatwierdzenie raportów na temat postępów.**

Raporty należy dostarczyć do Zamawiającego w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej. Raporty muszą być napisane w języku polskim i muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

Raporty kwartalne Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż do ostatniego dnia roboczego danego okresu sprawozdawczego.

Zamawiający ma prawo do odrzucania lub żądania poprawek w otrzymanych raportach.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, z podaniem przyczyn w przypadku odrzucenia sprawozdań lub dokumentów albo z żądaniem ich uzupełnienia, w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania. Dla Raportu Końcowego limit czasowy jest przedłużony do 60 dni.

W przypadku braku uzyskania pisemnego zatwierdzenia raportu w ww. terminach, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o ich zatwierdzenie.

Jeżeli Zamawiający nie wypowie się w sprawie dokumentów w ciągu powyższego limitu czasowego, Wykonawca może zażądać na piśmie ich zatwierdzenia. Dokumenty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Wykonawcę o wszelkich uwagach w ciągu 7 dni od otrzymania tego żądania na piśmie.

## **8. MONITORING i OCENA**

### **8.1. Definicje wskaźników**

Prace Wykonawcy będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz angażowania sił i środków zgodnie z Umową, a efekty jego pracy będą ocenione biorąc pod uwagę:

- a) rzeczowy postęp prac określonych w Umowie, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym będącym załącznikiem do umowy,
- b) zakończenie elementów Umowy w czasie i terminie przewidzianym w harmonogramie rzeczowo-finansowym;

### **9. DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMUJĄCE**

Realizacja przedmiotu umowy winna być prowadzona z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych do Prowadzenia Działań Informacyjnych i Promujących w ramach obowiązujących wytycznych dla wybranych inwestycji współfinansowanych z danego funduszu.