

Urząd Zamówień Publicznych
 Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa
 Faks: (022) 45 87 700
 Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane publikacja obowiązkowa **X**
 Dostawy publikacja nieobowiązkowa
 Usługi **X**

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

Nazwa: Urząd Gminy w Santoku		
Adres pocztowy: ul. Gorzowska 59		
Miejscowość: Santok	Kod pocztowy: 66-431	Województwo: lubuskie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Józef Szurgot	Tel.: 095 7287510, 7287518	
E-mail: urzad@santok.pl	Fax: 095 7287511	
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny adres zamawiającego (URL): Adres profilu nabywcy (URL): Adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>
Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty należy przesyłać na adres:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla osoby upoważnionej do kontaktów <input type="checkbox"/> Inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał <input type="checkbox"/> Państwowa szkoła wyższa <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____
--	---

Zamawiający dokonuje zamówienia w imieniu innych zamawiających tak nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego Wykonanie dokumentacji technicznej, wniosku do wybranego funduszu o dofinansowanie inwestycji wraz ze studium wykonalności oraz pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta dla przedsięwzięcia p.n.: "Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w miejscowościach: Lipki Wielkie, Jastrzębnik w Gminie Santok i Goszczanowo w Gminie Drezdenko"		
II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce wykonania robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług (Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi)		
(a) Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	(b) Dostawy <input type="checkbox"/>	(c) Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/> Realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego <input type="checkbox"/>	Kupno <input type="checkbox"/> Dzierżawa <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr 12
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych _____ _____	Główne miejsce realizacji dostawy _____ _____	Główne miejsce świadczenia usług <u>Gmina Santok i siedziba wykonawcy</u>
II.1.3) Ogłoszenie dotyczy Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/> Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/> Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>		

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)	
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/>	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>
Maksymalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> wykonawców planowanej umowy ramowej	
Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: <input type="text"/> <input type="text"/> lub miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Wartość umowy ramowej (podać wyłącznie dane liczbowe):	
Wartość bez VAT: _____	Waluta _____
lub zakres: między _____ a _____	Waluta: _____
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): _____	
II.1.5) Określenie przedmiotu zamówienia	
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:	
<ul style="list-style-type: none"> • Projektów budowlanych (w 5 egz.) w tym: <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie i aktualizacja podkładów geodezyjnych w skali min. 1:1000 - inne opracowanie specjalistyczne np. geologiczne, - uzyskanie wszelkich uzgodnień i sporządzanie wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji administracyjnych, w tym raportu oddziaływania na środowisko, • Projektów wykonawczych (w 5 egz.) • Przedmiarów robót (w 2 egz.) • Specyfikacji technicznych (w 2 egz.) • Kosztorysów inwestorskich (w 2 egz.) • Opracowanie Wniosku do wybranego funduszu na podstawie Studium Wykonalności o współfinansowanie inwestycji (w 3 egz.) 	
Ponadto zamówienie obejmuje pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta dla Projektu na czas do założenia i oceny Wniosku przez instytucje regionalne.	
II.1.6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego	
Każdy z Wykonawców przystępujących do postępowania powinien:	
a) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia; o zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa);	
- wykazujący średnioroczny przychód netto ze sprzedaży w ciągu ostatnich 3 lat łącznie w wysokości 2 000 000 zł, a minimalny przychód za pierwsze trzy kwartały 2006 r. 700 000 zł;	
- posiadający środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250 000 zł (dopuszcza się sumowanie tych parametrów);	
- posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na	

sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 250 000 zł.

- b) zatrudniać w okresie od roku 2004, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 5 osób na stałą umowę o pracę w tym min. 3 osoby z wykształceniem wyższym technicznym,
- c) posiadać niezbędne wyposażenie techniczne biura do realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym stanowiska komputerowe z niezbędnym specjalistycznym oprogramowaniem do projektowania,
- d) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 nr 79 poz. 551),
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

II.1.7) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	74.23.20.00-6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Dodatkowe przedmioty	74.13.15.00-1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części) **tak** **nie**

II.1.9) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej **tak** **nie**

II. 2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Całkowita wielkość lub zakres

Zakres umowy przewiduje Wykonanie dokumentacji technicznej, wniosku do wybranego funduszu o dofinansowanie inwestycji wraz ze studium wykonalności oraz pełnienie funkcji Inżyniera Konsultanta dla przedsięwzięcia p.n.: "Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w miejscowościach: Lipki Wielkie, Jastrzębnik w Gminie Santok i Goszczanowo w Gminie Drezdenko"

W szczególności Umowa dotyczy wykonania:

- 1) Dokumentacji Projektowych.
- 2) Wniosku do wybranego funduszu wraz z załącznikami.
- 3) Pełnienia funkcji Inżyniera Konsultanta.

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Pożądaný Wymagany

Okres w miesiącach: 12 lub dniach: lub data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr) lub zakończenia (dd/mm/rrrr)**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 PLN, które należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU**INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI WYKONAWCY ORAZ INFORMACJE I FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO OCENY, CZY SPEŁNIA ON WYMAGANIA EKONOMICZNE, FINANSOWE I TECHNICZNE****Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy):**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2006 nr 79 poz. 551), muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):
 - dysponować następującymi osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia:
 - mieć wykonane w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
- a) co najmniej 5 dokumentacji projektowo – kosztorysowych instalacji kanalizacyjnych wraz z przepompowniami i wodociągowych, które uzyskały prawomocne pozwolenie na budowę, przy czym każda z tych dokumentacji winna spełniać następujące warunki:
 - wartość kosztorysowa robót na podstawie dokumentacji projektowej co najmniej 2 mln złotych,
 - długość min. 10 km dla modernizowanej lub budowanej sieci kanalizacyjnej i wodociągowej na terenach miejsko-wiejskich;
- a) co najmniej 3 dokumentacje projektowo - kosztorysowe oczyszczalni ścieków, które uzyskały prawomocne pozwolenie na budowę, przy czym każda z tych dokumentacji winna spełniać następujące warunki:
 - wartość kosztorysowa robót na podstawie dokumentacji projektowej co najmniej 3 mln złotych,
 - wydajność oczyszczalni min. 800m³ na dobę;
- a) co najmniej 1 opis przedmiotu zamówienia, specyfikację techniczną wykonania-odbioru robót, oraz kosztorys inwestorski i przedmiar robót na projekty wodno -ściekowe - przygotowane wg procedury czerwony FIDIC – tzn. „Warunków Kontraktów na budowę” wg Międzynarodowej Federacji Inżynierów Wykonawców (FIDIC Federation)

Internationale Des Ingenieurs-Conseils) - wydanie pierwsze z 1999r;

- b) co najmniej 1 Wniosek do funduszy unijnych wraz z załącznikami, w tym Studium Wykonalności dla Projektu z dziedziny gospodarki wodno – ściekowej, które przeszły pozytywną weryfikację instytucji pośredniczących i uzyskał dofinansowanie.

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w powyższym ppkt 9.1.b SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

- a) posiadać dokumenty stwierdzające, że osoby, wymienione w pkt 9.1.b SIWZ, które będą wykonywać zamówienie:
- posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń zgodnie
 - są członkami odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego w Polsce
- b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia; o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):
- wykazujący średnioroczny przychód netto ze sprzedaży w ciągu ostatnich 3 lat łącznie w wysokości 2 000 000 zł, a minimalny przychód za pierwsze trzy kwartały 2006 r. 700 000 zł;
 - posiadający środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250 000 zł (dopuszcza się sumowanie tych parametrów);
 - posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 250 000 zł.
- c) zatrudniać w okresie od roku 2004, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 5 osób na stałą umowę o pracę w tym min. 3 osoby z wykształceniem wyższym technicznym;
- d) posiadać niezbędne wyposażenie techniczne biura do realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym stanowiska komputerowe z niezbędnym specjalistycznym oprogramowaniem do projektowania.
- e) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. Prawo zamówień publicznych (.Dz.U. 2006 nr 79 poz. 551).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający sprawdzi z treści dokumentów i oświadczeń, czy Wykonawca spełnia w/w warunki.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 u. p. z. p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u. p. z. p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne powinni złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udział w

postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

4. W przypadku przedstawienia w ofercie dokumentów finansowych oraz dokumentów z informacjami o charakterze finansowym sporządzonych w walucie innej niż złoty, stosownego przeliczenia na złote – według tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych – dokona komisja przetargowa podczas badania złożonych ofert.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia	
Przetarg nieograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)	
Liczba wykonawców	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
lub minimalna liczba	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / maksymalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))			
Najniższa cena		<input checked="" type="checkbox"/>	
lub			
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie		<input type="checkbox"/>	
Kryteria	Znaczenie	Kryteria	Znaczenie
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej w tym adres strony internetowej, na której będzie prowadzona</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia
<p>Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): Santok.biuletyn.net</p>
<p>Oплата (o ile dotyczy) _____ Waluta: _____</p> <p>Warunki i sposób płatności: _____</p> <p>_____</p>
IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie otrzymania tego opisu (jeżeli dotyczy):
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
IV.3.3) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert
<p>Data: 10/11/2006 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00</p>

IV.3.4) Języki, w których można sporządzać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty
<p>ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Inne: _____</p>
IV.3.5) Termin związania ofertą
<p>Do: <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/><input type="text"/> (dd/mm/rrrr)</p> <p>lub okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)</p>

IV.3.6) Data, godzina i miejsce otwarcia ofert

Data: **10/11/2006** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **10:30**

Miejsce Urząd Gminy w Santoku

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

tak nie

Jeżeli tak, wskazać projekt/program:

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

VI.3) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 09/10/2006 (dd/mm/rrrr)