

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- Zamieszczanie obowiązkowe
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY	
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>	Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów <input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>	

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?	
tak <input checked="" type="checkbox"/> Numer ogłoszenia w BZP: 181842 - 2011	nie <input type="checkbox"/>
Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?	
tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Urząd Gminy Santok		
Adres pocztowy:		
Miejscowość: Santok	Kod pocztowy: 66-431	Województwo: lubuskie
Tel.: 095 728-75-10	Faks: 095 728-75-11	

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (<i>proszę określić</i>):
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego Obsługa bankowa rachunku bieżącego budżetu Gminy Santok	
II.2) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane <input type="checkbox"/> Dostawy <input type="checkbox"/> Usługi <input checked="" type="checkbox"/>	
II.3) Określenie przedmiotu zamówienia Obsługa bankowa rachunku bieżącego budżetu Gminy Santok: 1. otwarcie i prowadzenie jednego rachunku budżetu oraz 21 rachunków jednostek budżetowych gminy Santok, 2. oprocentowanie środków na rachunkach bankowych wymienionych w pkt 1, 3. obsługa kasowa, 4. realizacja poleceń przelewu na rachunki bankowe w banku obsługującym i innym banku, 5. przyjmowanie wpłat gotówkowych od następujących jednostek: Urząd Gminy Santok, Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Zespół Oświaty oraz sołtysi wsi Gminy Santok, 6. dokonywanie wypłat gotówkowych, 7. potwierdzanie stanów salda rachunków bankowych na każdy dzień roboczy w postaci wyciągów bankowych, 8. udostępnienie usługi bankowości elektronicznej na trzech stanowiskach komputerowych.	
II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	66.11.00.00-4
Dodatkowe przedmioty	 □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>	Negocjacje bez ogłoszenia <input type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>	Zamówienie z wolnej ręki <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Zapytanie o cenę <input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>	Licytacja elektroniczna <input type="checkbox"/>

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej	
tak <input type="checkbox"/>	wskazać projekt/program: nie <input checked="" type="checkbox"/>

ZAŁĄCZNIK I

Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę

1. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzono w trybie _____ na podstawie art. _____ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.