

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Wójt Gminy Santok

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

Powiat: Gorzowski, Województwo Lubuskie

tel./ fax (0 95) 7 287 510, fax. (0 95) 7 287 518

e-mail: budownictwo@santok.pl

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego
deficytu budżetowego na rok 2010”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Słownik CPV:

66.11.00.00-4 Usługi bankowe

Zatwierdzam

Stanisław Chudzik

Wójt Gminy Santok

Santok, 20 wrzesień 2010r.

Część 1OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3.600.000,00 zł (słownie: trzy miliony sześćset tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetowego na rok 2010.

1. Zakres usługi:

- zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny „*in blanco*” wraz z deklaracją wekslową,
- kredyt jest udzielany jednorazowo w następnym dniu po podpisaniu umowy,
- okres spłaty kredytu: do 30.09.2020r.
- oprocentowanie wg zmiennej stopy procentowej,
- stała marża bankowa,
- sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: zmienna, ustalana dla danego miesiąca kalendarzowego, w którym przypada spłata, w oparciu o wartość WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca. Marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy kredytowej,
- karencja roczna,
- dopuszcza się możliwość przedterminowej spłaty kredytu oraz zmniejszenie kredytu bez ponoszenia kosztów prowizji rekompensacyjnej,
- zamawiający nie przewiduje prowizji dla Oferenta z tytułu udzielonego kredytu,
- spłata odsetek realizowana miesięcznie, każdego ostatniego dnia miesiąca, począwszy od następnego pełnego miesiąca po podpisaniu umowy,
- spłata rat kapitałowych wg harmonogramu:

HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU		
Rata	Data	Kwota (w zł)
1.	20.12.2011r.	100.000,-
2.	30.03.2012r.	100.000,
3.	30.06.2012r.	100.000,
4.	30.09.2012r.	100.000,
5.	20.12.2012r.	100.000,
6.	30.03.2013r.	100.000,
7.	30.06.2013r.	100.000,
8.	30.09.2013r.	100.000,
9.	20.12.2013r.	100.000,
10.	30.03.2014r.	100.000,

11.	30.06.2014r.	100.000,
12.	30.09.2014r.	100.000,
13.	20.12.2014r.	100.000,
14.	30.03.2015r.	100.000,
15.	30.06.2015r.	100.000,
16.	30.09.2015r.	100.000,
17.	20.12.2015r.	100.000,
18.	30.03.2016r.	100.000,
19.	30.06.2016r.	100.000,
20.	30.09.2016r.	100.000,
21.	20.12.2016r.	100.000,
22.	30.03.2017r.	100.000,
23.	30.06.2017r.	100.000,
24.	30.09.2017r.	100.000,
25.	20.12.2017r.	100.000,
26.	30.03.2018r.	100.000,
27.	30.06.2018r.	100.000,
28.	30.09.2018r.	100.000,
29.	20.12.2018r.	100.000,
30.	30.03.2019r.	100.000,
31.	30.06.2019r.	100.000,
32.	30.09.2019r.	100.000,
33.	20.12.2019r.	100.000,
34.	30.03.2020r.	100.000,
35.	30.06.2020r.	100.000,
36.	30.09.2020r.	100.000,

2. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej, Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - uchwałę Rady Gminy Santok w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
 - zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Santok,
 - uchwałę Rady Gminy Santok powołującą Skarbnika Gminy,
 - uchwałę Rady Gminy Santok w sprawie budżetu gminy Santok na 2010 rok,
 - Uchwałę Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 3.600.000,- zł, zaciągniętego przez Radę Gminy Santok na finansowanie planowanego deficytu budżetowego na rok 2010.

Część 2

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne.

1. SIWZ dostępna jest na stronie www.santok.pl, można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Urzędu Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, w godzinach urzędowania.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Zgodnie z art. 82 ust. 1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Oferta powinna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego z zachowaniem warunków podanych w pkt 11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.

7. Formularz oferty zostanie **trwale spięty** oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane (w tym wszystkie załączniki), które **muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę**.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje "**nie dotyczy**".
11. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
12. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:

Urząd Gminy Santok

ul. Gorzowska 59, 66- 431 Santok

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego na rok 2010”

Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 30 września 2010 r.

- Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.
13. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
 14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ustępie 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
 16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

III. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Udostępnienie kredytu – jednorazowa transza przelana na konto główne w następnym dniu po zawarciu umowy.

VII. Warunki wymagane od wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o zamówieniach publicznych,
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponując potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia,
- posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ustawy.

VIII. Dokumenty wymagane w ofercie.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. kompletny i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z przedmiotowego dokumentu ma wynikać status prawny lub forma prawna Wykonawcy, profil działania, który musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia,
3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; lub

- zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
5. wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 4),
 6. oświadczenie Wykonawcy, w trybie art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2),
 7. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3),
 8. oświadczenie o wyrażeniu przez Wykonawcę zgody na odstąpienie od naliczania prowizji rekompensacyjnej z tytułu spłacenia kredytu lub poszczególnych jego rat przed terminem lub z tytułu niewykorzystanej kwoty kredytu, pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem,
 9. aktualne zezwolenie Prezesa NBP na wykonywanie przez Wykonawcę czynności bankowych.
 10. dowód wniesienia wadium.

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt. 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9. Pozostałe dokumenty są traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC i zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- nazwę postępowania, którego dotyczy,
- listę Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie,
- wskazanie pełnomocnika,
- zakres pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie łącznie z pełnomocnikiem.

X. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawcy zobowiązani są podać swoje warunki w „Formularzu oferty” (załącznik nr1). Podstawą obliczenia ceny i wyboru najkorzystniejszej oferty, będzie suma wydatków, jakie Zamawiający musiałby ponieść przez cały okres obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie, przy jednakowych dla wszystkich Wykonawców przyjętych założeniach:

- wysokość WIBOR 1M, przez cały okres umowy będzie zmienny i równy WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego,
- ofertę należy obliczyć według WIBOR 1M z dnia 30.08.2010r.
- całkowita kwota kredytu zostanie przekazana Zamawiającemu do dnia 25.10.2010r.

Cena brutto oferty – 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - $C = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$; gdzie:

C_n - cena najniższa

C_b - cena badana

W_c – waga kryterium oceny (100%)

XII. Wymagania co do wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości **15.000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3 i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach **bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
 - a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy w Santoku: **BS Santok nr 19 83 72 0008 0000 0316 2000 0008**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy dołączyć do oferty.
 - b) Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce, natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.
3. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zwraca wszystkim wykonom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w ust 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce: **Urzędu Gminy, 66-431 Santok**, ul. Gorzowska 59.
2. Termin: **do dnia 30 września 2010 r., do godziny 10⁰⁰**.
3. Wykonawcy, których oferty zostały złożone po terminie, zostaną niezwłocznie zawiadomieni o tym fakcie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo modyfikacji, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVII.
5. Na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1 – **30 września 2010r.** o godz. **10¹⁵**.

XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty (art. 87 ust. 2) oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. Udzielenie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne wraz z przyznana punktacją,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust 3) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

XVIII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.93 ustawy pzp).

XIX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Informacje formalne udzielane są pod nr telefonu 95 728 75 18 lub w siedzibie Urzędu Gminy w Santoku.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekaze, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Osoba upoważniona do kontaktów pod względem merytorycznym (95 728 75 10):

- mgr Wanda Jurek – Skarbnik Gminy

Informacje można uzyskiwać w godzinach urzędowania.

XX. Środki odwoławcze

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI.

XXI. Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 5 stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wykonawca może złożyć na załączniku do oferty własne propozycje postanowień umownych oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Propozycje te nie będą dla Zamawiającego wiążące.
4. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu lub odwołania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

XXII. Załączniki do SIWZ.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy - art.22
załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy – art. 24
załącznik nr 4	Wykaz osób
załącznik nr 5	Wzór umowy

(Nazwa i dokładny adres banku)

.....
(Miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający :

**Gmina Santok
Wójt Gminy Santok
ul. Gorzowska 59
66 – 431 SANTOK**

Wykonawca:

.....
.....

Adres:

.....

Tel. (fax)

.....

Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu długoterminowego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:
 - a) Wysokość kredytu długoterminowego - **3.600.000,- zł**
 - b) Okres kredytowania - od m-ca do **30.09.2020r.**
z możliwością wcześniejszej spłaty
bez ponoszenia dodatkowych opłat
 - c) System spłaty rat - spłata rat kapitałowych od **20.12.2011r.**
 - d) Spłata odsetek - **od m-ca, w którym zostanie podpisana umowa**
 - e) Cena kredytu (wyliczona wg wzoru zawartego w SIWZ): zł

(słownie:)

f) Na cenę kredytu składa się :

- oprocentowanie kredytu **wg WIBOR 1M z dnia 30 sierpnia 2010r.**
- marża banku

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta nie zawiera/ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
4. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Oświadczenie

Pieczętka wykonawcy

oświadczam, że:

- a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1),
- b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
- c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3)
- d. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data:

.....
podpis Wykonawcy

Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

.....

reprezentując wykonawcę (nazwa).....
oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO PODPISYWANIA
DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH i PODEJMOWANIA
ZOBOWIĄZAŃ W IMIENIU OFERENTA.**

Nazwa Oferenta:

.....

Adres:

.....

Upoważniamy następujące osoby do podpisywania dokumentów przetargowych podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta:

1.

/ imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres /

2.

3.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionych osób)

U M O W A Nr
na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego

zawarta w dniu, w, pomiędzy:
Bankiem, z siedzibą w
reprezentowanym przez:

1.
2.

NIP REGON KRS,
zwany dalej Bankiem,

a:

Gminą Santok, ul. Gorzowska 59, 66 – 431 SANTOK

NIP 599 – 10 – 12 158, REGON 210966906

zwanym dalej Kredytobiorcą;

reprezentowanym przez inż. Stanisława Chudzik – Wójta Gminy Santok przy kontrasygnacie
mgr Wandy Jurek – Skarbnika Gminy Santok

o treści:

W wyniku przeprowadzonego w dniu 30 września 2010 r. przetargu nieograniczonego
pt. **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu
budżetowego na rok 2010**, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

1. Bank udziela Kredytobiorcy, na warunkach określonych niniejszą umową, kredytu w walucie polskiej w wysokości **3.600.000,- zł** (słownie: *trzy miliony sześćset tysięcy złotych 00/100*), na okres: *od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2020r.*
2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu przeznaczy na finansowanie planowanego deficytu budżetowego na rok 2010.
3. „Bank” stawia do dyspozycji „Kredytobiorcy” kredyt: w dniu 2010 roku w kwocie **3.600.000,- zł**.
4. Kredyt będzie ewidencjonowany na rachunku „Kredytobiorcy” nr 57 8372 0008 0000 0316 2000 0003.
5. Pozostawione do dyspozycji „Kredytobiorcy” środki określone w pkt. 3 niniejszej umowy zostaną uruchomione po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia kredytu.

6. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stawki procentowej ustalonej w oparciu o średnią stopę WIBOR 1 M oraz stałej marży „Banku”, które na ostatni dzień roboczy przed datą zawarcia umowy wynosi:
7. Marża „Banku” wynosi i nie ulega zmianie przez cały okres kredytowania.
8. W przypadku zmiany stawki WIBOR wysokość oprocentowania kredytu zmieni się o tyle o ile zmieni się stawka WIBOR.
9. Spłata odsetek realizowana miesięcznie, każdego ostatniego dnia miesiąca; z tym, że pierwsza spłata odsetek nastąpi w ostatnim dniu miesiąca, w którym podpisano umowę.
10. Spłata rat kapitałowych wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
11. Rodzaj rat kredytu: raty stałe.
12. „Kredytobiorca” zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty kredytu wraz z odsetkami do dnia **30 września 2020 r.**
13. Jako prawne zabezpieczenie kredytu strony ustanawiają weksel *in blanco* wystawiony przez **Gminę Santok; ul. Gorzowska 59, 66 – 431 SANTOK.** „Kredytobiorca” ponosi koszty związane z prawnym zabezpieczeniem kredytu.
14. „Kredytobiorca” może dokonać spłaty całości lub części kredytu. W przypadku gdy spłata kredytu nastąpi przed terminem płatności ustalonym w umowie kredytowej, „Kredytobiorca” płaci prowizję w wysokości **0,0%** od przedterminowo spłacanej kwoty kapitału.
15. Od kredytu nie spłaconego w terminach, określonych w pkt. 9, 10 i 14 niniejszej umowy lub oświadczeniu o wypowiedzeniu kredytu „Bank” będzie pobierał odsetki w wysokości stopy redyskontowej weksli przyjmowanych od banków do redyskonta przez NBP, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, obwieszczanej przez Prezesa NBP w stosunku rocznym, obowiązującej w okresach, za które odsetki są naliczane.
16. Bank ma prawo wypowiedzieć umowę w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia żądać spłaty kredytu lub żądać dodatkowego prawnego zabezpieczenia kredytu w terminie 30 dni od dnia doręczenia „Kredytobiorcy” oświadczenia Banku o wypowiedzeniu umowy w przypadku:
 - 1). zagrożenia terminowej spłaty kredytu z powodu złego stanu majątkowego „Kredytobiorcy”,
 - 2). gdy „Kredytobiorca” stał się niewypłacalny, niezależnie od okoliczności, które były tego przyczyną,
 - 3). niedotrzymania przez „Kredytobiorcę” istotnych warunków umowy, w szczególności gdy: spłata kredytu, odsetek lub prowizji nie przebiega terminowo,
 - 4). znacznego zmniejszenia się wartości zabezpieczenia wierzytelności Banku z tytułu udzielonego kredytu wskutek okoliczności, za które „Kredytobiorca” ponosi odpowiedzialność.Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni.
17. W sytuacji, gdy „Kredytobiorca” w okresie wypowiedzenia nie spłaci dobrowolnie należności Banku, Bank ma prawo po upływie okresu wypowiedzenia dochodzić zaspokojenia swoich roszczeń z weksla *in blanco*.

18. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu z wyjątkiem zmiany oprocentowania kredytu.
19. „**Kredytobiorca**” zobowiązuje się wobec Banku, do:
 - a) dostarczania okresowych informacji o sytuacji majątkowej oraz ekonomiczno – finansowej, umożliwiające ocenę Kredytobiorcy,
 - b) zapewnienia wglądu do dokumentów oraz udzielania wyjaśnień na wniosek Banku, dotyczących udzielonego kredytu,
 - c) niezwłocznego informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawno – finansową Kredytobiorcy.
20. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne – Ustawa Prawo Bankowe, Kodeks Cywilny oraz Regulamin udzielania kredytów na finansowanie działalności gospodarczej oraz gwarancji i poręczeń dla podmiotów gospodarczych obowiązujących w Banku w dniu podpisania umowy, z którego treścią zapoznał się „**Kredytobiorca**” przed podpisaniem niniejszej umowy.
21. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony. Aneks nie może być sprzeczny z art.144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
22. Integralną część umowy stanowi oświadczenie Kredytobiorcy o poddaniu się egzekucji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy kredytowej.
23. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

.....
(stempel i podpisy osób działających
w imieniu Kredytobiorcy)

.....
(stempel i podpisy osób działających
w imieniu Banku)

HARMONOGRAM SPŁAT KREDYTU i ODSETEK

HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU			
<i>Rata</i>	<i>Data</i>	<i>Kwota (w zł)</i>	
		rata	odsetki
1.	20.12.2011r.	100.000,-	
2.	30.03.2012r.	100.000,-	
3.	30.06.2012r.	100.000,-	
4.	30.09.2012r.	100.000,-	
5.	20.12.2012r.	100.000,-	
6.	30.03.2013r.	100.000,-	
7.	30.06.2013r.	100.000,-	
8.	30.09.2013r.	100.000,-	
9.	20.12.2013r.	100.000,-	
10.	30.03.2014r.	100.000,-	
11.	30.06.2014r.	100.000,-	
12.	30.09.2014r.	100.000,-	
13.	20.12.2014r.	100.000,-	
14.	30.03.2015r.	100.000,-	
15.	30.06.2015r.	100.000,-	
16.	30.09.2015r.	100.000,-	
17.	20.12.2015r.	100.000,-	
18.	30.03.2016r.	100.000,-	
19.	30.06.2016r.	100.000,-	
20.	30.09.2016r.	100.000,-	
21.	20.12.2016r.	100.000,-	
22.	30.03.2017r.	100.000,-	
23.	30.06.2017r.	100.000,-	
24.	30.09.2017r.	100.000,-	
25.	20.12.2017r.	100.000,-	

ZP-341-23/2010

26.	30.03.2018r.	100.000,-	
27.	30.06.2018r.	100.000,-	
28.	30.09.2018r.	100.000,-	
29.	20.12.2018r.	100.000,-	
30.	30.03.2019r.	100.000,-	
31.	30.06.2019r.	100.000,-	
32.	30.09.2019r.	100.000,-	
33.	20.12.2019r.	100.000,-	
34.	30.03.2020r.	100.000,-	
35.	30.06.2020r.	100.000,-	
36.	30.09.2020r.	100.000,-	
RAZEM		3.600.000,00	

O Ś W I A D C Z E N I E K R E D Y T O B I O R C Y

o dobrowolnym poddaniu się egzekucji

Na podstawie art.97 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 1997r., Nr 140, poz.939; z późn. zmianami);

Gmina Santok, ul. Gorzowska 59, 66 – 431 SANTOK; (REGON: 210966906)

reprezentowana przez:

Wójta Gminy Santok - **Stanisława Chudzika**
Skarbnika Gminy - **Wandę Jurek**

Oświadczamy, że poddajemy się dobrowolnej egzekucji do łącznej kwoty
(słownie:), z tytułu wierzytelności wynikającej z
zawartej umowy kredytowej Nr, zawartej dnia

Egzekucja obejmuje należności Banku wynikające z przedmiotowej umowy kredytowej wraz z kosztami sądowymi, związanymi z nadaniem bankowemu tytułowi egzekucyjnemu klauzuli wykonalności, oraz wszelkimi innymi kosztami.

.....
(Podpisy reprezentujących dłużnika)

.....
(podpisy i pieczęć firmowa za Bank)

.....
(miejsowość i data)